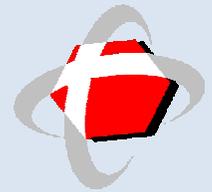


PANDUAN APLIKASI KASIR OUTLET

Panduan Meliputi :

1. Instalasi di Windows
2. Pengisian Data Dasar
3. Pengisian Transaksi Pembelian dan Penjualan
4. Laporan dan Grafik
5. Setting Pengguna Aplikasi
6. Studi Kasus



MARET

SUPPORT CONTACT

 datakreasi

 @datakreasi

 datakreasi



Modem Support :

- Siemens C55
- Wavecom
- Multitech

Daftar ISI :

1.	Pendahulun	hal.4
2.	Instalasi di Windows Xp, Vista, dan Windows 7	hal.7
3.	Menjalankan Program	hal.14
4.	Pengisian Data Dasar	hal.18
	a. Kategori produk	hal.18
	b. Tambah produk	hal.21
	c. List produk	hal.23
5.	Transaksi	hal.29
	a. Memasukkan data pembelian	hal.29
	b. List pembelian	hal.32
	c. Memasukkan data penjualan	hal.36
	d. List penjualan	hal.40
	e. List log SMS modem	hal.45
6.	Penggunaan Biaya dan Pendapatan Lain-lain	hal.48
	a. Tambah Biaya/Pendapatan Lain-lain.....	hal. 48
	b. List Tambah Biaya/Pendapatan Lain-lain.....	hal.50
7.	Laporan	hal.56
	a. Rekap pembelian	hal.56
	b. Rekap Penjualan	hal.59
	c. Grafik Penjualan	hal.62
	d. Laba-Rugi Produk	hal.65
	e. Stok Produk	hal.67
	f. Stok Hpp	hal.70
8.	Setting Pengguna dan Aplikasi	hal.73
	a. Ubah Passowrd	hal. 73
	b. List Operator	hal.74
	c. List Koneksi Modem	hal.78
	d. List Macro Editor	hal.81
	e. Setting Host Server	hal.84
	f. Link Produk Server	hal.88

g.	Pesan Sukses/gagal	hal.91
h.	Nama Perusahaan	hal.95
i.	Periode Akuntansi	hal.97
j.	Interface	hal.98
k.	Back Up Data	hal.98
l.	Restore Data	hal.99
m.	Info Software	hal.100
n.	Keluar	hal.100
9.	Studi Kasus	hal.101
10.	Tentang Software	hal.113

1. PENDAHULUAN

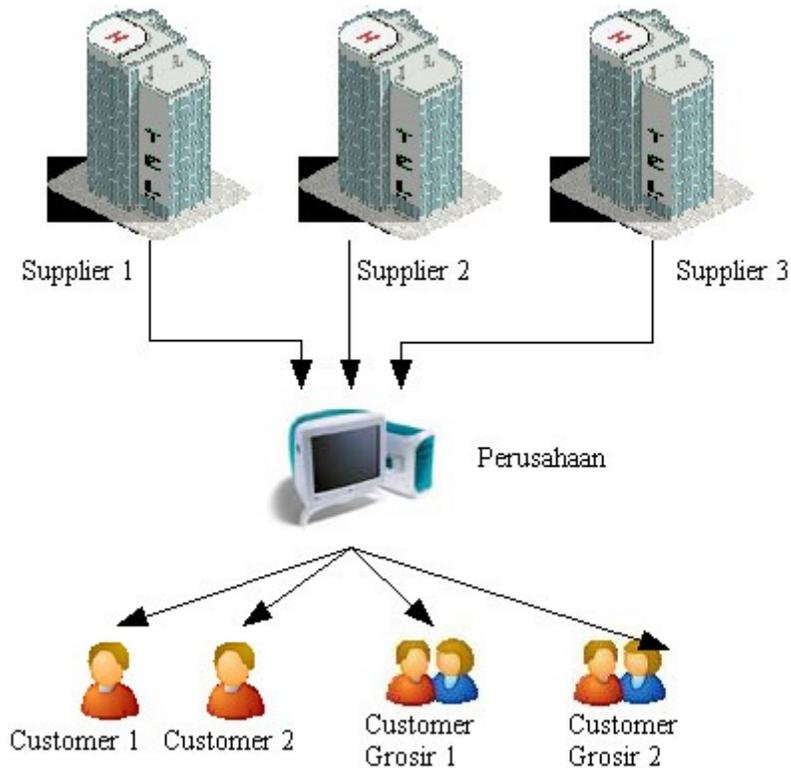
Aplikasi Kasir outlet adalah aplikasi inventori barang dan kasir di bidang usaha dagang. Secara umum, aplikasi ini menangani tentang jual-beli barang yang meliputi semua jenis produk, penyimpanan data klien (*customer*), data *supplier* dan pelaporan (*reporting*). Secara teknis, aplikasi ini dibuat dengan menggunakan bahasa pemrograman yang bersifat *free* dan *open source*, yaitu Java dengan JDK 6 dan *database* MySQL, dengan alasan:

- a. Tidak melanggar hak cipta, walaupun di-*install* di banyak tempat, asalkan tidak diperjualbelikan.
- b. Tidak ada biaya untuk membayar lisensi.
- c. Bisa di-*install* di sistem operasi *multi-platform*, seperti: Linux, Mac OS, Solaris, dan semua versi Windows (XP, Vlista, dan Windows 7), dan beberapa sistem operasi lainnya.
- d. JAVA dan MySQL merupakan bahasa pemrograman dan *database* yang populer di dunia *opensource*.

Selain itu, program aplikasi ini mempunyai beberapa keuntungan lain, yaitu:

- 1) Jumlah data untuk *customer* dan barang transaksi tidak dibatasi.
- 2) Semua fitur dalam program sudah diuji coba.
- 3) Mempunyai tampilan antamuka grafis yang *user friendly*, sehingga mudah digunakan.
- 4) Hak operator bisa di-*setting* sesuai dengan keinginan pemilik usaha, sehingga data-data yang tidak boleh diakses oleh operator bisa dibatasi.
- 5) Dilengkapi *file* instalasi untuk sistem operasi Windows (XP, Vlista, atau Windows 7), juga Linux.
- 6) Dilengkapi fasilitas *barcode*.
- 7) Transaksi Pulsa Elektrik secara otomatis dengan menyambungkan ke modem handphone Siemens.
- 8) Support Transaksi Mkios, Dompot XL ,Mtronik Indosat, dan sms ke server lain

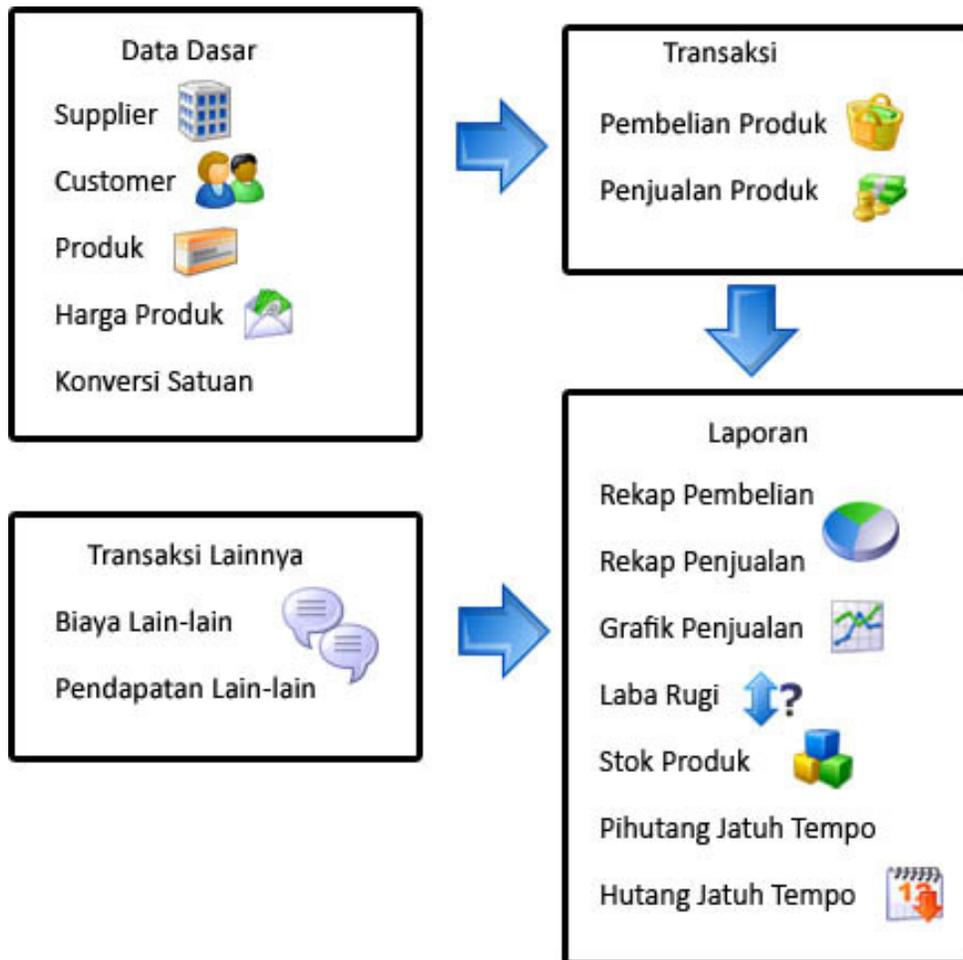
Secara umum, proses sistem ini dapat dilihat dari relasi antar entitas atau perilaku subjek dan objek yang berperan dalam sistem, seperti berikut ini:



Untuk menunjang tujuannya, program ini dilengkapi dengan fitur-fitur sebagai berikut:

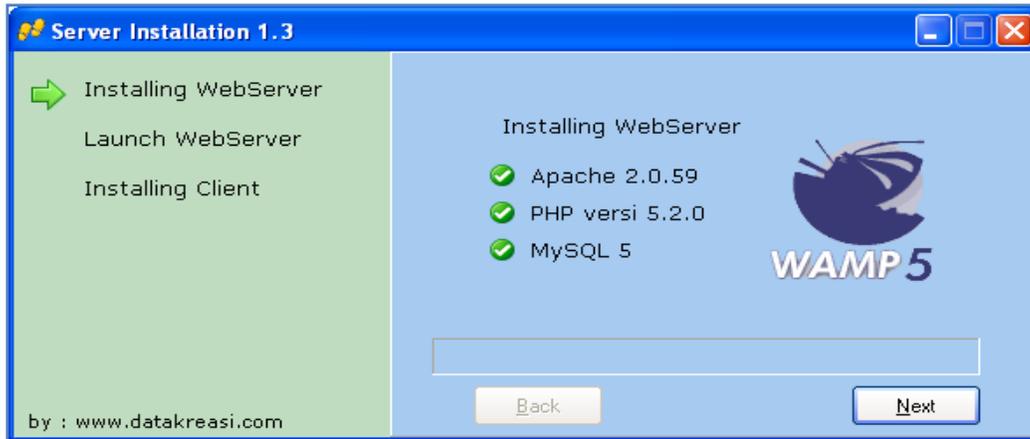
- a) Manajemen stok barang dan harga pokok penjualan perusahaan.
- b) Penembakan Produk Pulsa Elektrik secara otomatis dengan modem Siemens.
- c) Menggunakan metode FIFO, LIFO, dan *Average* yang dapat disesuaikan.
- d) Multi pengguna (*user*). Program ini mendukung penggunaan *user* yang tak terbatas dan masing-masing memiliki hak (*priveleges*) yang dapat diatur.
- e) Cetak (*print*) *barcode* dan dapat membuat *barcode* sendiri untuk setiap produk.
- f) Produk dapat disertakan gambar untuk minimalisir kesalahan.
- g) Laporan disertai dengan grafik, sehingga lebih mudah dimengerti.

Sebelum melakukan transaksi baik penjualan maupun pembelian, hal yang harus diperhatikan adalah pengisian data dasar. Yang dimaksud data dasar adalah data master yang digunakan untuk keperluan transaksi, sebagai contoh: data produk, *customer*, dan *supplier*. Secara sederhana, alur proses sistem inventori ini dapat digambarkan seperti berikut:

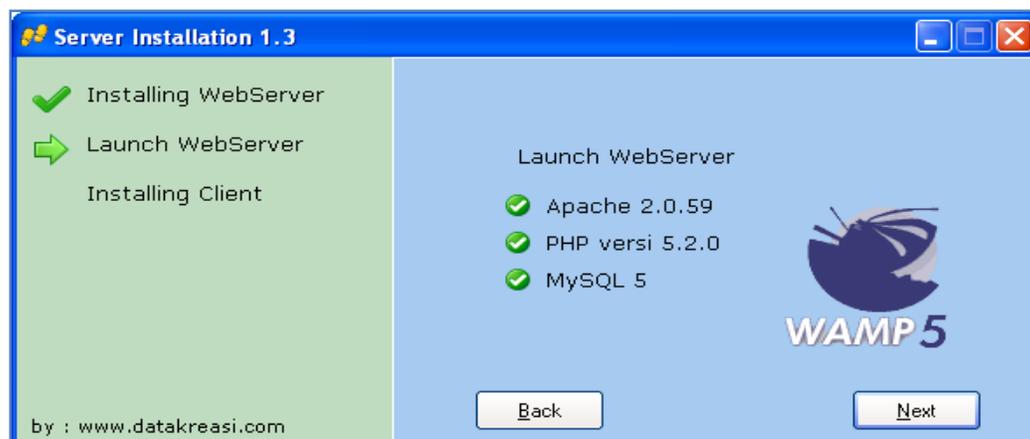


2. INSTALASI DI WINDOWS XP, VISTA, WINDOWS 7

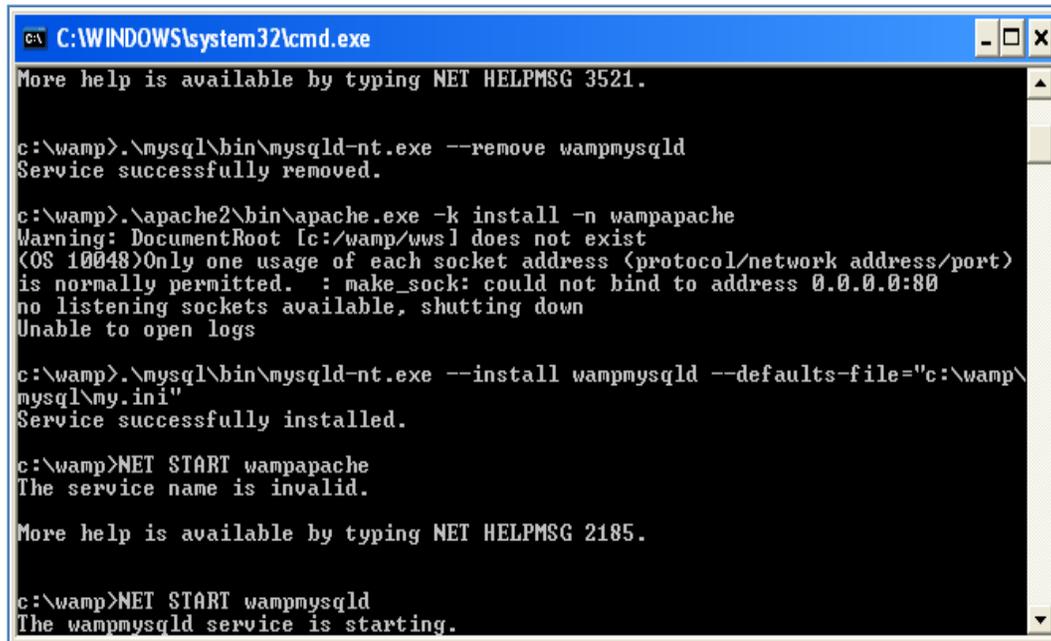
- a. Untuk instalasi di Windows, masuk ke folder **Instalasi Windows** yang terdapat dalam CD, dan jalankan file **InstallServer.exe**, maka akan muncul tampilan awal instalasi:



- b. Tampilan diatas menjelaskan bahwa *software* Kasir Outlet ini menggunakan database MySQL yang terbundle didalam aplikasi WAMP versi 5. Klik Next untuk menginstall WAMP versi 5, tunggu sejenak sampai progress bar penuh. Langkah selanjutnya untuk menjalankan WAMP versi 5 dengan klik **Next** seperti gambar berikut:



c. Setelah itu akan muncul kotak command prompt sebagai berikut



```
C:\WINDOWS\system32\cmd.exe
More help is available by typing NET HELPMSG 3521.

c:\wamp>.\mysql\bin\mysqld-nt.exe --remove wampmysqld
Service successfully removed.

c:\wamp>.\apache2\bin\apache.exe -k install -n wampapache
Warning: DocumentRoot [c:/wamp/www] does not exist
(OS 10048)Only one usage of each socket address (protocol/network address/port)
is normally permitted.  : make_sock: could not bind to address 0.0.0.0:80
no listening sockets available, shutting down
Unable to open logs

c:\wamp>.\mysql\bin\mysqld-nt.exe --install wampmysqld --defaults-file="c:\wamp\
mysql\my.ini"
Service successfully installed.

c:\wamp>NET START wampapache
The service name is invalid.

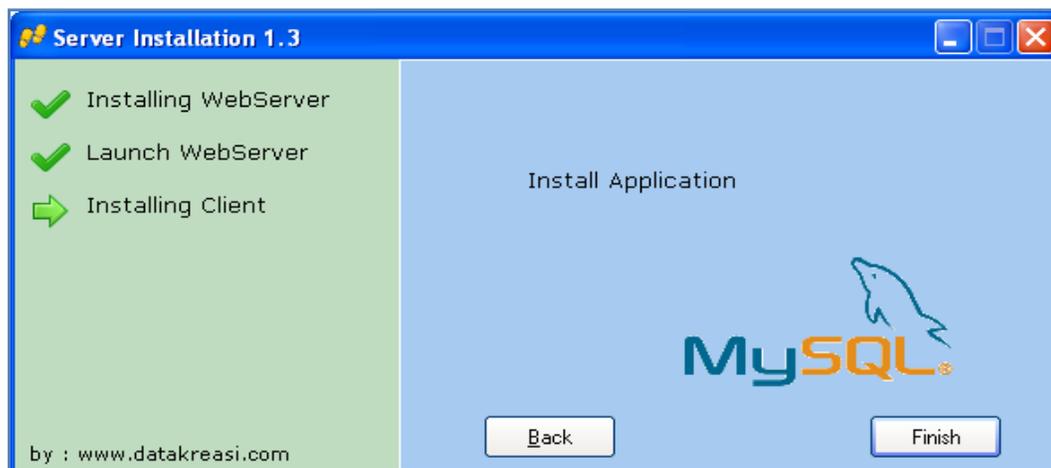
More help is available by typing NET HELPMSG 2185.

c:\wamp>NET START wampmysqld
The wampmysqld service is starting.
```

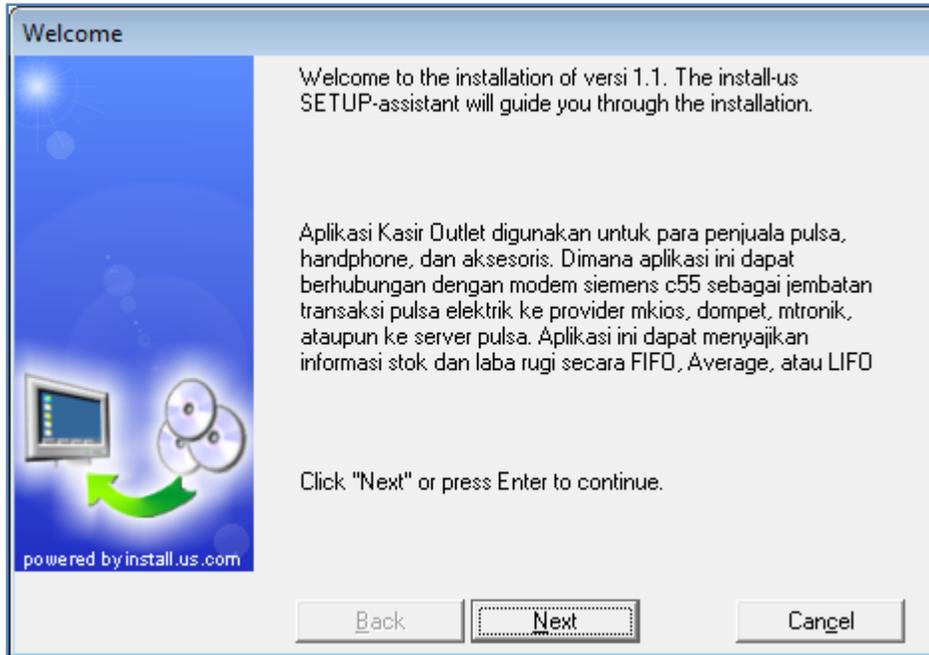
d. Kotak *command prompt* akan tertutup sendiri apabila telah berhasil menjalankan WAMP.

e. Langkah selanjutnya adalah *meng-install* aplikasi **KasirRetailOutlet.jar**.

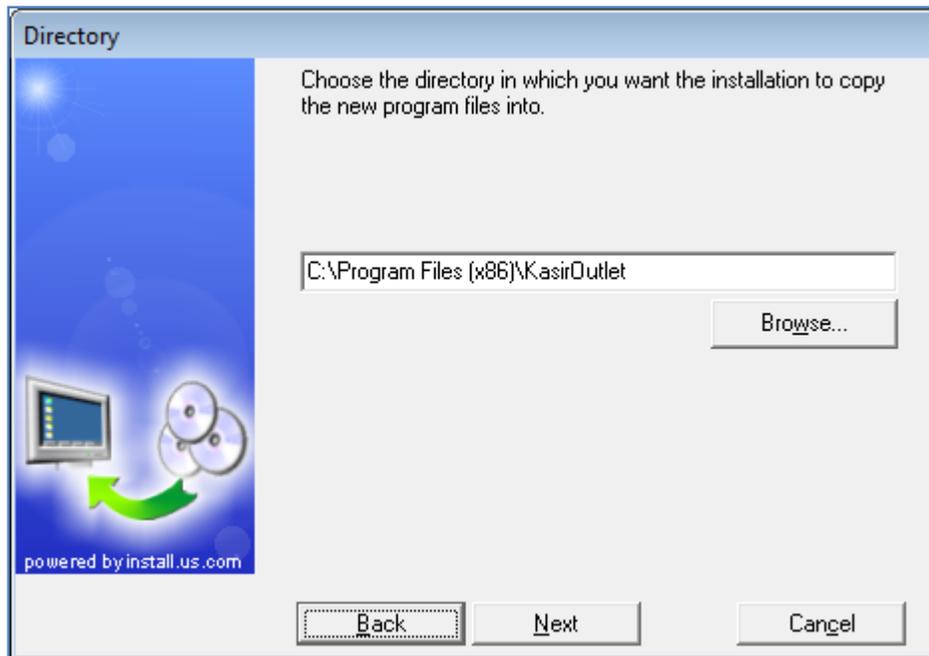
f. klik **Finish**



g. untuk menginstall aplikasi Kasir Outlet.jar, atau dapat juga dengan menjalankan aplikasi *kisinstaller.exe*

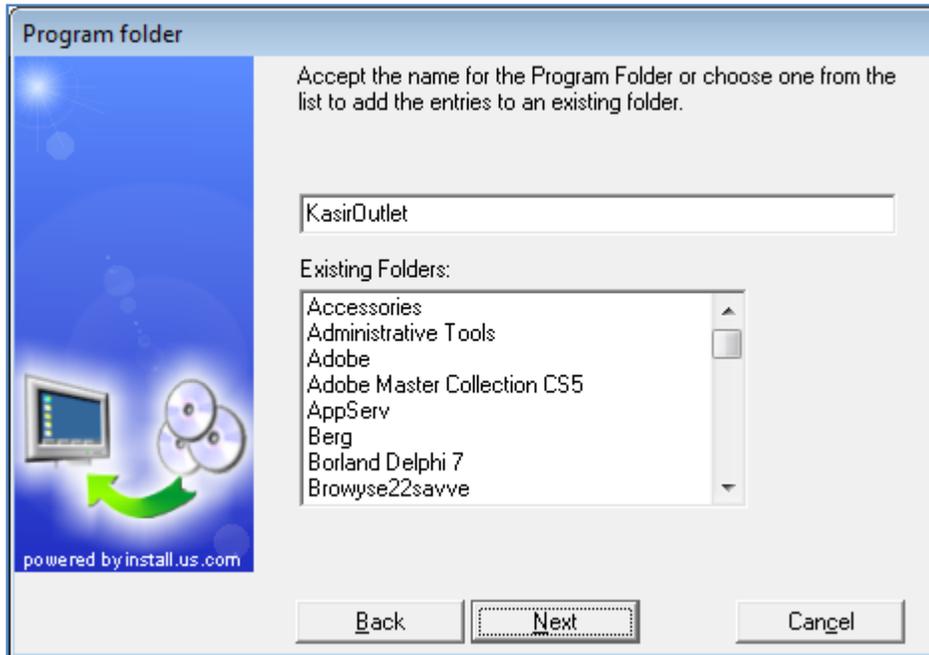


h. Tampilan awal instalasi Kasir Outlet.jar adalah sebagai berikut

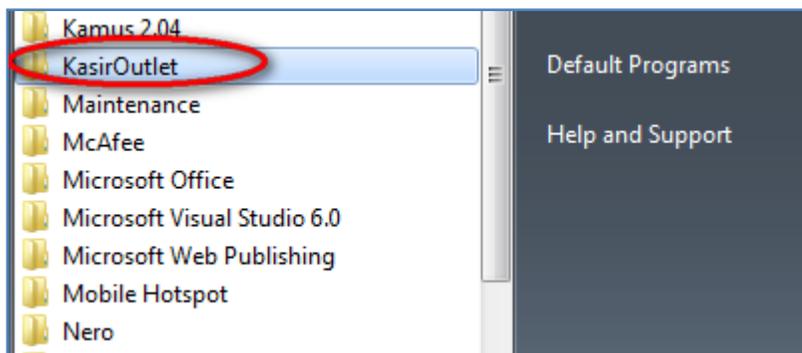


i. Klik **Next** untuk memulai instalasi Kasir Outlet.jar.

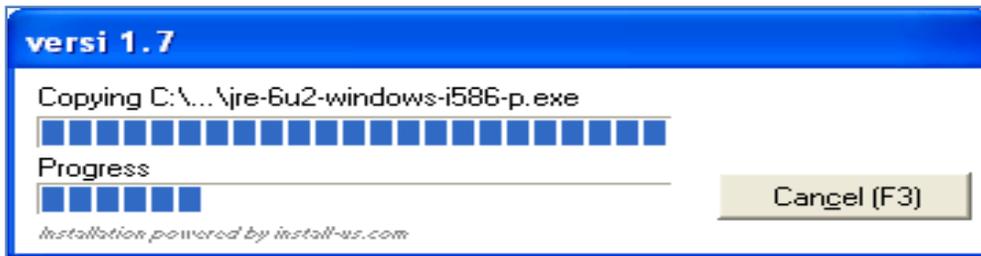
- j. Pada menu ini, anda diminta untuk memilih akan disimpan dimana file- file instalasinya, secara default file-file instalasi akan disimpan di C:\Program Files\KasirOutlet. Untuk mengubah lokasi, tekan tombol Browse, dan pilih lokasi baru. Tekan Next untuk melanjutkan instalasi.



- k. Pada menu ini, kita diminta untuk menentukan nama yang akan tampil dalam menu windows, sebagai contoh ditulis nama **Kasir Outlet** maka apabila diakses dari menu awal Windows akan terlihat sebagai berikut:



- l. Untuk melanjutkan tekan Next, maka akan tampil menu berikutnya yang berisi informasi setting yang telah kita lakukan sebelumnya, tekan Next untuk memulai proses instalasi, atau Back untuk kembali melihat dan mengubah setting sebelumnya.
- m. Progress instalasi akan terlihat sebagai berikut:



- n. Instalasi yang dilakukan pertama kali ada mengcopykan java *runtime*
- o. (JRE) dan kemudian akan muncul proses instalasi JRE sebagai berikut, untuk kemudian dapat memulai meng-instalasi JRE dengan klik **Accept**



p. Hingga muncul menu seperti dibawah ini:



q. Selanjutnya anda tekan **Finish** untuk menyelesaikan instalasi JRE.

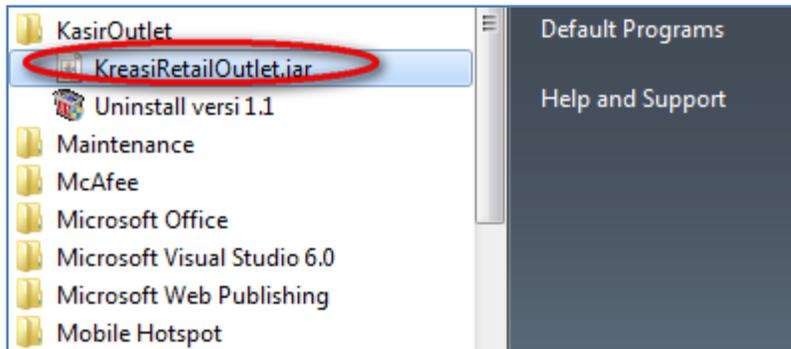


r. Setelah selesai instalasi JRE, maka program telah berhasil di-install.

s. Berikutnya file **dbsetting.txt** akan muncul dilayar, dimana file **dbsetting.txt** digunakan untuk mengarahkan ke *database* server. Apabila *database* berada dikomputer yang sama, maka

ipserver diarahkan ke **127.0.0.1 (loopback)**. Namun apabila berada dikomputer lain, maka isikan **ipserver** dengan ip komputer lain tersebut.

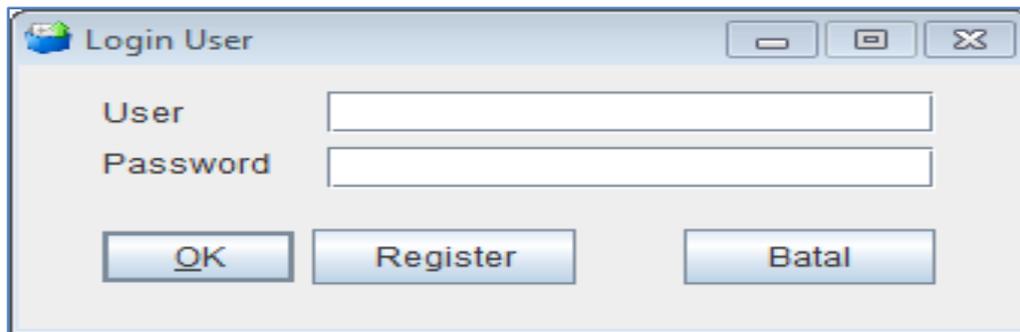
- t. Program Kasir Outlet kini sudah dapat diakses pada Windows.



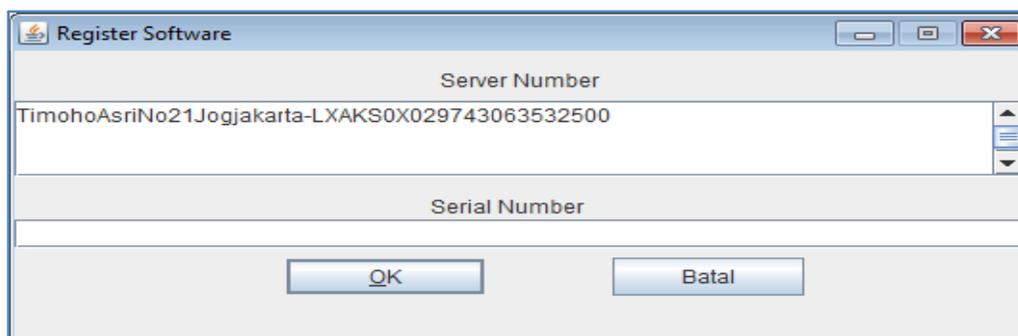
3. MENJALANKAN PROGRAM

Dalam menjalankan program Kasir Outlet versi 1.0 Lite, anda dapat mengikuti langkah-langkah di bawah ini

- 1) Dobel klik *shortcut* di *desktop*, maka akan muncul menu **Login**. Menu ini digunakan untuk mencegah orang yang tidak berhak mengakses data dan mengatur setiap *user* yang *login*. Pada menu **Login**, isikan *user* dan *password* yang sesuai. Namun, untuk awal menggunakan, kosongkan isian keduanya, lalu langsung klik **OK**.

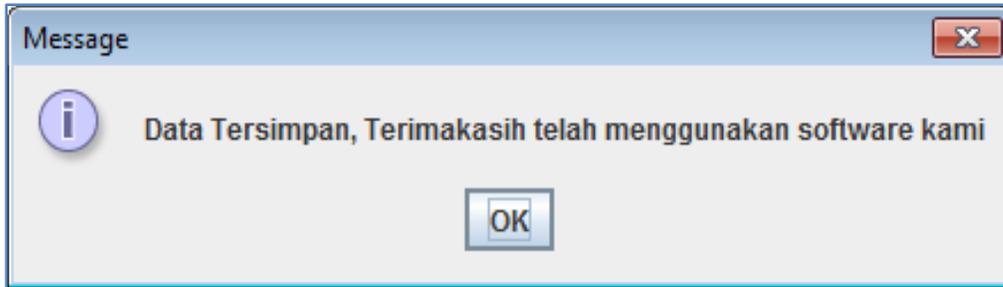


Untuk dapat menggunakan aplikasi Kasir Outlet versi 1.0 Lite dengan jumlah data tidak terbatas, lakukan registrasi *software* terlebih dahulu. Apabila belum dilakukan registrasi, maka jumlah data akan terbatas hanya 15 hari. Untuk melakukan registrasi tersebut anda cukup Klik tombol *Register* pada menu login seperti pada gambar diatas, maka akan muncul form Registrasi *Software*.

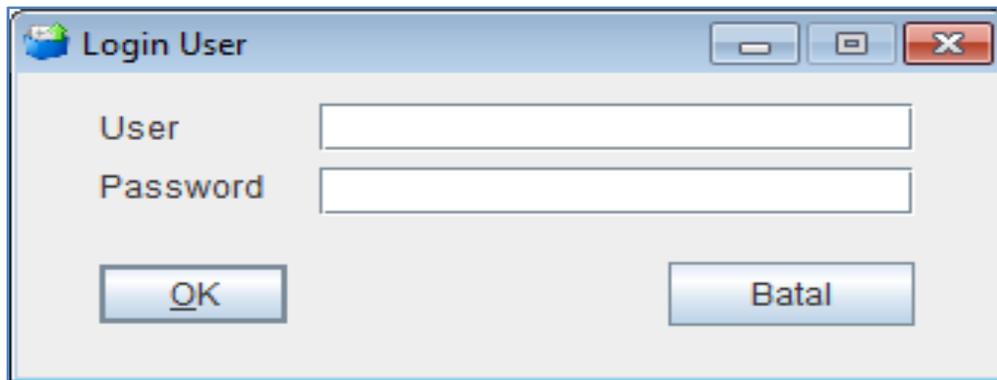


Untuk mendapatkan serial number, silahkan hubungi kami via telp ke 0818990255 atau email ke datakreasi@yahoo.com. Jika anda sudah mendapatkan serial number, paste-kan serial number

tersebut di isian form *Register Software* pada kolom **Serial Number**, dan klik **OK**. Apabila berhasil maka akan muncul form *Message* sebagai berikut :



Apabila registrasi telah berhasil, maka form login sudah tidak lagi muncul tombol register sebagaimana sebelumnya, dan tampilan form login akan menjadi seperti ini (login dan password tetap dikosongkan :



2). Apabila *login* berhasil, akan tampil *Screen layout* seperti berikut:



Screen Layout pada program ini merupakan sebuah tampilan yang ditujukan Komputer anda saat mengoperasikan program. Pada menu ini tampak adanya garis bawah pada menu diatas, contoh huruf P pada Produk yang menandakan menu pengisian *Produk* selain bisa diakses menggunakan mouse bisa juga menggunakan *keyboard* dengan menekan secara bersamaan *pada keyboard* tombol **Alt + P** untuk mempermudah pengaksesan.

Berikut keterangan menu **Toolbar**:

1. List Koneksi Modem 
2. List Produk 
3. Input Pembelian 
4. List Pembelian 

5. **Input Penjualan** 
6. **List Penjualan** 
7. **List Log SMS Modem** 
8. **Tambah Biaya / Pendapatan Lain** 
9. **List Biaya / Pendapatan Lain** 
10. **Grafik Penjualan** 

4. PENGISIAN DATA DASAR

a. Kategori Produk

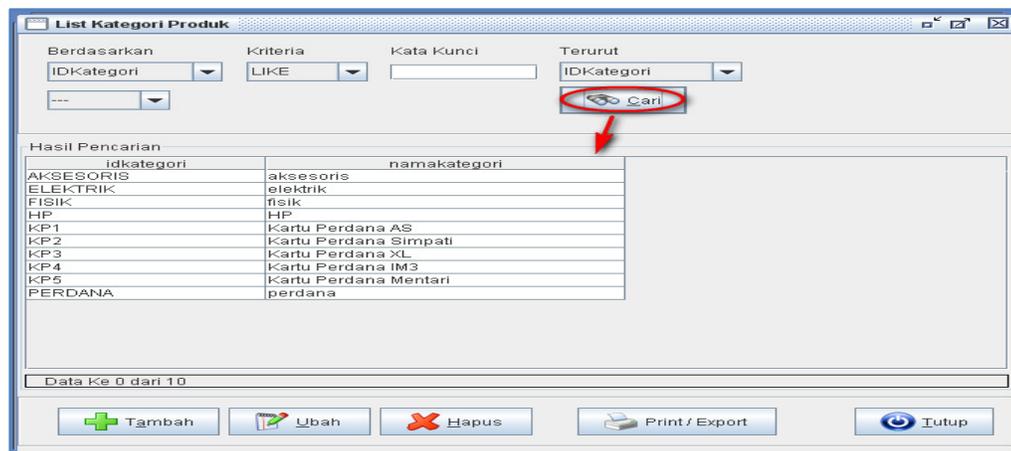
List Kategori adalah daftar nama yang nantinya akan digunakan untuk mengategorikan daftar produk. Sebagai contoh: Perdana XL, Perdana simpati, Perdana As, dan Perdana mentari, dapat dikategorikan sebagai **Kartu Perdana**. Untuk membuka menu ini, Anda dapat mengaksesnya dengan cara klik menu **Produk**, lalu pilih **List Kategori**.



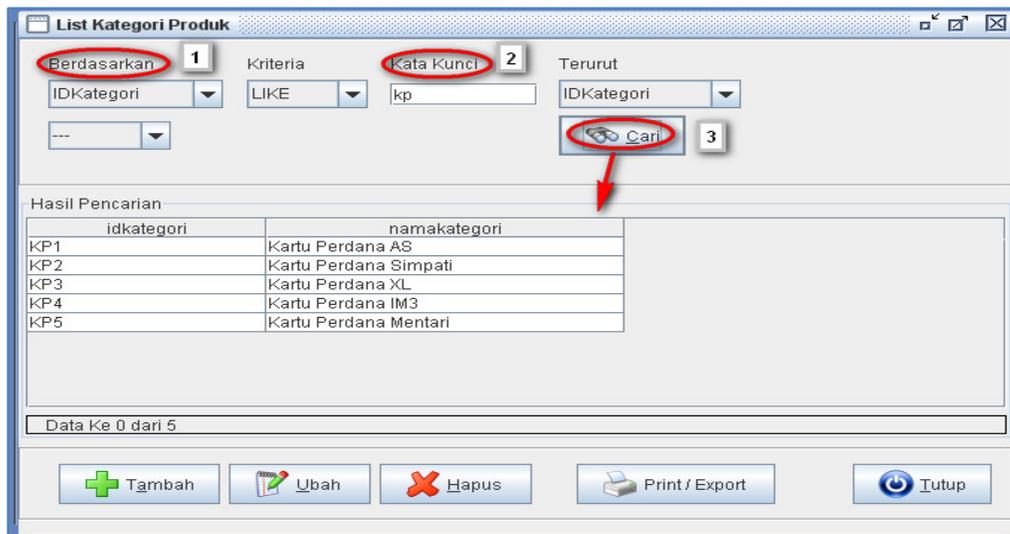
Atau dengan cara Anda membuka menu utama **Kategori Produk** pada tampilan screen layout



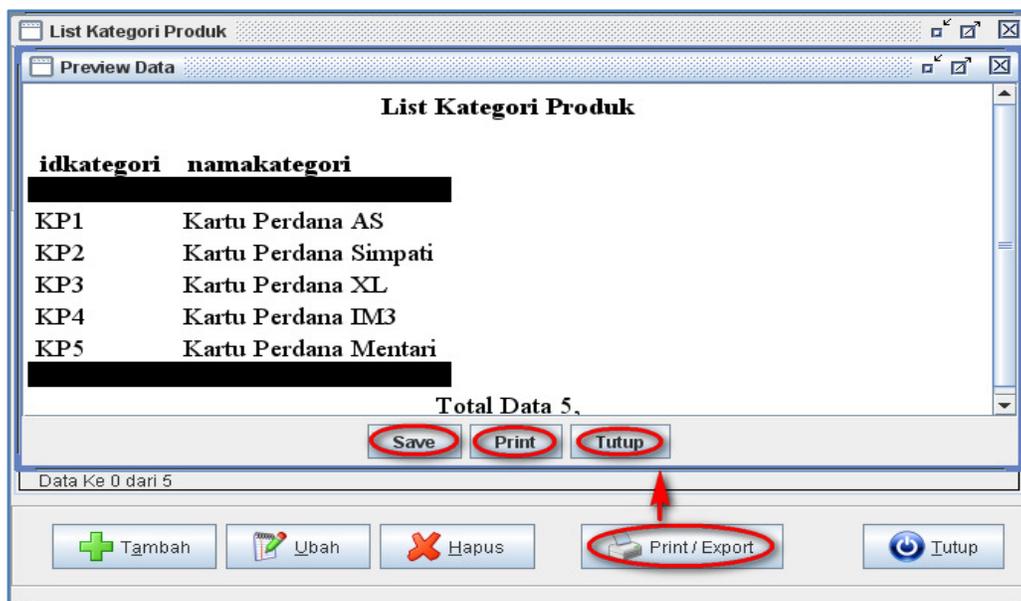
Menu List Kategori ini kegunaannya adalah untuk melihat data. Jadi, jika anda ingin melihat data produk apa saja yang tersedia, anda tinggal klik **Cari**. Maka akan muncul semua data kategori.



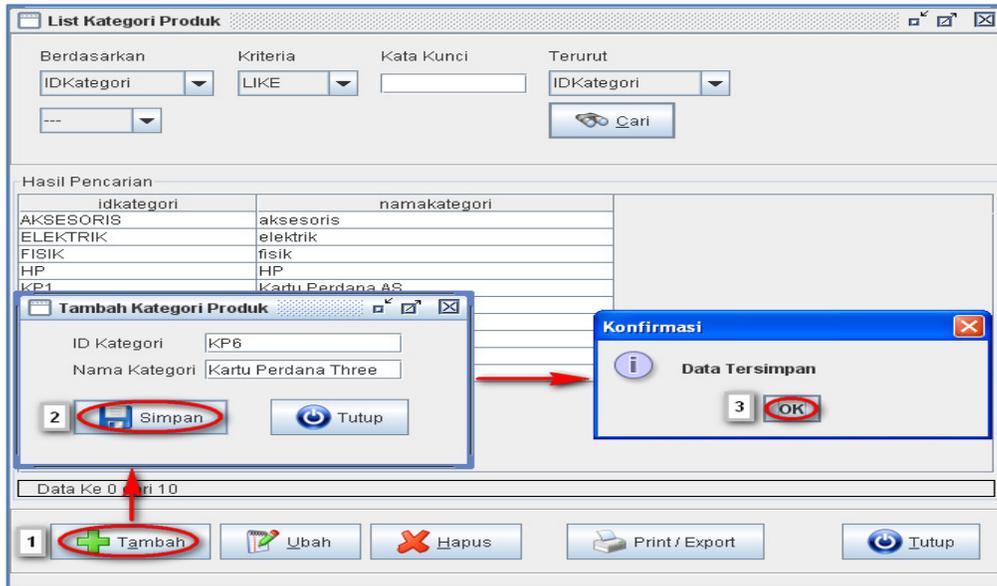
Apabila anda hanya ingin melihat kategori tertentu, anda pilih saja **ID Kategori** pada pilihan **Berdasarkan**, lalu isi **kata kunci** dari ID Kategori produk yang akan di cari, kemudian tekan tombol **Cari**.



dan jika anda ingin mencetak data tersebut, anda tinggal menekan tombol **Print/Export Excel** hingga muncul **Preview Data**. Setelah itu tekan tombol **Print**. Jika anda ingin menyimpannya dalam bentuk *file* Excel, maka anda cukup tekan tombol **Save**. Dan tekan tombol **Tutup** untuk menutup menu.



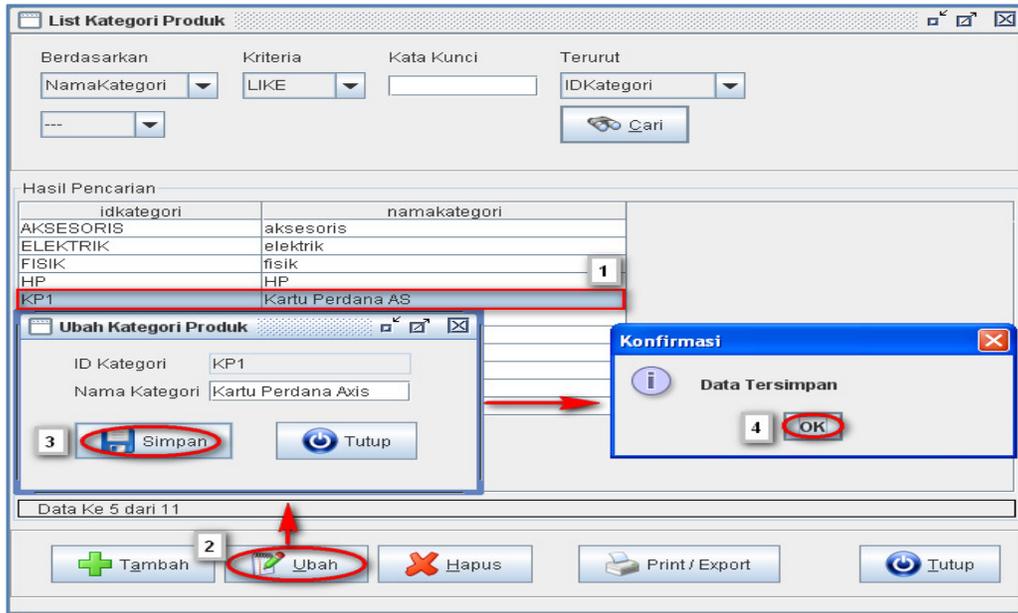
Jika anda bermaksud untuk menambah data produk, maka klik tombol **Tambah**, Kemudian anda dapat mengisi tambahan produk yang diinginkan pada menu selanjutnya yaitu **Tambah Kategori Produk**.



Isikan **ID Kategori** dan **Nama Kategori**, lalu klik tombol **Simpan** untuk menyimpannya dan klik tombol **Tutup** untuk menutup menu.

Sedangkan jika anda ingin melakukan perubahan kategori data produk, maka anda klik tombol **Ubah Data** pada menu **List Kategori Produk**. Kemudian anda klik **Cari** untuk memunculkan daftar data yang tersedia, dan anda dapat mengadakan perubahan di menu **Ubah Kategori Produk** dengan mengisi nama baru pada **Nama kategori**, lalu klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data, dan klik tombol **Tutup** untuk menutup menu.

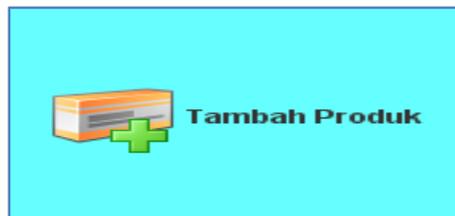
Sebagai contoh, misalkan ketika ingin mengubah kategori data produk Kartu Perdana AS, anda tinggal pilih data produk Kartu Perdana AS pada list Kategori Produk, kemudian anda klik **Kartu Perdana AS** di daftar kategori, dan klik tombol **Ubah** dan lakukan perubahan nama kategorinya.



Menu **Ubah Data** ini ditujukan untuk mengubah data **Nama Kategori**, sedangkan **ID Kategori** tidak dapat diubah karena merupakan kunci data kategori.

b. Tambah Produk

Tambah Produk adalah daftar satuan barang untuk setiap produk yang akan dijual. Sebagai contoh tambah produk kartu perdana Axis. Maka di menu tambah produk ini Anda akan diminta secara detail memasukkan data terkait kartu perdana Axis. Untuk membuka menu ini, Anda buka menu **Produk** dan pilih **List Produk**



Setelah itu akan ada menu baru **Tambah Produk**

Hal yang perlu diisikan dalam menu ini adalah:

1. **ID Produk** yang merupakan identitas tunggal dari suatu produk atau kunci data produk. Data **ID Produk** bersifat unik, sehingga antarproduk tidak boleh memiliki data **ID Produk** yang sama.
2. **Barcode** (bila ada) Anda dapat mengisi data *barcode* yang sudah ada di produk Anda, maupun *barcode* yang dibuat sendiri.
3. **Nama Produk** merupakan nama produk yang akan muncul otomatis bila **ID Produk**/*barcode* ada.
4. **Kategori**, merupakan identitas dari produk. Sebaiknya diisikan sama dengan nama ID Produk. Hal ini untuk menghindari duplikasi produk.
5. **Satuan**, merupakan satuan dari produk. Dalam hal ini hanya ada 1 satuan, yaitu Pcs
6. **Tipe Produk**, merupakan tipe dari produk Anda. Dalam hal ini ada dua tipe yaitu **Utama** atau **Sub Produk**. SubProduk adalah produk-produk yang dijual dari pengambilan ke server pulsa. Sebagai contoh SubProduk : SIM5, XL5, IM10 merupakan subproduk dari produk utama = SALDOSERVER

7. **Nama Modem**, hanya diisi untuk pen-deposit. Jadi tidak perlu diisi jika untuk pengecer.
8. **Denom/Harga**, diisi harga beli apabila sebagai subproduk, diisi nol apabila produk utama Saldo Dompul, atau Saldo Server, diisi nominal apabila produk elektrik unit seperti I5 diisi 5, I10 diisi 10, X5 diisi 5, S5 diisi 5 (seperti pada contoh produk yang sudah ada). sedangkan untuk produk non elektrik seperti : perdana, voucher fisik, aksesoris hp, isian denom bisa diabaikan/diisi nol
9. Harga Jual, merupakan harga pasar dari barang yang kita jualbelikan.

Info ini ada pada menu **Laporan Laba Rugi**. Apabila tidak digunakan isikan 0. Persen laba biasanya digunakan untuk memberikan bonus untuk sales.

c. List Produk

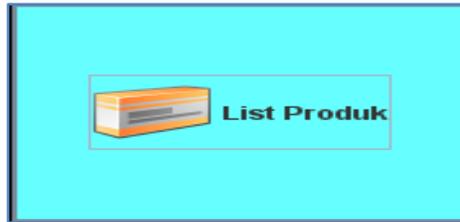
List Produk merupakan daftar dari produk-produk yang tersedia secara keseluruhan. Dengan menu ini, Anda dapat melihat secara cepat daftar produk. Caranya adalah dengan membuka menu **Produk**, dan pilih **List Produk**.



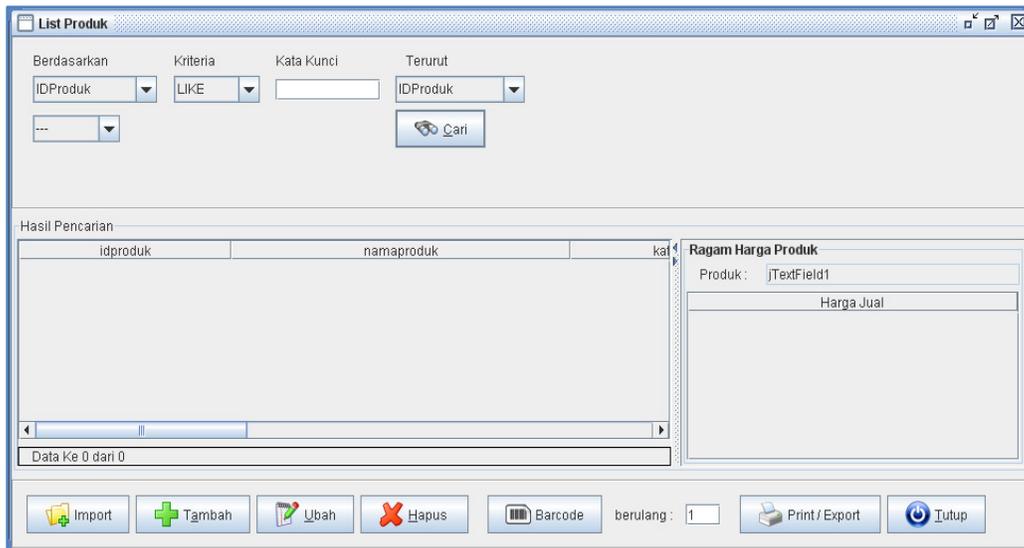
Atau dapat Anda akses melalui gambar menu yang tersedia di toolbar



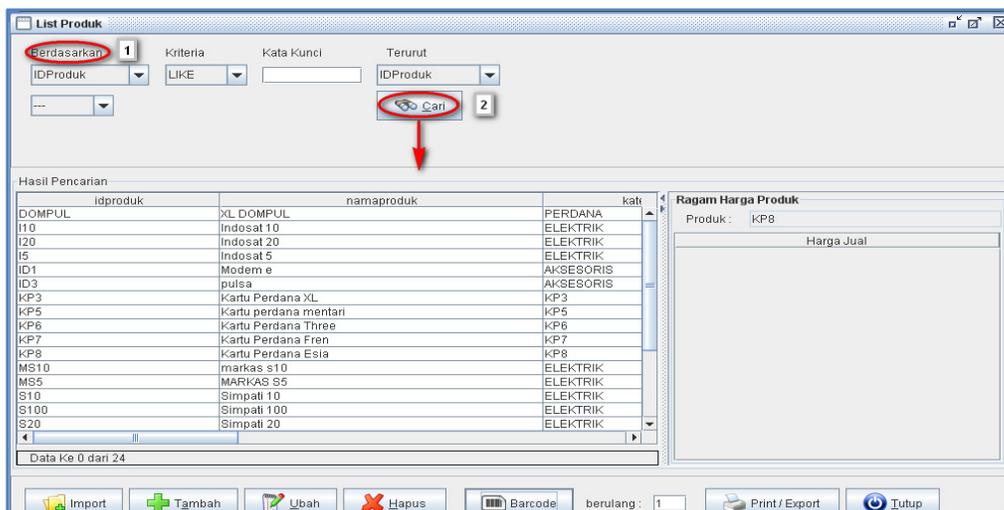
Dan juga dapat diakses dengan membuka menu List Produk yang ada di Screen Layout



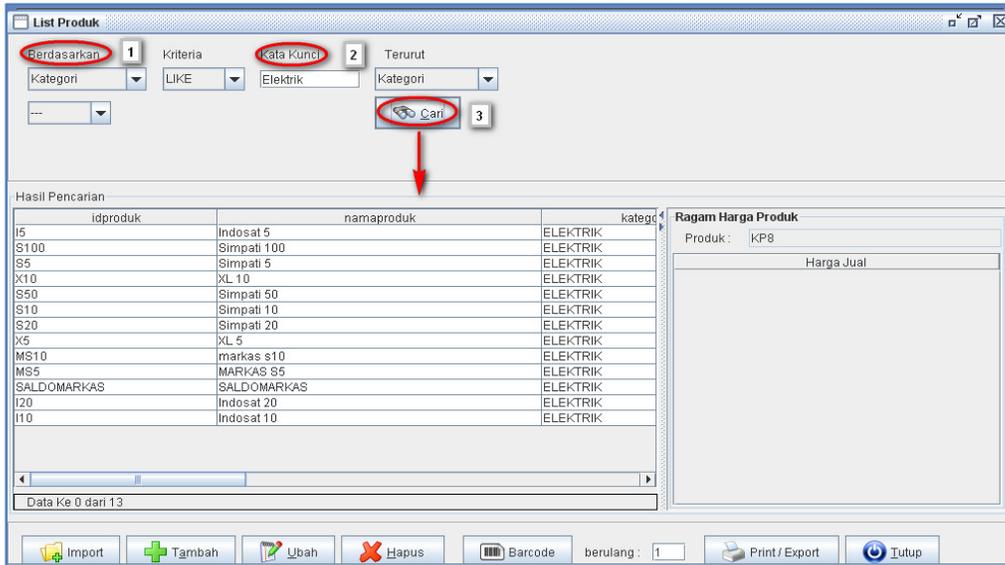
Setelah itu nampak menu seperti dibawah ini:



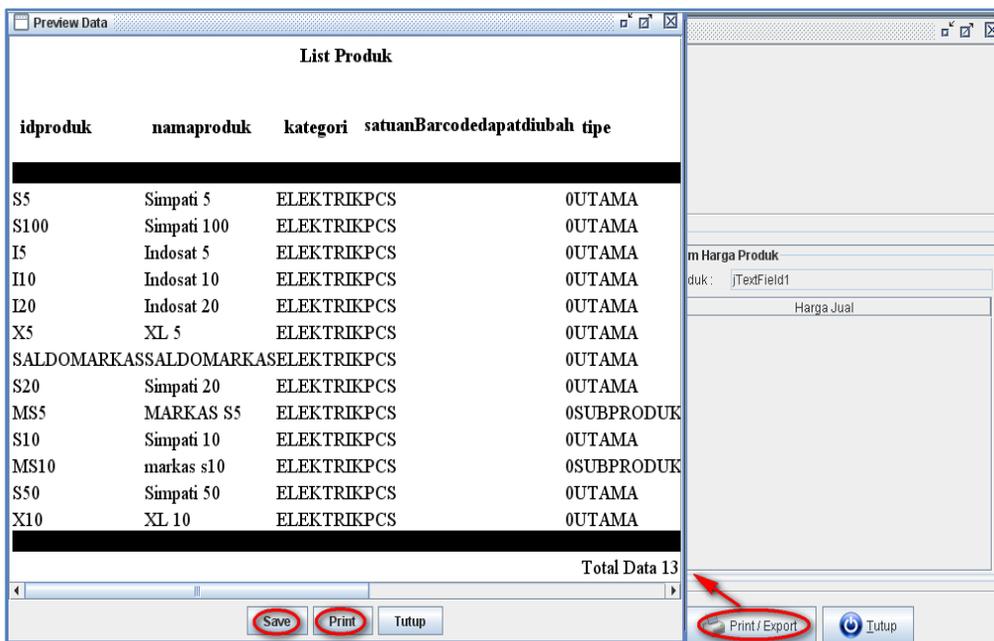
Menu **List Produk** ini berguna untuk melihat daftar produk secara keseluruhan. Jadi, jika anda ingin melihat data produk apa saja yang tersedia, anda tinggal tekan tombol **Cari**



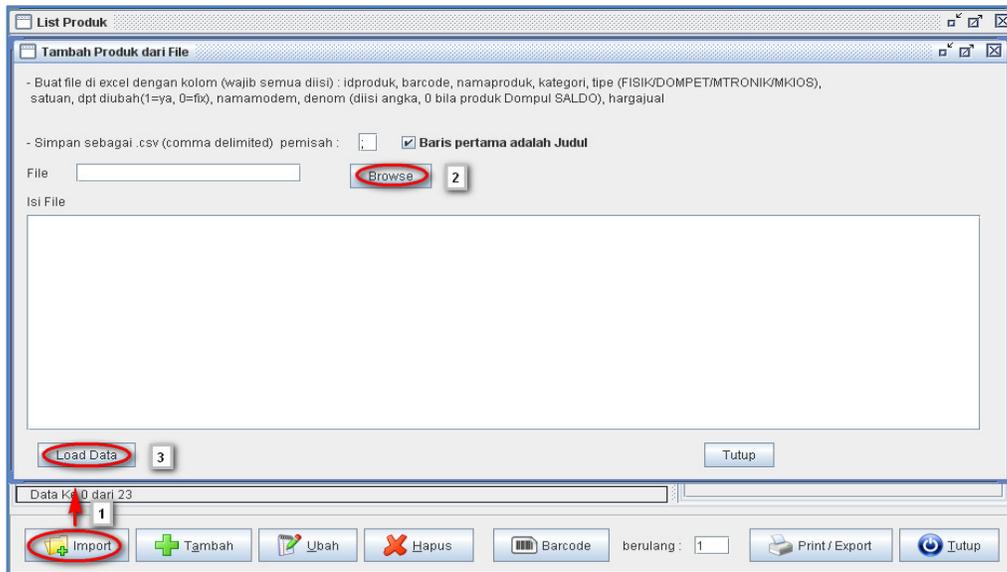
Maka akan muncul semua data kategori. Apabila anda hanya ingin melihat kategori tertentu, anda pilih saja **ID Kategori** pada pilihan **Berdasarkan**, lalu isi **kata kunci** yang tersedia, kemudian tekan tombol **Cari**



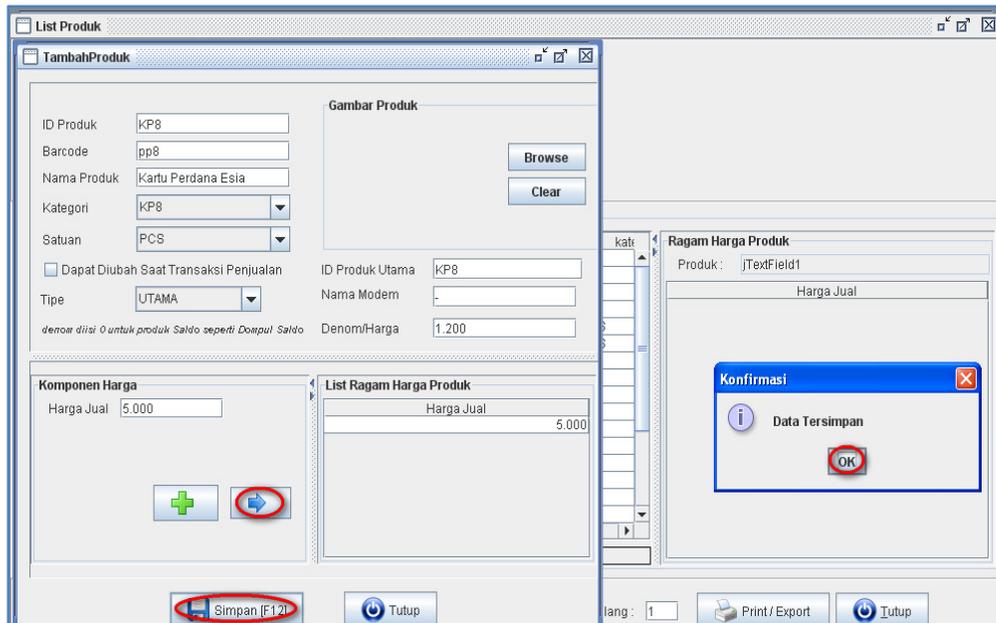
dan jika anda ingin mencetak data tersebut, anda tinggal mengklik **Print/Export Excel** dan anda klik di tombol **Print**. Atau jika anda ingin menyimpannya dalam bentuk *file* Excel, maka anda cukup klik tombol **Save**.



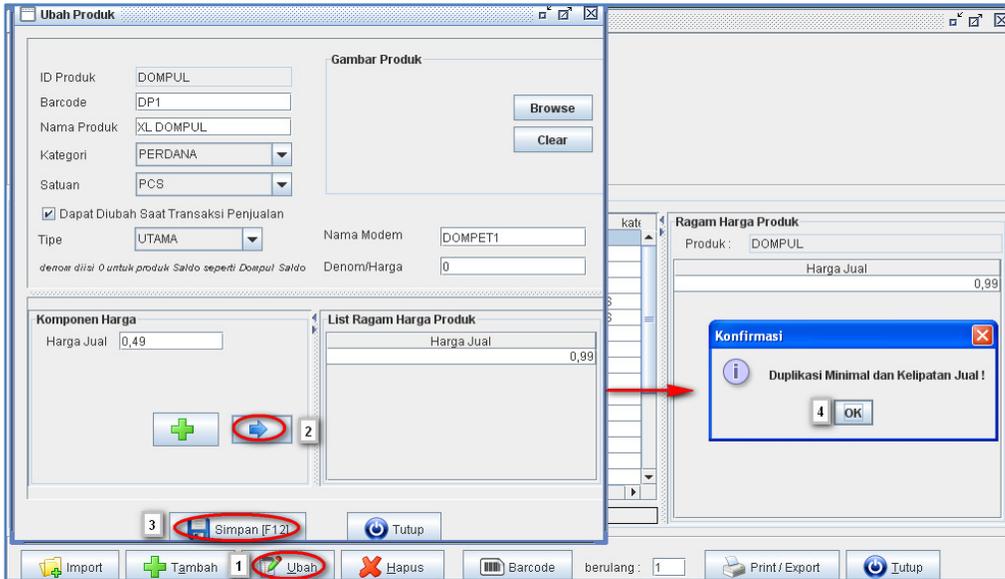
Di samping itu dalam menu ini, anda dapat menambahkan daftar produk dari file lain dengan menekan tombol **Import**.



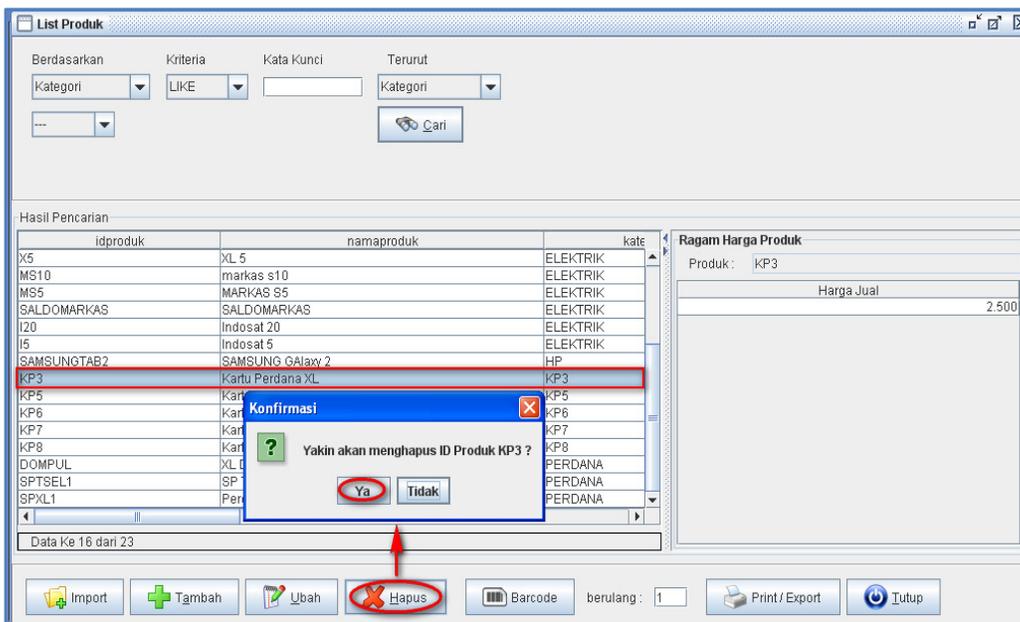
Jika anda ingin menambahkan produk melalui menu **List Produk** secara manual (bukan dari file yang tersedia) Anda dapat mengaksesnya melalui tombol **Tambah**



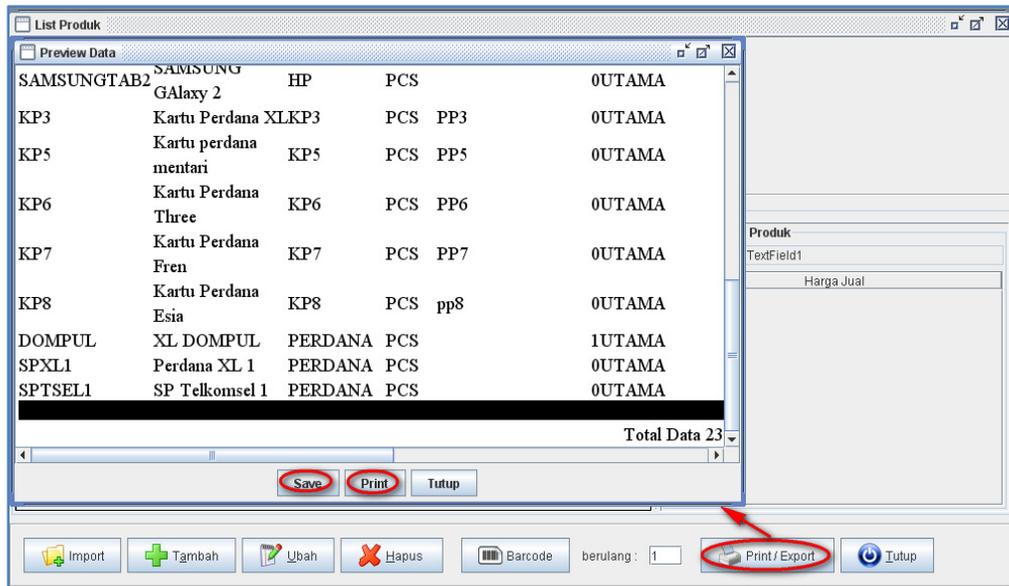
Apabila terjadi kekeliruan dalam memasukkan informasi data produk, Anda dapat mengubahnya melalui menu **List Produk** dengan menekan tombol **Ubah**.



Berikutnya, dalam menu ini Anda juga dapat menghapus data produk yang sudah tersimpan, caranya dengan menekan tombol **Hapus** atau dengan menekan tombol keyboard **Alt+H**.



Sedangkan untuk mencetak data atau menyimpannya ke dalam bentuk *file* Excel, klik tombol **Print/Export Excel** maka akan tampil menu **Preview Data**. Klik tombol **Print** untuk mencetak atau tombol **Save** untuk menyimpan ke dalam bentuk *file* Excel.



5. TRANSAKSI

Transaksi merupakan aktivitas yang biasa dilakukan dalam bidang usaha apapun yang melibatkan kegiatan pembelian dan penjualan. Transaksi adalah hal yang penting, karena jalannya suatu usaha tergantung penuh pada aktivitas ini. Oleh karena itu, anda harus memastikan bahwa aktivitas ini berjalan sebagaimana mestinya. Banyak faktor yang mempengaruhi keberhasilan transaksi, antara lain produk yang berkualitas, harga, pelayanan, kecepatan, validitas data, dan keamanan. Sistem inventori ini dirancang untuk membantu kecepatan, validitas, dan keamanan data. Program ini dilengkapi modul yang digunakan untuk transaksi, yaitu pembelian dan penjualan, dan setiap modul dirancang untuk membantu pengguna agar cepat dalam memasukkan data, yaitu dengan adanya fungsi pencarian data dengan menekan tombol **F2** dan *barcode*. Berikut adalah penjelasan modul untuk transaksi:

a. Memasukkan Data Pembelian

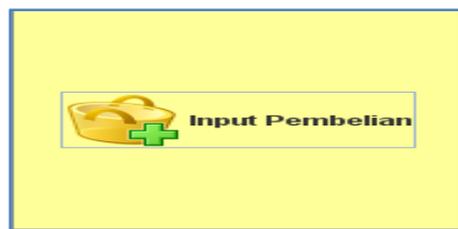
Menu **Input Pembelian Produk** digunakan untuk mendata produk- produk yang Anda beli atau mencatat data pembelian dari *supplier*. Menu ini dapat diakses melalui menu **Pembelian**, lalu buka **Input Pembelian**.



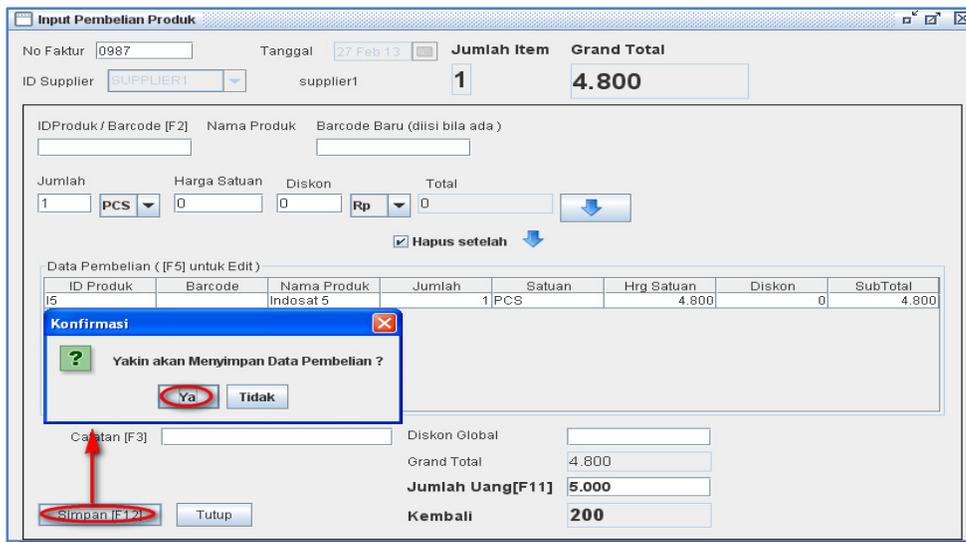
Atau dapat diakses melalui menu utama **Input Pembelian** yang ada di toolbar



Juga dapat Anda akses melalui menu utama Input Pembelian yang tersedia di screen layout



Setelah Anda membuka menu ini, anda diharuskan mengisi form pembelian di menu **Input Pembelian Produk**.



Pada menu ini, anda akan mengisi data-data pembelian sebagai berikut:

- a) **No Faktur**, merupakan nomor faktur pembelian produk dari *supplier*. Biasanya *supplier* sudah memberi nomor faktur khusus apabila Anda membeli suatu produk.

- b) **ID Supplier**, merupakan identitas *supplier* tempat Anda membeli produk. Anda tinggal memilih *supplier* dari daftar *supplier* yang sudah dimasukkan sebelumnya.
- c) **Tanggal**, merupakan tanggal pembelian produk.
- d) **Waktu**, merupakan waktu pembelian produk.
- e) **ID Produk/Barcode**, merupakan identitas produk atau *barcode* dari produk yang akan dibeli. Anda tidak perlu menghafal **ID Produk**, apabila lupa, gunakan tombol **F2** di *keyboard*, maka akan muncul layar pencarian daftar produk yang sudah Anda isi sebelumnya.

Ketikkan **ID>Nama Produk** yang dikehendaki, kemudian pilih produk yang dikehendaki dan tekan **Enter**.

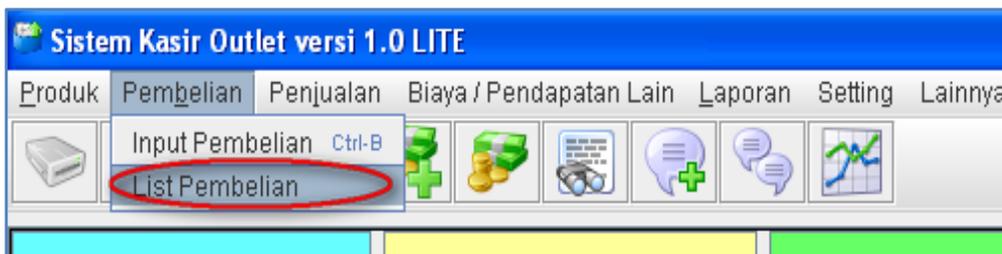
- f) **Nama produk**, merupakan nama produk yang akan muncul otomatis bila **ID Produk/barcode** ada.
- g) **Barcode baru**, digunakan apabila ada produk yang sama namun memiliki *barcode* yang berbeda. Contoh produk voucher fisik yang memiliki nomor seri yang berbeda-beda, *isi pulsa* yang memiliki No Transaksi yang berbeda-beda, dan sebagainya.
- h) **Jumlah**, merupakan jumlah produk yang akan Anda beli dari tiap item produk.
- i) **Pilihan Satuan**, pilihan satuan produknya, dalam hal ini yaitu **Pcs**
- j) **Harga satuan**, merupakan harga satuan dari tiap item produk.
- k) **Diskon**, merupakan diskon yang diberikan dari tiap item produk dalam rupiah
- l) **Hapus setelah**  , merupakan pilihan yang apabila tidak dicentang, maka setelah menyimpan data produk, menu *input* data tidak dikosongkan. Kondisi ini digunakan untuk memudahkan pengulangan pengisian produk apabila ingin memasukkan banyak data produk yang sama namun dengan *barcode* baru yang berbeda-beda. Apabila dicentang, maka setelah memasukkan data produk, maka menu produk akan dikosongkan.
- m) **Catatan**, jika ada suatu peristiwa atau perlakuan khusus terhadap pembelian atau produk, maka Anda dapat menuliskannya sebagai catatan.
- n) **Diskon global**, merupakan diskon yang diberikan dan berlaku untuk semua produk yang dijual dalam satu nota.
- o) **Grand total**, merupakan jumlah total pembelian.

p) **Jumlah Uang**, jumlah uang yang dibayarkan, apabila jumlah uang yang dibayar kurang dari Grandtotal maka akan timbul hutang dan memunculkan Jatuh tempo.

Tombol **Simpan [F12]** digunakan jika Anda ingin menyimpan data pembelian. Anda juga dapat melakukannya menggunakan tombol *keyboard* **F12**. Untuk menutup menu ini gunakan tombol **Tutup** atau tombol yang terletak di pojok kanan atas.

b. List Pembelian

Daftar pembelian dapat Anda lihat pada menu **List Pembelian**. Pada menu ini Anda dapat mengelola daftar pembelian yang meliputi proses tambah data pembelian, ubah, hapus, cetak (*print*), dan simpan data pembelian. Menu ini dapat diakses dengan memilih menu **Pembelian**, lalu klik **List Pembeli**.



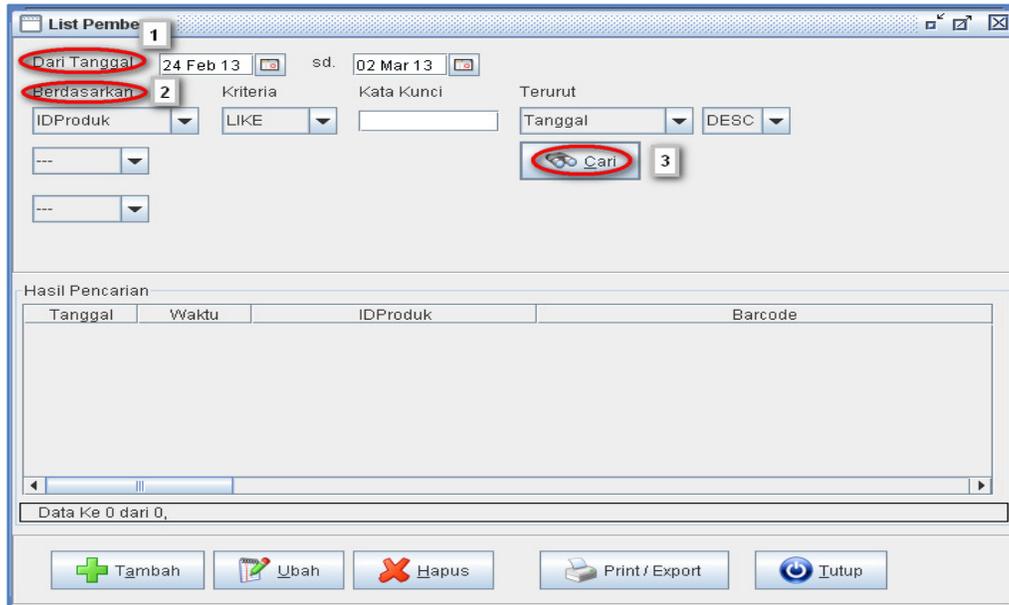
Atau Anda dapat membuka menu ini dengan memilih menu **List Pembelian** di toolbar



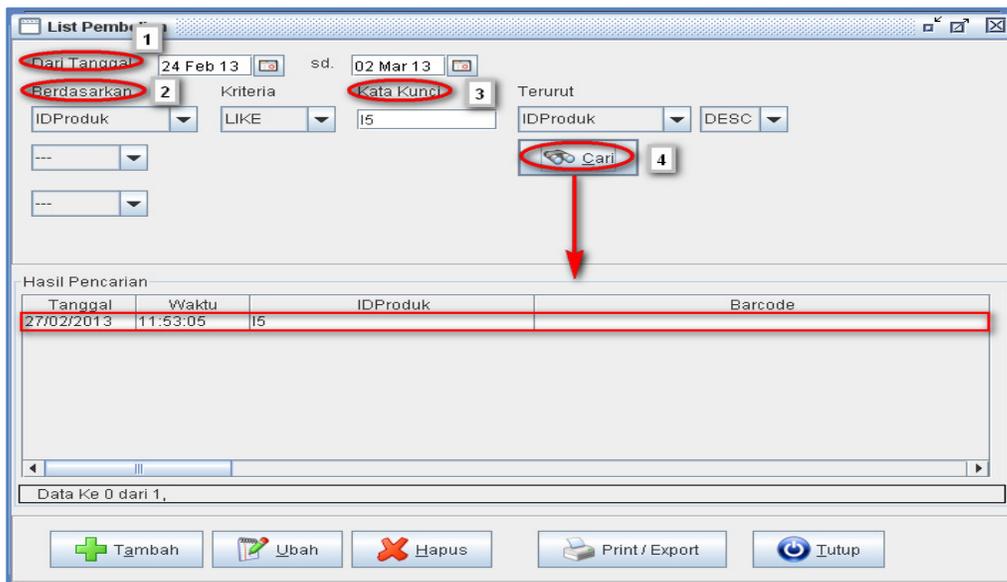
Juga dapat Anda buka melalui menu utama Lis Pembelian yang tersedia screen layout



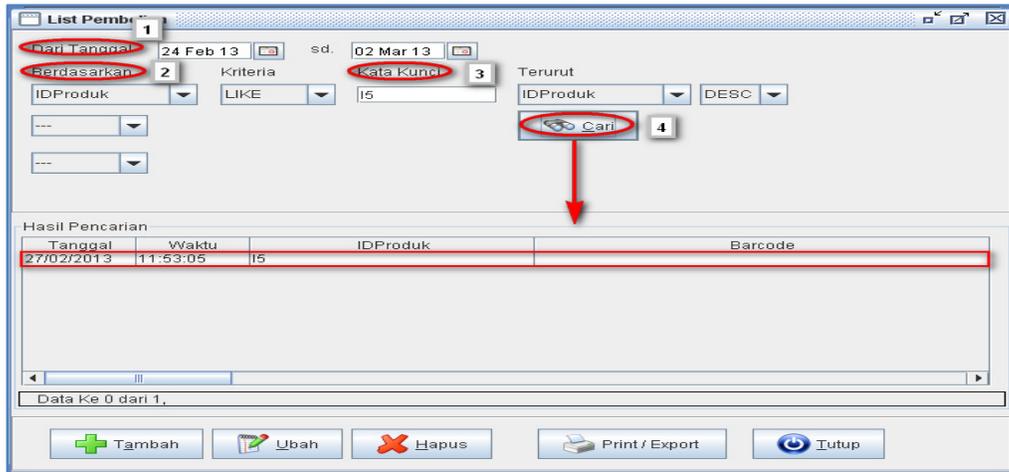
Selanjutnya, Anda dapat melihat daftar transaksi pembelian per-periode yang diinginkan.



Menu **List Pembelian** ini dapat digunakan untuk melakukan pencarian data pembelian yang Anda inginkan berdasarkan pada **ID produk, Barcode, Nama produk, Kategori, Jumlah, Harga satuan, Diskon satuan, Subtotal, ID supplier, No faktur, Diskon global, Grand total, Catatan, Operator, Tanggal**, atau **ID Cabang**, yaitu dengan cara memilih pada kolom **Berdasarkan**, lalu tentukan kata kunci pencarian.

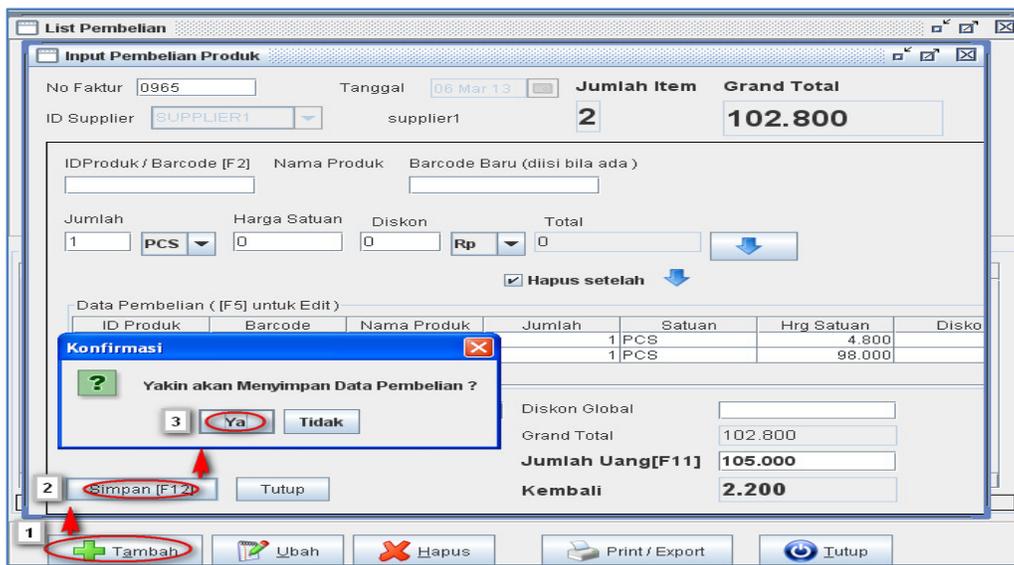


Sebagai contoh, kita ingin mencari data pembelian dengan **ID Produk**, maka isi kolom **Berdasarkan** dengan **ID Produk Indosat 5 (I5)**, lalu Anda cukup mengisi **Kata Kunci** dengan **I5** saja, kemudian klik tombol **Cari**.

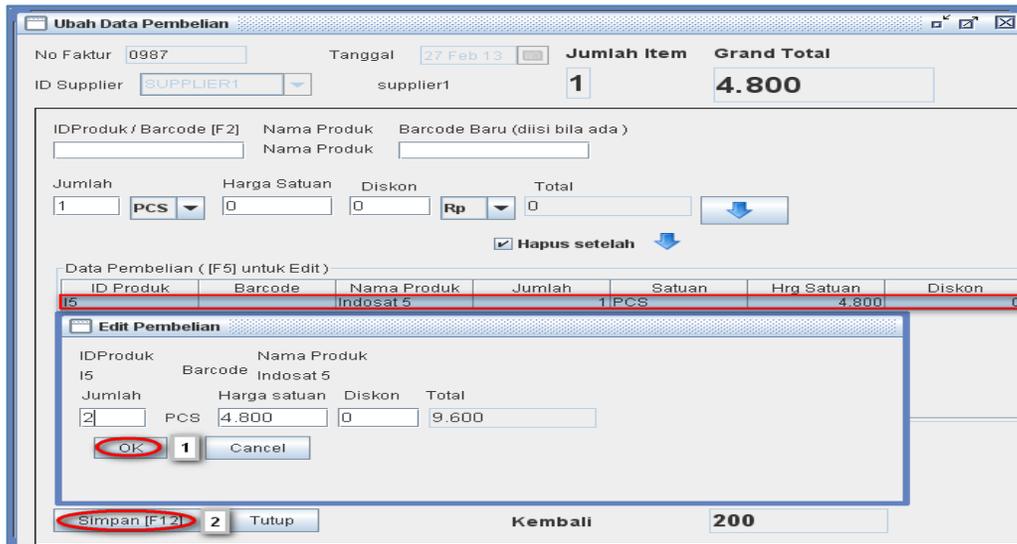


Berikutnya akan tampil data-data pembelian dengan ID Produk I5, Pilih data yang diinginkan untuk diproses lebih lanjut. Anda dapat menampilkan data secara terurut berdasarkan **ID produk**, **Barcode**, **Nama produk**, **Kategori**, **Jumlah**, **Harga satuan**, **Diskon satuan**, **Subtotal**, **ID supplier**, **No faktur**, **Diskon global**, **Grand total**, **Catatan**, **Operator**, **Tanggal**, atau berdasarkan **ID cabang**. Urutan dibuat kecil ke besar (A s/d Z, 1 s/d 9).

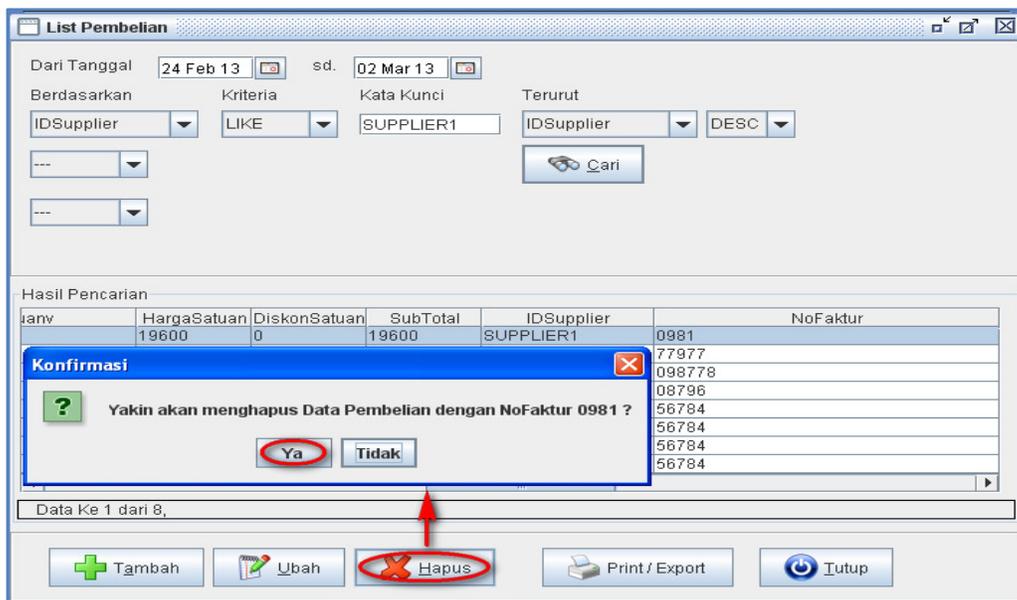
Melalui menu **List Pembelian**, Anda juga dapat mengakses ke menu **Tambah Data**.



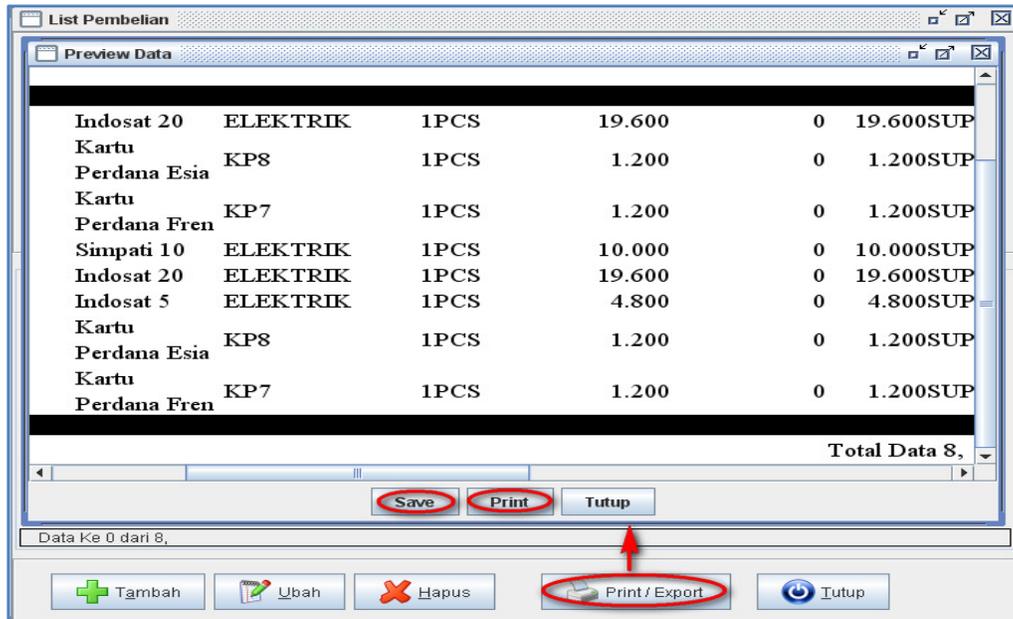
Untuk perubahan data pembelian dapat dilakukan dengan cara memilih data yang akan diubah melalui daftar hasil pencarian, kemudian klik tombol **Ubah Data** hingga muncul menu **Ubah Data Pembelian** dengan menekan tombol di data yang akan dirubah. Selanjutnya lakukan perubahan di kolom **Edit Pembelian**.



Menghapus data pembelian juga dapat Anda lakukan dengan cara memilih data yang akan dihapus melalui dari daftar hasil pencarian, kemudian klik tombol **Hapus Data** atau dengan menggunakan tombol *keyboard* **Alt+H**.



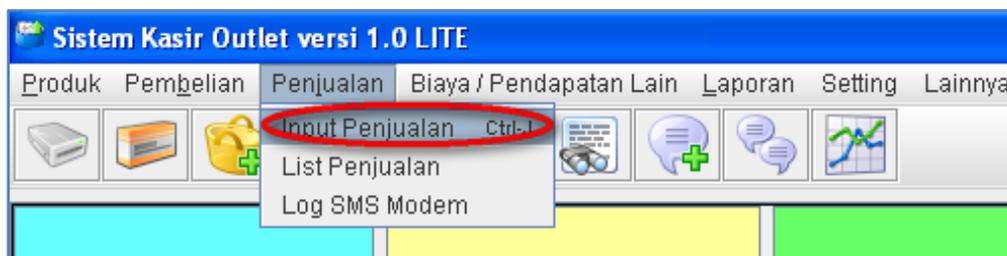
Untuk mencetak data atau menyimpannya ke dalam bentuk *file* Excel, klik tombol **Print/Export Excel**, lalu pada menu **Preview Data**, klik tombol **Print** untuk mencetak data ke *printer* atau tombol **Save** untuk menyimpan data ke dalam bentuk *file* Excel.



Untuk menutup menu **List Pembelian**, gunakan tombol **Tutup Form** atau tombol  yang terletak di pojok kanan atas menu.

c. Memasukkan Data Penjualan

Menu **Input Penjualan Produk** digunakan untuk mendata produk-produk yang Anda jual atau mencatat data transaksi penjualan yang terjadi. Menu ini dapat diakses melalui menu **Penjualan**, lalu pilih **Input Penjualan**.



Atau langsung dapat Anda akses melalui gambar menu Input Penjualan yang ada di toolbar



Selain itu, juga dapat diakses dengan membuka menu utama Input Penjualan yang tersedia di screen layout



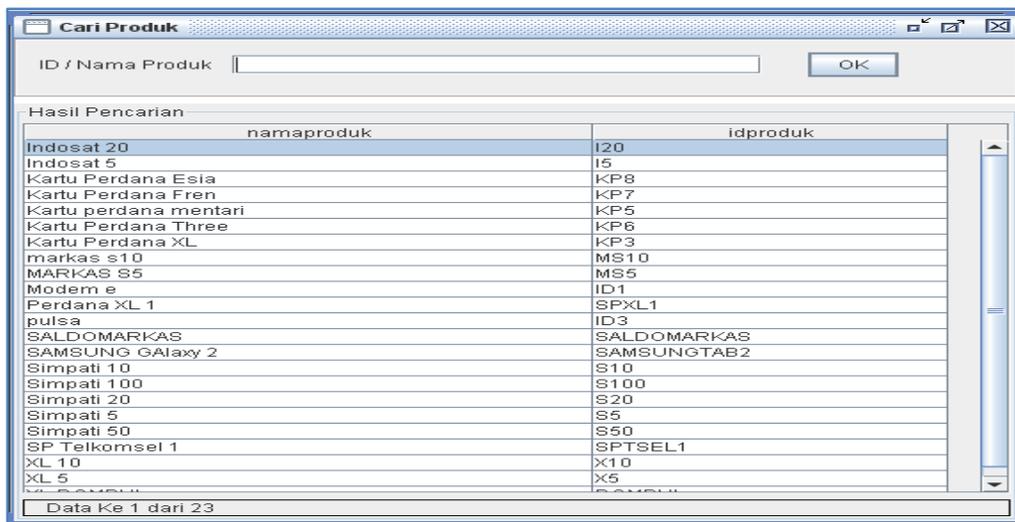
Dengan membuka menu input penjualan ini, Anda akan membuka menu baru yaitu **Input Penjualan Produk**.

Pada menu di atas, anda dapat mengisi data-data pembelian sebagai berikut:

- a) **No Nota**, nomor ini bisa bersifat otomatis dan juga bisa Anda isikan sendiri. Apabila pada kotak isian berisi **AUTO**, maka nomor nota akan dibuat secara otomatis oleh program. Jika Anda ingin mengisinya sendiri, maka Anda dapat langsung mengetikkan nomor nota nomor

sesuai dengan keinginan Anda, namun dengan aturan bahwa nomor ini harus berbentuk angka, tidak boleh huruf atau tanda baca lainnya.

- b) **ID Customer**, kolom ini diisi berdasarkan data *customer* yang sudah Anda isikan sebelumnya. Sebagai saran, sebaiknya buat *customer* dengan nama umum untuk *customer-customer* yang memang tidak perlu Anda catat datanya.
- c) **Tanggal**, merupakan tanggal penjualan produk.
- d) **Waktu**, merupakan waktu penjualan produk.
- e) **Nama Produk**, merupakan nama dari produk yang akan dijual. Nama ini akan muncul secara otomatis, sesuai data **ID Produk/ Barcode** yang telah dimasukkan sebelumnya. Anda tidak perlu menghafal **ID Produk**, cukup dengan menekan tombol *keyboard F2*, maka akan muncul layar pencarian daftar produk seperti berikut:



Ketikkan **ID>Nama Produk** yang akan dicari, kemudian pilih produk yang dikehendaki dari daftar, lalu tekan **Enter**.

- f) **Nomor Tujuan**, diisi apabila ada penembakan pulsa elektrik (yang otomatis akan diproses oleh modem siemens). namun apabila bukan produk pulsa elektrik, bisa diabaikan (dikosongkan).
- g) **Jumlah**, merupakan jumlah produk yang dijual.
- h) **Harga satuan**, adalah harga satuan dari tiap item produk. Harga ini dapat diubah atau tidak tergantung dari *setting* pada saat memasukkan data produk.

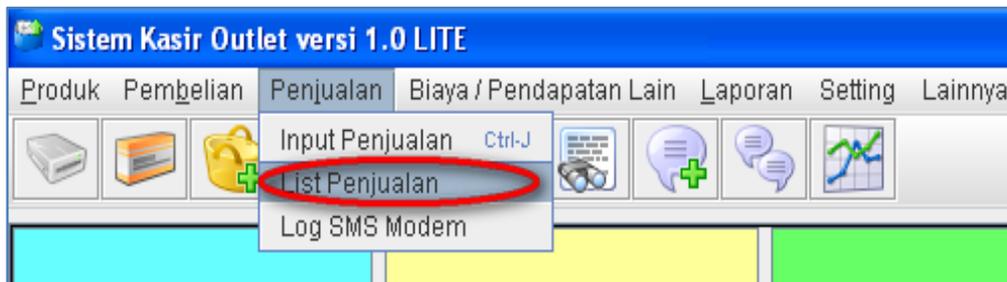
- i) **Diskon**, merupakan diskon yang diberikan dari tiap item produk. Diskon dapat dalam bentuk persentase ataupun nominal, tergantung dari *setting* pada saat memasukkan data produk.
- j) **Catatan**, jika ada suatu peristiwa atau perlakuan khusus terhadap penjualan ataupun produk, maka Anda dapat menuliskannya sebagai catatan.
- k) **Diskon Global**, merupakan diskon yang diberikan dan berlaku untuk semua produk yang akan dijual dalam sebuah nota.
- l) **Grand Total**, merupakan total keseluruhan penjualan. Tampil ini otomatis keluar setiap Anda memasukkan data penjualan.
- m) **Jumlah Uang [F11]**, merupakan jumlah uang yang diterima saat transaksi penjualan. Apabila jumlah uang kurang dari Grand total, maka akan muncul jatuh tempo.
- n) **Kembali**, merupakan pembayaran yang Anda lakukan dikurangkan dengan total penjualan.

Untuk pengisian jumlah produk yang akan dijual, anda juga tidak perlu lagi ke kotak isian **Jumlah**, tetapi ketika masih di kotak isian **ID Produk**, anda bisa mengisikan jumlah dengan cara mengisikan angka, kemudian diikuti dengan tanda bintang (*) dan tekan **Enter**. Kemudian baru masukkan **ID Produk** yang Anda maksud. Hal ini tentu saja akan mempercepat proses transaksi tanpa menggunakan *mouse*.

Tombol **Simpan [F12]** digunakan jika Anda ingin menyimpan data. Anda juga dapat melakukannya menggunakan tombol *keyboard* **F12**. Untuk menutup menu ini gunakan tombol **Tutup** atau tombol yang terletak di pojok kanan atas.

d. List Penjualan

Daftar penjualan dapat Anda lihat pada menu **List Penjualan**. Pada menu ini Anda dapat mengelola daftar penjualan yang meliputi proses tambah data penjualan, ubah, hapus, cetak (*print*), dan simpan data penjualan. Menu ini dapat diakses dengan memilih menu **Penjualan**, lalu klik **List Penjualan**.



Anda juga dapat langsung mengakses menu ini dengan membuka menu **List Penjualan** pada layar toolbar



Atau dapat Anda akses langsung melalui menu utama yang tersedia di screen layout



Selanjutnya akan ada tampilan baru dari menu **List Penjualan** berupa **List Penjualan Produk**.

Tanggal	Waktu	IDProduk	Barcode
---------	-------	----------	---------

Pada dasarnya, menu **List Penjualan** digunakan untuk melakukan pencarian penjualan berdasarkan **ID Produk**, **Barcode**, **Nama Produk**, **Kategori**, **Jumlah**, **Harga Satuan**, **Diskon Satuan**, **Subtotal**, **ID Customer**, **No Nota**, **Diskon Global**, **Jumlah Uang**, **Grand Total**, **Kembai**, **Catatan**, **Operator**, **Tanggal**, atau **ID Cabang** dengan memilih kolom **Berdasarkan**, lalu masukkan kata kunci pencarian.

Sebagai contoh, ketika kita ingin mencari data pembelian dengan **No Nota** 098766, maka isi kolom **Berdasarkan** dengan **No Nota**, lalu Anda cukup mengisi kata kunci dengan **09** saja, kemudian klik tombol **Cari**.

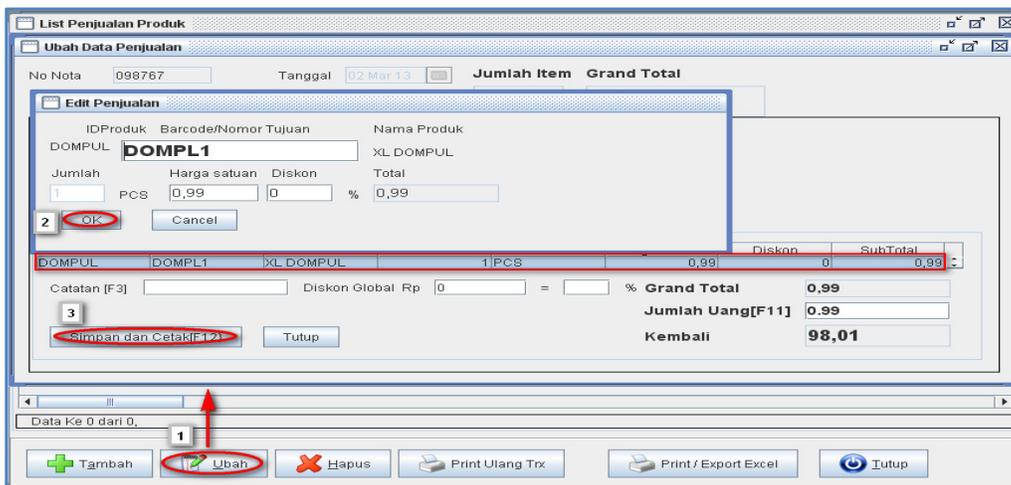
DiskonSatuan	SubTotal	IDCustomer	Nama	NoNota	flag
0	20200	UMUM	umum	098766	0
0	5100	UMUM	umum	098766	0
0	5000	UMUM	umum	098766	0
0	5000	UMUM	umum	098766	0
0	20200	UMUM	umum	098765	0
0	5100	UMUM	umum	098765	0
0	5000	UMUM	umum	098765	0
0	5000	UMUM	umum	098765	0
0	5100	UMUM	umum	098765	0

Berikutnya akan tampil data-data penjualan yang mengandung **No Nota**, seperti **98766**, **98765**, dan sebagainya. Pilih data yang diinginkan untuk diproses lebih lanjut. Anda dapat menampilkan data secara terurut berdasarkan **ID produk**, **Barcode**, **Nama produk**, **Kategori**, **Jumlah**, **Harga Satuan**, **Diskon Satuan**, **Subtotal**, **ID Supplier**, **No Faktur**, **Diskon Global**, **Grand Total**, **Catatan**, **Operator**, **Tanggal**, atau berdasarkan **ID cabang**. Urutan dibuat dari kecil ke besar (A s/d Z, 1 s/d 9).

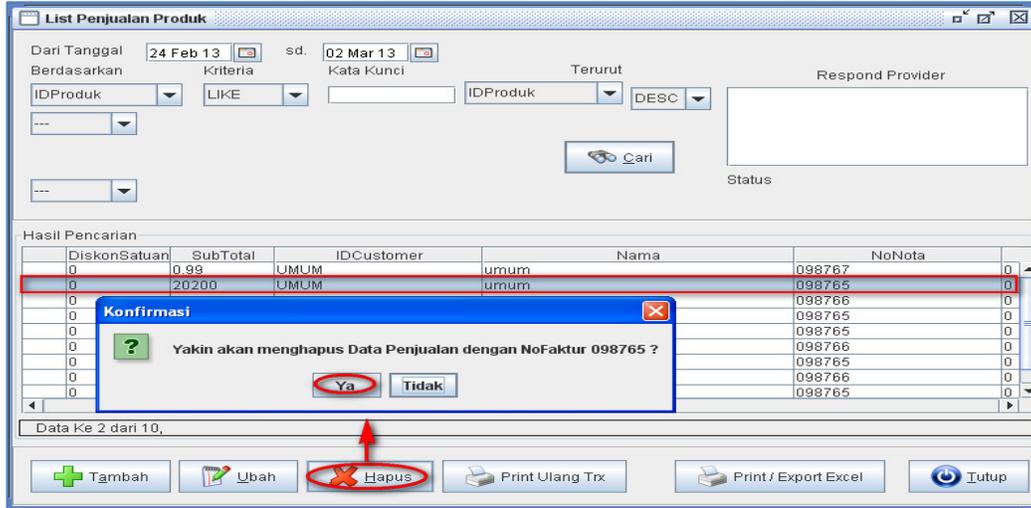
Melalui menu **List Penjualan**, Anda juga dapat mengakses ke menu **Tambah Data**, jika ada data yang terlewat untuk di inputkan.



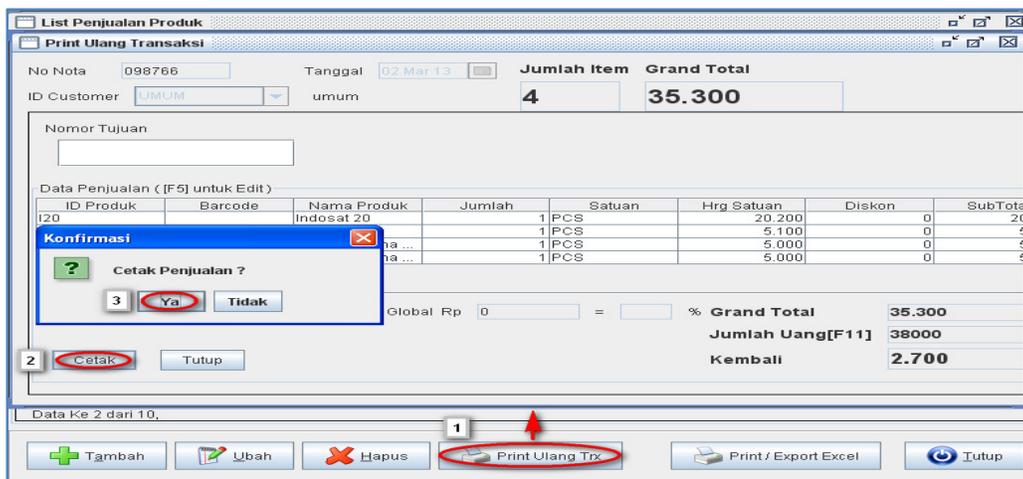
Untuk perubahan data penjualan dapat dilakukan dengan cara memilih data yang akan diubah melaluidaftar hasil pencarian, kemudian klik tombol **Ubah**. hingga muncul menu Ubah Data Penjualan dengan menekan tombol di data yang akan dirubah. Selanjutnya lakukan perubahan di kolom **Edit Penjualan**



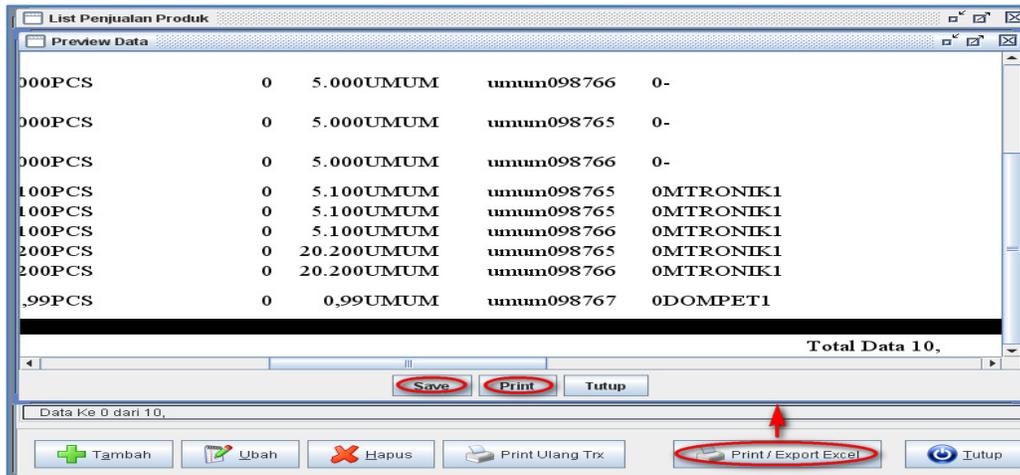
Sedangkan untuk menghapus data penjualan juga dapat dilakukan dengan cara memilih data yang akan dihapus melalui dari daftar hasil pencarian, kemudian klik tombol **Hapus Data** atau dengan menggunakan tombol *keyboard Alt+H*.



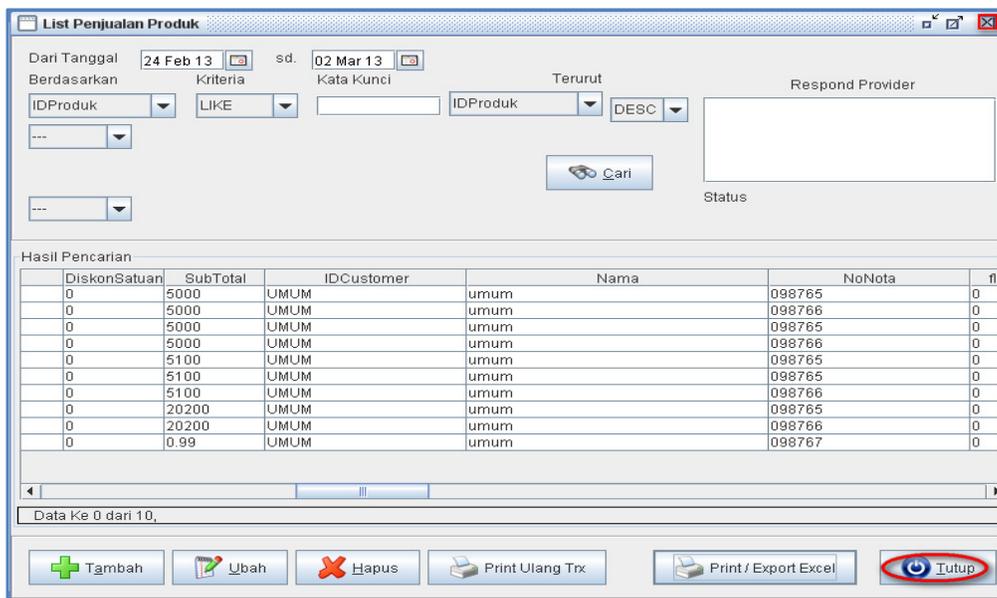
Untuk mencetak data transaksi per no nota, Anda dapat melakukannya dengan menekan tombol **Print Ulang Trx**. Dengan terlebih dahulu memilih salah satu data dengan no nota yang dimaksud. Misalkan, Anda ingin mencetak data transaksi dengan no no 098766, maka Anda pilih salah satu data transaksi dengan no nota 098766, kemudian tekan tombol **Print Ulang Trx** untuk semua transaksi no nota 098766, setelah itu Anda tekan tombol **Cetak** untuk mencetaknya.



Dan jika Anda ingin mencetak dan menyimpannya ke dalam bentuk *file* Excel data transaksi secara keseluruhan, tekan tombol **Print/Export Excel**, lalu pada menu **Preview Data**, tekan tombol **Print** untuk mencetak data ke *printer* atau tombol **Save** untuk menyimpan data ke dalam bentuk *file* Excel.

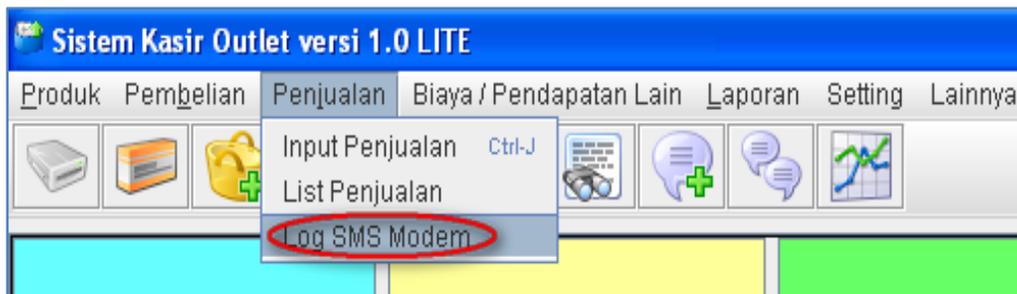


Untuk menutup menu **List Pembelian Penjualan**, gunakan tombol **Tutup Form** atau tombol  yang terletak di pojok kanan atas menu.



e. Log SMS Modem

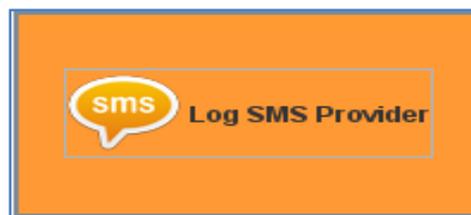
Log SMS Modem adalah menu yang disediakan untuk melihat daftar transaksi isi pulsa melalui modem. Menu ini berguna untuk mengecek sms dari modem dan mengambilnya. SMS yang diambil itu masuk kedalam log sms modem, dan menghapus SMS yang ada di inbox HP modem. dengan demikian maka walau di sms berapapun hp siemens tetap dapat menerima Untuk dapat mengaksesnya, Anda dapat membuka menu **Penjualan**, lalu pilih **Log List Modem**



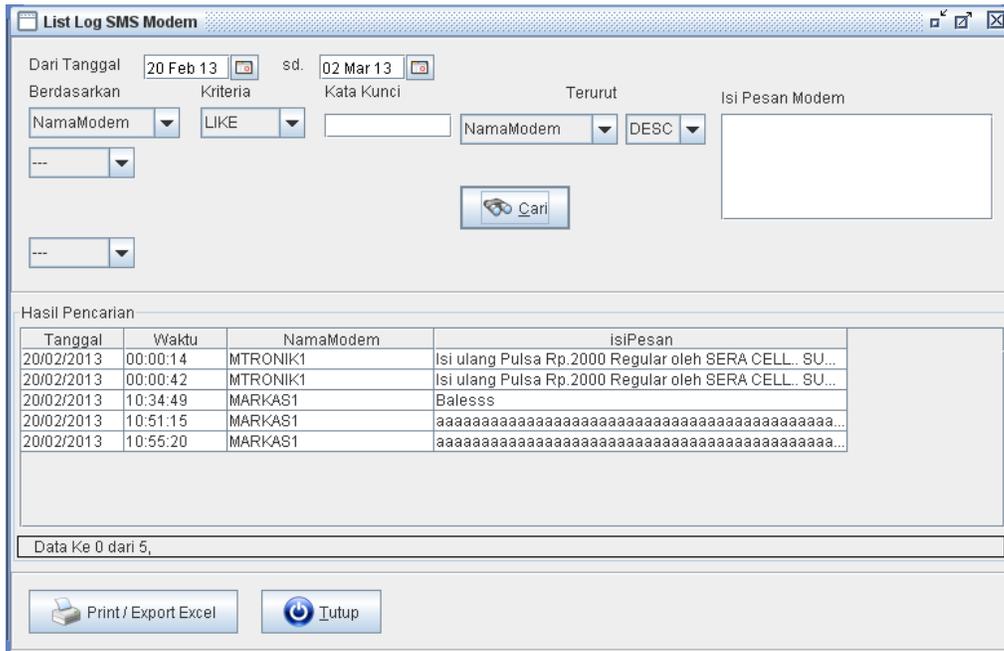
Atau dapat Anda buka langsung melalui daftar menu utama yang ada di toolbar



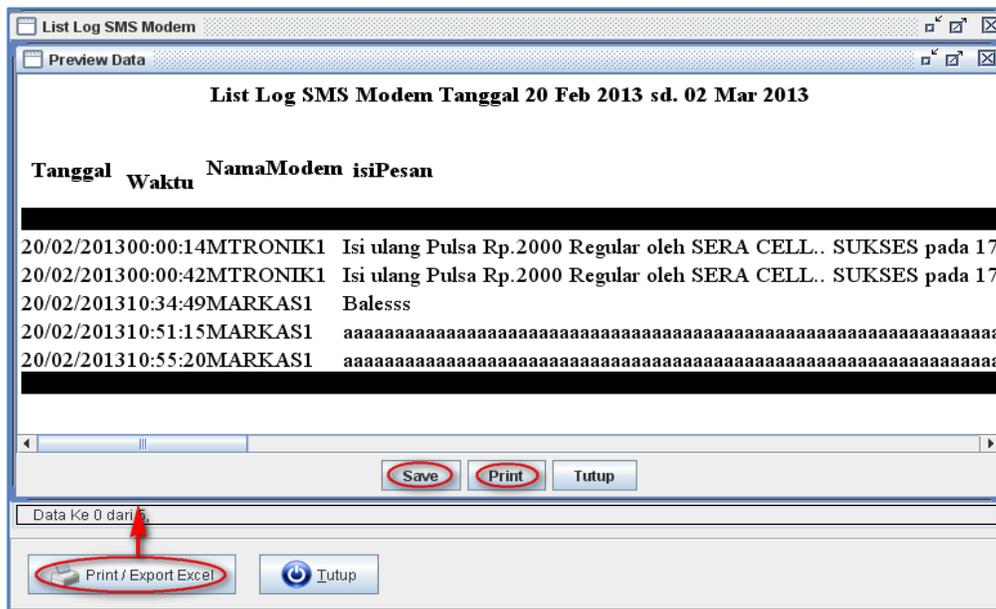
Dapat juga Anda akses melalui menu utama Log SMS Provider yang tersedia di screen layout



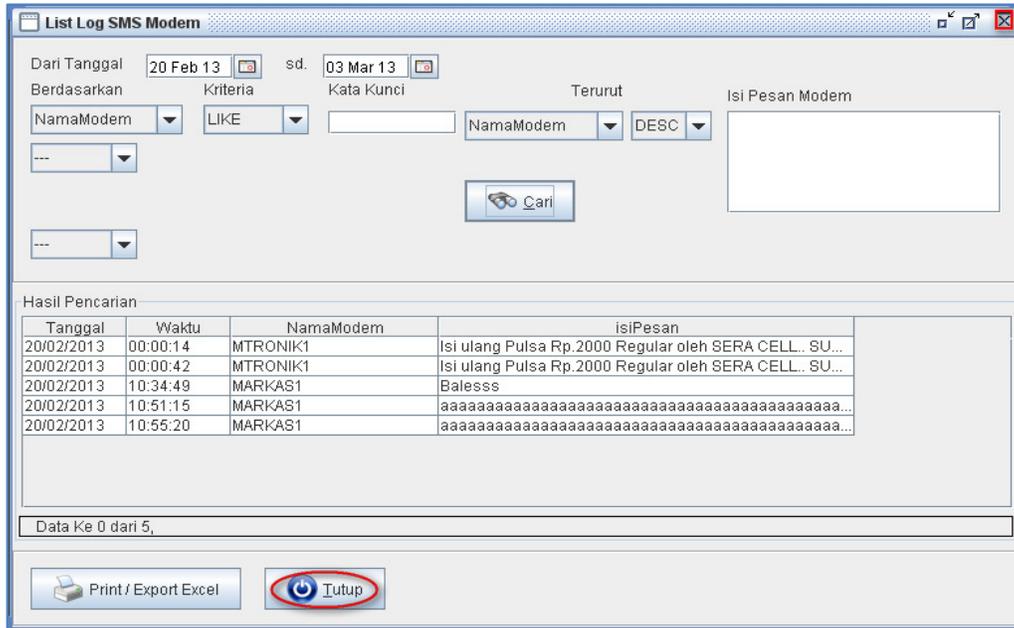
Setelah itu akan tampil menu **List Log SMS Modem** seperti di bawah ini



Apabila Anda ingin mencetak data transaksi modem, Anda tekan tombol **Print/Export Excel**



Dan jika Anda ingin menutup menu ini, Anda cukup tekan tombol Tutup, atau tanda  di pojok kanan.



6. PENGISIAN BIAYA DAN PENDAPATAN LAIN-LAIN

Selain mengisi data transaksi, hal yang tidak boleh dilewatkan adalah pencatatan biaya dan pendapatan lain-lain. Hal ini sangat diperlukan selain untuk mengetahui laba/rugi, anda juga dapat mengetahui secara pasti berapa biaya operasional dalam menjalankan bisnis. Sehingga hal ini akan sangat membantu anda dalam menentukan strategi bisnis, seperti cara menekan biaya operasional dan lain-lain. Selain itu, dengan modul ini anda juga dapat memasukkan pendapatan lain-lain, seperti rebate, atau rabat dari supplier, sehingga pada akhirnya anda dapat mengetahui laporan laba-rugi secara pasti. Berikut adalah modul yang digunakan untuk pengisian biaya dan pendapatan lain-lain.

a. Tambah biaya dan pendapatan lain-lain

Menu Tambah biaya/Pendapatan lain ini digunakan untuk mencatat tambahan/pengurangan dana diluar dari pembelian dan service. Menu ini dapat diakses melalui menu **Biaya/Pendapatan lain-lain**, lalu pilih **Tambah Biaya/Pendapatan-lain-lain**.



Anda juga bisa mengaksesnya melalui menu **Tambah Biaya** yang ada di toolbar



Atau dengan memilih menu Tambah Biaya pada daftar menu utama yang ada di screen lay out



Ketika anda membuka menu **Tambah Biaya**, maka akan ada menu selanjutnya yaitu **Tambah Biaya/Pendapatan Lain-lain** seperti berikut:

Berikut cara pengisian menu Tambah Biaya:

- 1). Setting tanggal biaya
- 2). Pilih tipe yang akan dimasukkan, apakah biaya atau pendapatan lain-lain
- 3). Isi keterangan, Misalnya untuk biaya pembayaran listrik, pembayaran telepon, atau pendapatan lain seperti rabat dari *supplier*, atau bunga bank
- 4). Selanjutnya isikan jumlah nominalnya, lalu tekan tombol **Simpan**, pada menu Tambah Biaya/Pendapatan Lain-lain. Dan tekan tombol Ok pada menu konfirmasi

Contoh, Pada hari kamis tanggal 27 februari 2013 Anda melakukan pengeluaran untuk iuran kebersihan sebesar 15000 yang mana uang tersebut Anda ambil dari hasil penjualan. Maka Anda memasukkan data iuran kebersihan tersebut dalam **Tambah Biaya/Pendapatan Lain-lain** seperti di bawah ini.



Tanggal: 27 Feb 13

Tipe: BIAYA

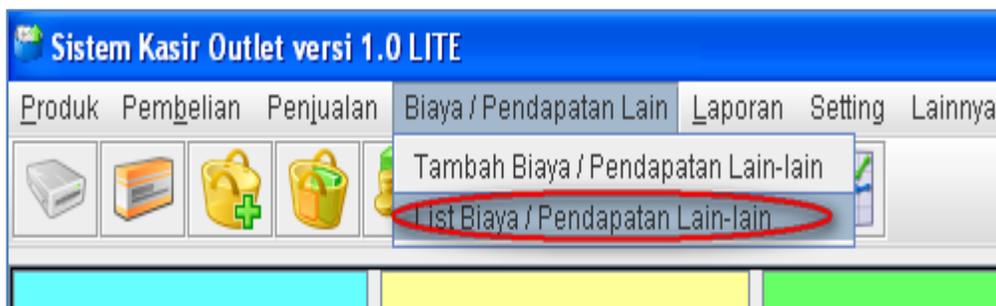
Keterangan: Iuran Kebersihan

Nilai: 15.000

Simpan Tutup

b. List Biaya dan Pendapatan Lain-lain

Anda juga dapat melihat biaya dan pendapatan lain-lain yang telah dimasukkan , termasuk apabila ingin mengubah datanya. Menu ini dapat diakses melalui menu **Biaya/Pendapatan Lain**, Lalu pilih **List Biaya/Pendapatan Lain-lain**



Anda dapat juga mengakses menu **List Biaya/Pendapatan Lain-lain** melalui gambar yang tersedia di toolbar



Atau Anda akses melalui menu utama **List Biaya** yang ada di screen layout



Menu selanjutnya adalah sebagai berikut:

List Biaya / Pendapatan Lain-lain

Dari Tanggal: Feb 8, 2013 sd. Feb 28, 2013

Berdasarkan: Keterangan Kriteria: LIKE Kata Kunci: Terurut: Keterangan

--- Cari

Hasil Pencarian

Idx	Tanggal	Waktu	Keterangan	Debet	Kredit	Tipe
234	08/02/2013	11:22:49	pembayaran air PAM	0	125000	BIAYA
235	08/02/2013	11:23:22	Pembayaran servis AC	0	145000	BIAYA
233	08/02/2013	11:22:23	pembyaran listrik	0	135000	BIAYA

Data Ke 0 dari 3, Total Debet = 0, Total Kredit = 405000

Tambah Ubah Data Hapus Data Print / Export Excel Tutup Form

Berikut cara menggunakan menu List Biaya:

- 1). Setting tanggal data biaya dan pendapatan
- 2). Tekan tombol **Cari** atau apabila anda melihat daftar biaya atau pendapatan secara keseluruhan

The screenshot shows the 'List Biaya / Pendapatan Lain-lain' window. The 'Dari Tanggal' field is set to '22 Feb 13' and 'sd.' is set to '03 Mar 13'. The 'Cari' button is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it. Below the search filters is a table with the following data:

Idx	Tanggal	Waktu	Keterangan	Debet	Kredit
238	02/03/2013	15:33:34	Bayar Telpon	0	128000
239	27/02/2013	11:55:57	Iuran Kebersihan	0	15000
236	02/03/2013	15:27:24	Iuran PKK	0	10000
235	02/03/2013	15:26:36	Kebersihan	0	11000
237	02/03/2013	15:28:58	Undian Provider	500000	0

At the bottom of the window, there are buttons for '+ Tambah', 'Ubah', 'Hapus', 'Print / Export Excel', and 'Tutup'. The status bar shows 'Data Ke 0 dari 5, Total Debet = 500000, Total Kredit = 164000'.

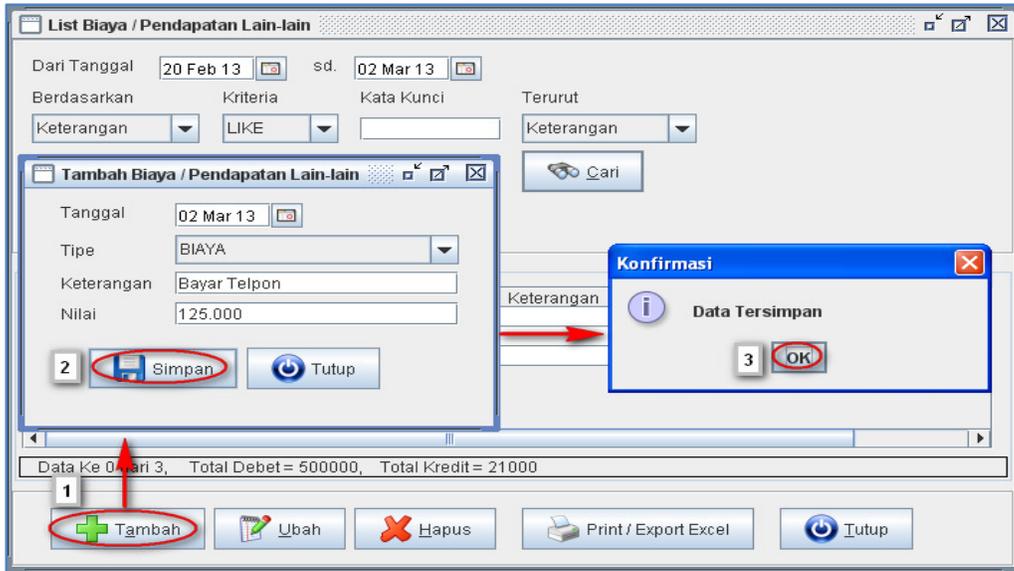
Apabila Anda ingin melihat daftar Tambah biaya/ Pendapatan Lain-lain per-tanggal tertentu, maka setting tanggal yang diinginkan, misalkan pembayaran tanggal 02 Maret 2013, maka anda dapat mencarinya dengan menyetting Dari tanggal 02/03/2013 -02/03/2013

The screenshot shows the 'List Biaya / Pendapatan Lain-lain' window. The 'Dari Tanggal' field is set to '02 Mar 13' and 'sd.' is set to '02 Mar 13'. The 'Cari' button is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it. Below the search filters is a table with the following data:

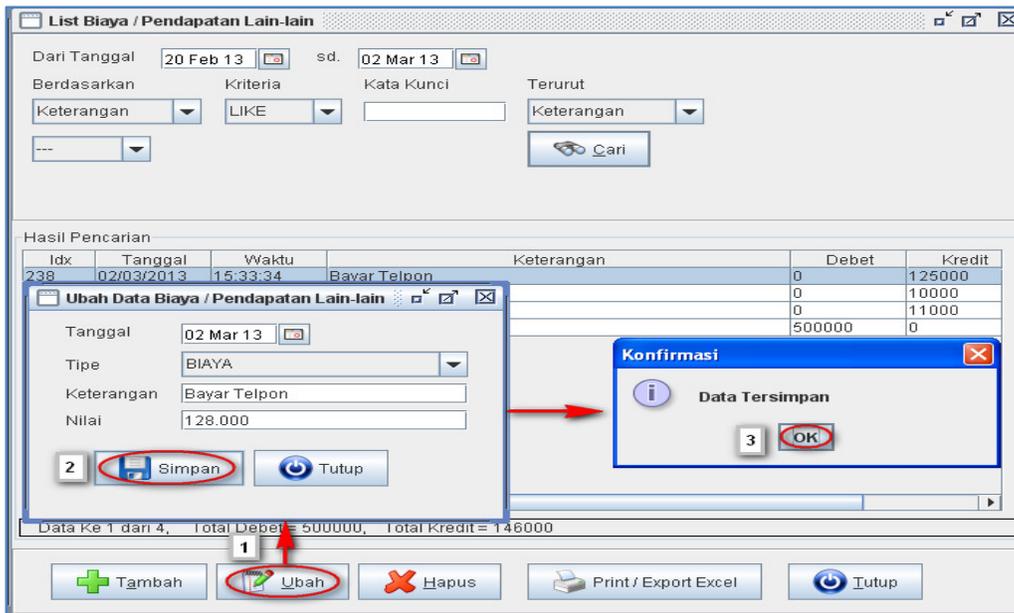
Idx	Tanggal	Waktu	Keterangan	Debet	Kredit
238	02/03/2013	15:33:34	Bayar Telpon	0	128000
236	02/03/2013	15:27:24	Iuran PKK	0	10000
235	02/03/2013	15:26:36	Kebersihan	0	11000
237	02/03/2013	15:28:58	Undian Provider	500000	0

At the bottom of the window, there are buttons for '+ Tambah', 'Ubah', 'Hapus', 'Print / Export Excel', and 'Tutup'. The status bar shows 'Data Ke 0 dari 4, Total Debet = 500000, Total Kredit = 149000'.

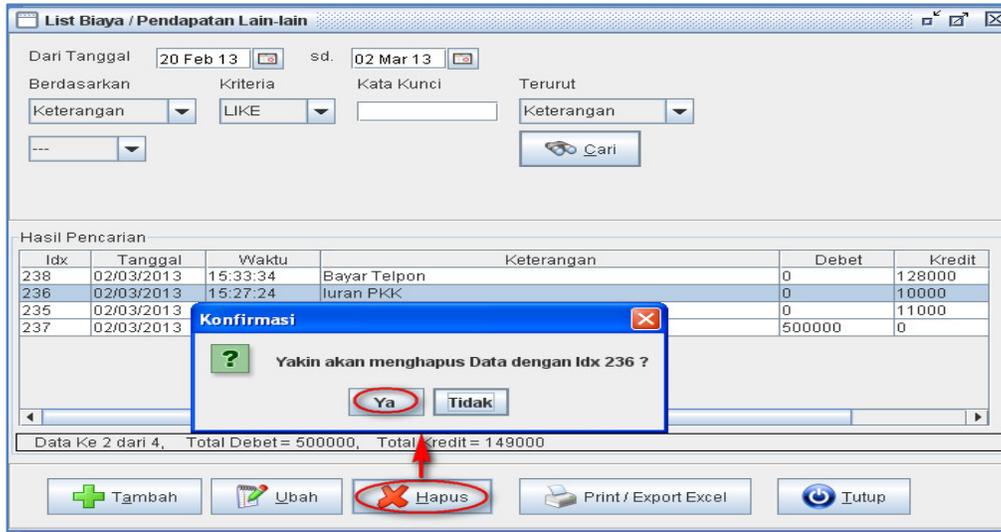
3). Untuk menambah data Biaya, gunakan tombol **Tambah**



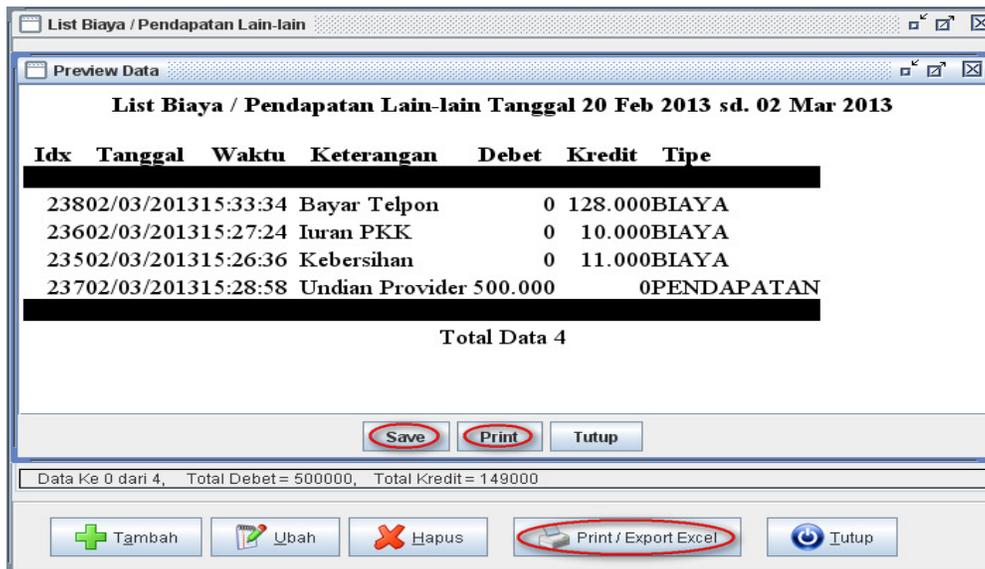
4). Untuk mengubah data yang telah disimpan, pilih data dari daftar yang ada, lalu klik tombol **Ubah**.



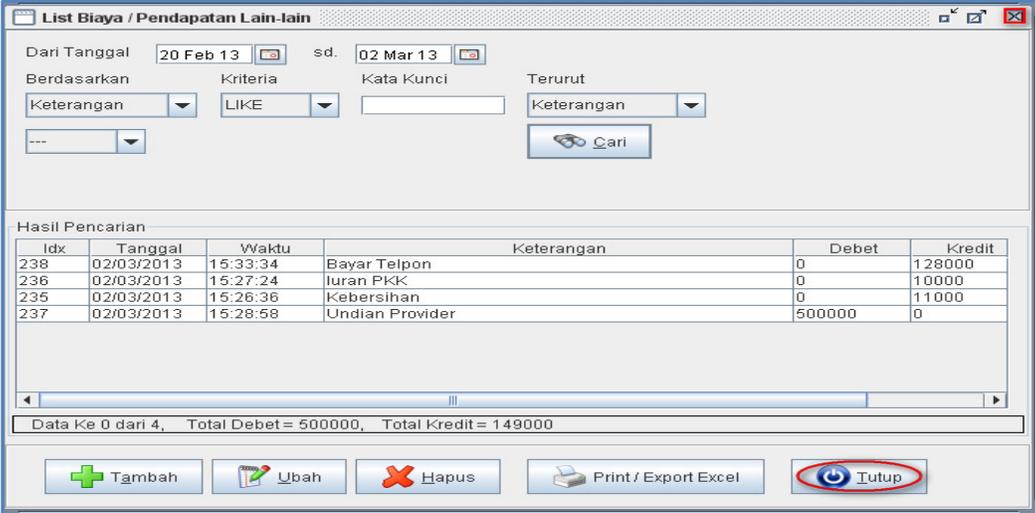
5). Jika ingin menghapus data Biaya karena suatu sebab, maka pilihlah data yang dimaksud, lalu klik tombol **Hapus**. Selanjutnya pada konfirmasi yang muncul, pilih **Ya**.



6). Untuk mencetak atau menyimpan data ke dalam bentuk *file* excel, klik tombol **Print/Export Excel**. Kemudian pada menu Preview Data, klik tombol **Print** untuk mencetak data ke printer, atau klik tombol **Save** untuk menyimpannya kedalam bentuk *file* Excel



- 7). Untuk menutup menu ini, Anda dapat menekan tekan tombol Tutup atau dengan menekan tombol  di sebelah kanan atas.



Dari Tanggal 20 Feb 13 sd. 02 Mar 13

Berdasarkan Keterangan Kriteria LIKE Kata Kunci Terurut Keterangan

Cari

Hasil Pencarian

Idx	Tanggal	Waktu	Keterangan	Debet	Kredit
238	02/03/2013	15:33:34	Bayar Telpon	0	128000
236	02/03/2013	15:27:24	Iuran PKK	0	10000
235	02/03/2013	15:26:36	Kebersihan	0	11000
237	02/03/2013	15:28:58	Undian Provider	500000	0

Data Ke 0 dari 4, Total Debet = 500000, Total Kredit = 149000

+ Tambah ✎ Ubah ✖ Hapus 🖨 Print / Export Excel 🔴 Tutup

7. LAPORAN

Menu laporan adalah modul yang sangat penting bagi manajemen karena dengan adanya sistem pelaporan, maka manajemen dapat menganalisa setiap transaksi yang ada, baik pembelian maupun penjualan. Dengan pelaporan yang cepat akurat, maka manajemen dapat terbantu dalam pengambilan keputusan. Sebagai contoh, apabila suatu produk penjualannya naik, maka manajemen bisa mengambil keputusan untuk segera menambah stok barang tersebut dengan disertai pertimbangan dan analisa pasar yang ada. Berikut adalah menu-menu yang ada pada menu **Laporan**.

a. Rekap Pembelian

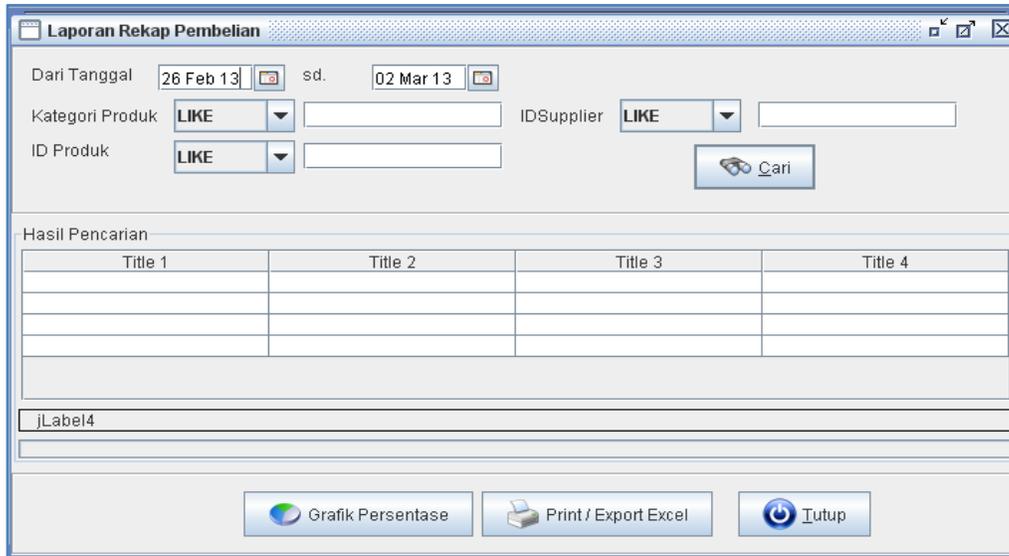
Menu Rekap Pembelian digunakan untuk melihat rekap transaksi pembelian dengan kategori tanggal, produk, dan cabang tertentu. Sesuai dengan isian tanggal, ID Produk, dan cabang. Klik **Cari** untuk melihat hasil rekap pembelian. Untuk mengaksesnya pilih menu **Laporan**, lalu pilih **Rekap Pembelian**.



Atau dengan membuka menu **Rekap Pembelian** pada Screen Lay out

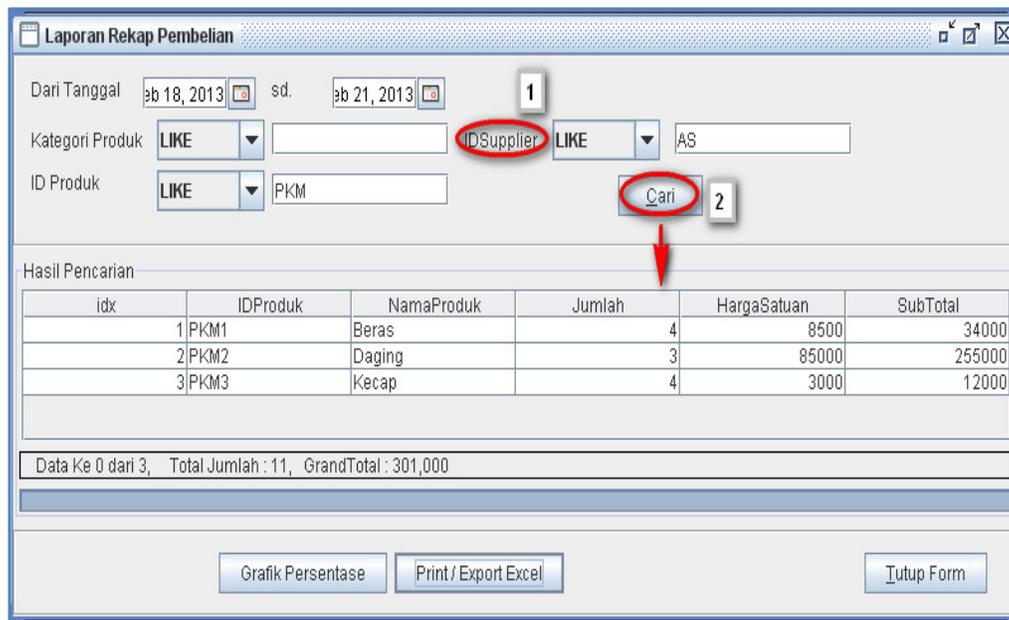


Setelah itu nampak menu baru yaitu Laporan Rekap Pembelian seperti berikut:

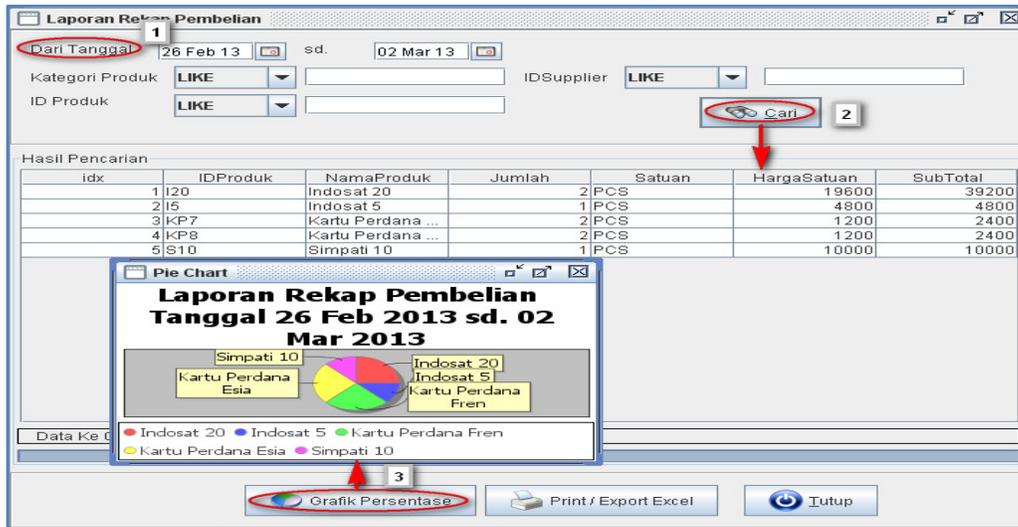


Cara menggunakan menu ini adalah:

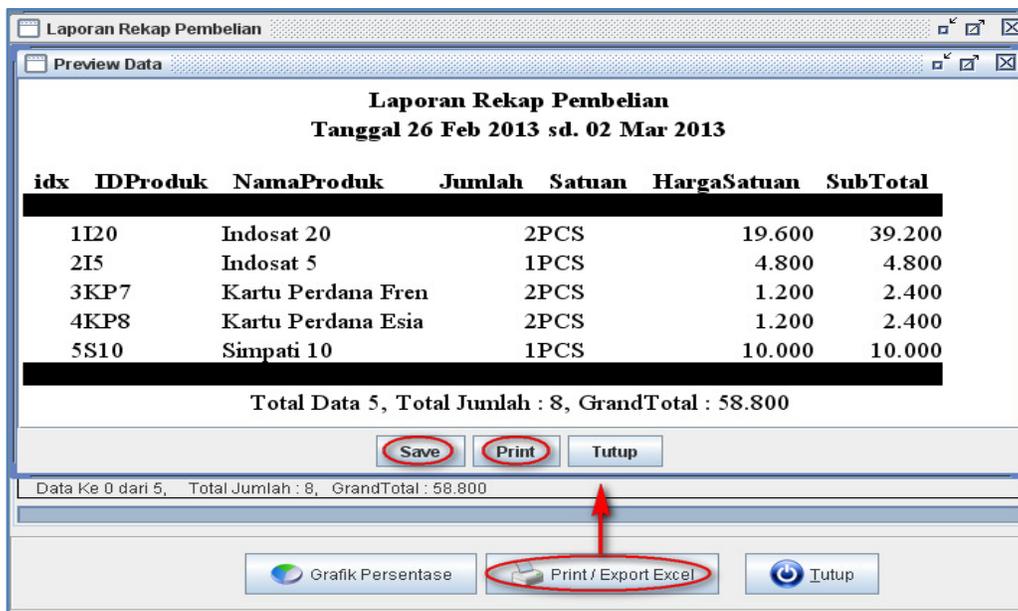
- 1). Tentukan tanggal pembelian sesuai dengan yang diinginkan
- 2). Tekan tombol **Cari** atau bila menginginkan kriteria tertentu, isikan kriteria yang sesuai. Misalkan ID Supplier dan sebagainya, lalu klik tombol **Cari**



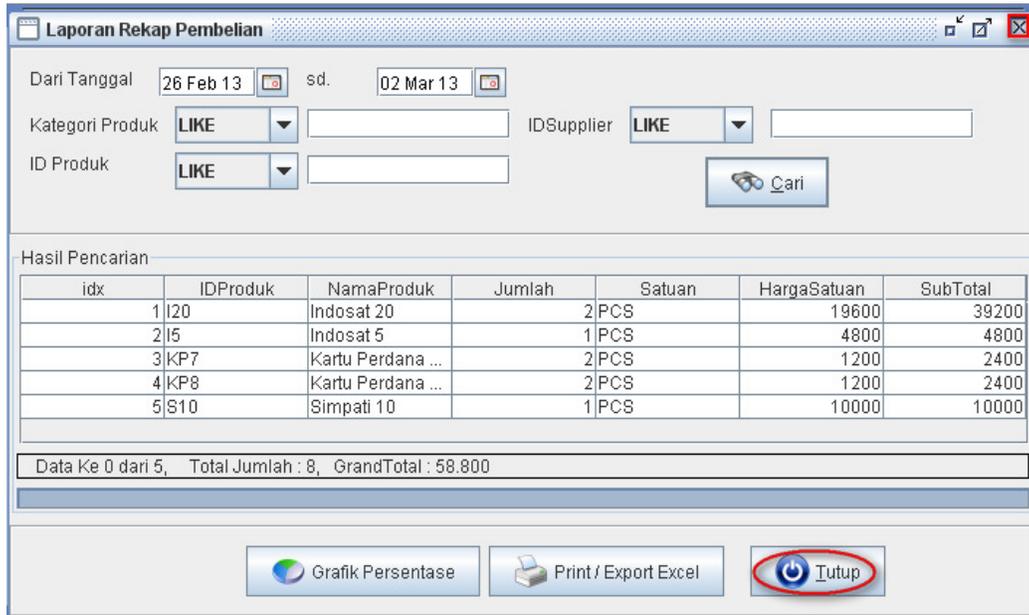
3). Anda juga dapat melihat dengan cepat grafik pembelian untuk setiap produk, yaitu dengan cara tekan tombol **Grafik Persentase**.



4). Anda dapat mencetaknya (*Print*) dalam bentuk file Excel dengan menggunakan tombol **Print/Export Excel**. Tekan tombol **Save** untuk menyimpannya, tekan tombol **Print** untuk mencetaknya, dan tekan tombol **Tutup** untuk menutup menu



5). Jika Anda ingin menutup menu ini, Cukup tekan tombol **Tutup**



b. Rekap Penjualan

Menu Rekap Penjualan digunakan untuk melihat rekap transaksi penjualan, baik penjualan ke konsumen maupun ke sales. Anda dapat menampilkan rekap transaksi penjualan dengan kategori, tanggal, produk, dan cabang tertentu. Sesuai dengan isian tanggal, ID Produk, dan cabang. Klik **Cari** untuk melihat hasil rekap penjualan. Untuk mengaksesnya, buka menu **Laporan**, lalu pilih **Rekap Penjualan**.



Atau melalui daftar menu utama **Rekap Penjualan** yang tersedia di screen lay out



Berikutnya, dengan membuka menu ini akan nampak menu baru berupa **Laporan Rekap penjualan**

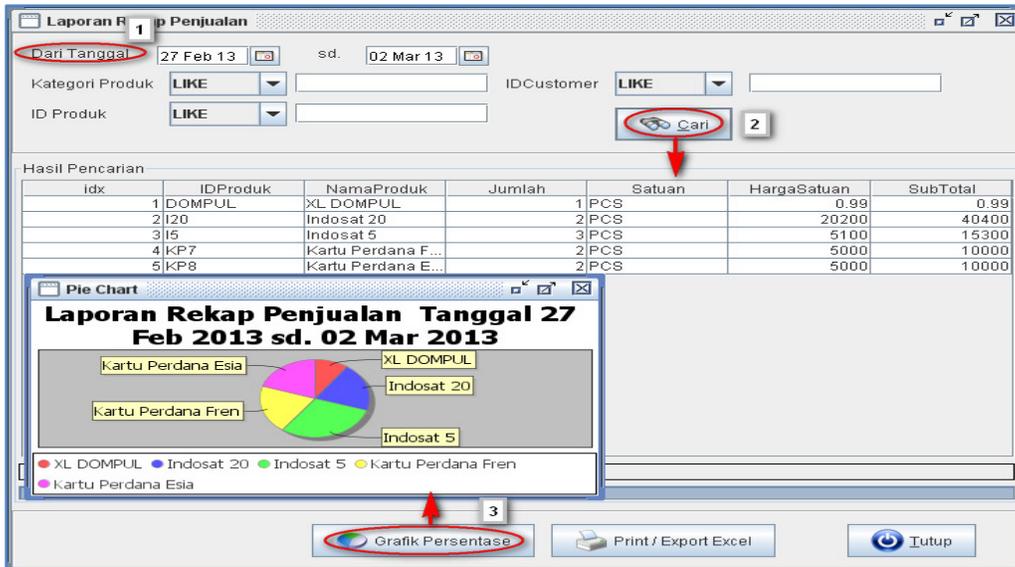
Cara menggunakan menu ini adalah:

- 1). Tentukan tanggal penjualan sesuai dengan yang diinginkan
- 2). Tekan tombol **Cari** atau bila menginginkan kriteria tertentu, isikan kriteria yang sesuai, misalkan ID Supplier dan sebagainya, lalu tekan tombol **Cari**

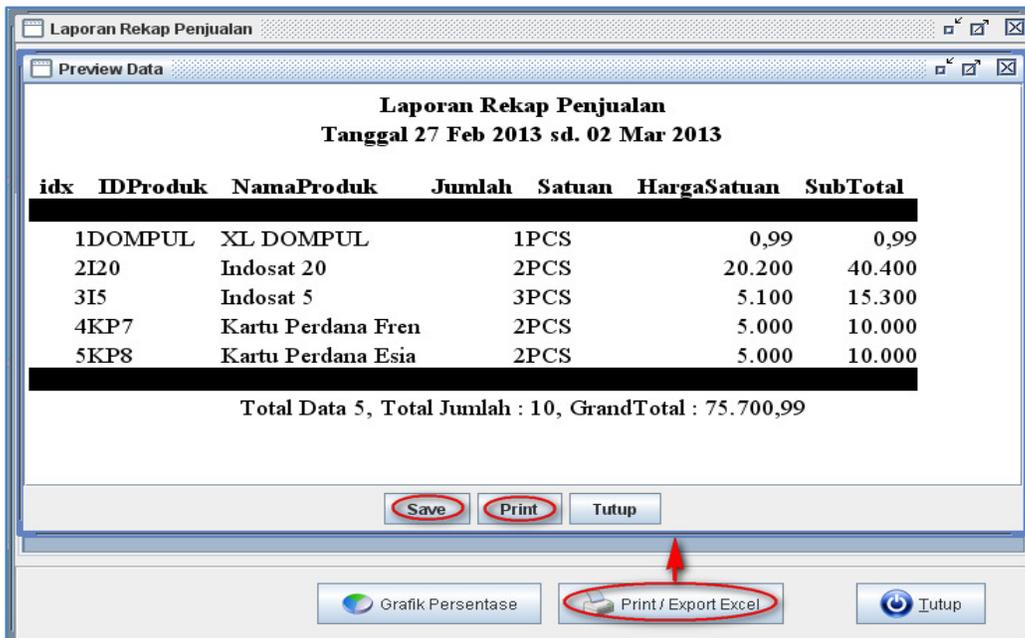
idx	IDProduk	NamaProduk	Jumlah	HargaSatuan	SubTotal
1	PKM1	Beras	4	8500	34000
2	PKM2	Daging	3	85000	255000
3	PKM3	Kecap	4	3000	12000

Data Ke 0 dari 3, Total Jumlah : 11, GrandTotal : 301,000

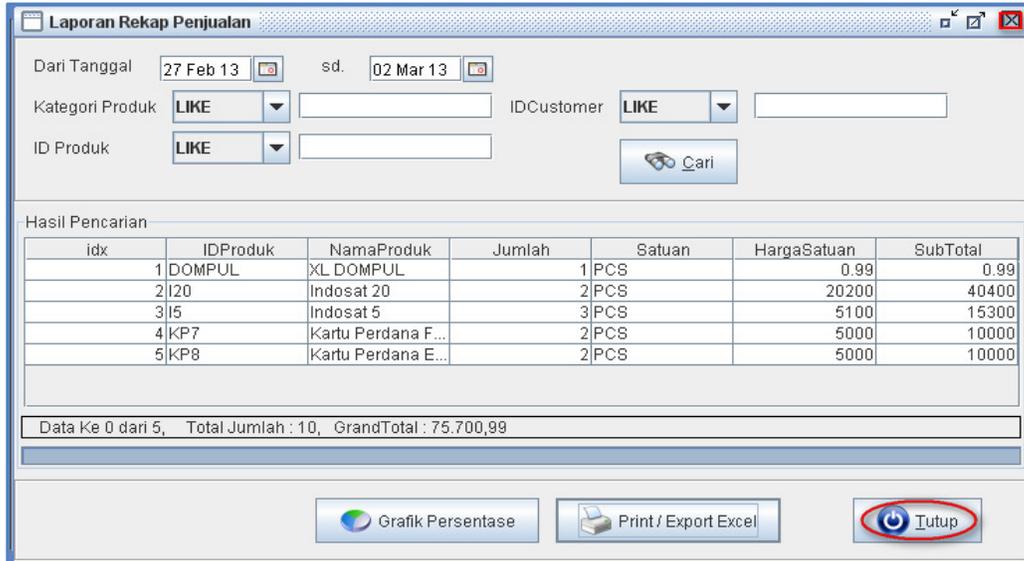
3). Anda dapat melihat dengan cepat grafik penjualan untuk setiap produk, yaitudengan cara tekan tombol **Grafik Presentase**.



4). Anda dapat mencetak (Print) dan menyimpannya dalam bentuk *file* Excel dengan menggunakan tombol **Print/Export Excel**.



5). Untuk menutup menu ini, Anda tekan tombol **Tutup**



c. Grafik Penjualan

Untuk memudahkan anda dalam menganalisa data, maka program ini juga dilengkapi dengan tampilan grafik. Dengan grafik, Anda dapat mengamati naik-turunnya transaksi, sehingga dapat dengan cepat mengambil kesimpulan, terutama pada transaksi penjualan. Untuk mengaksesnya, pilih menu **Laporan**, lalu **Grafik Penjualan**.



Atau dapat mengaksesnya melalui gambar **Grafik Penjualan** pada toolbar



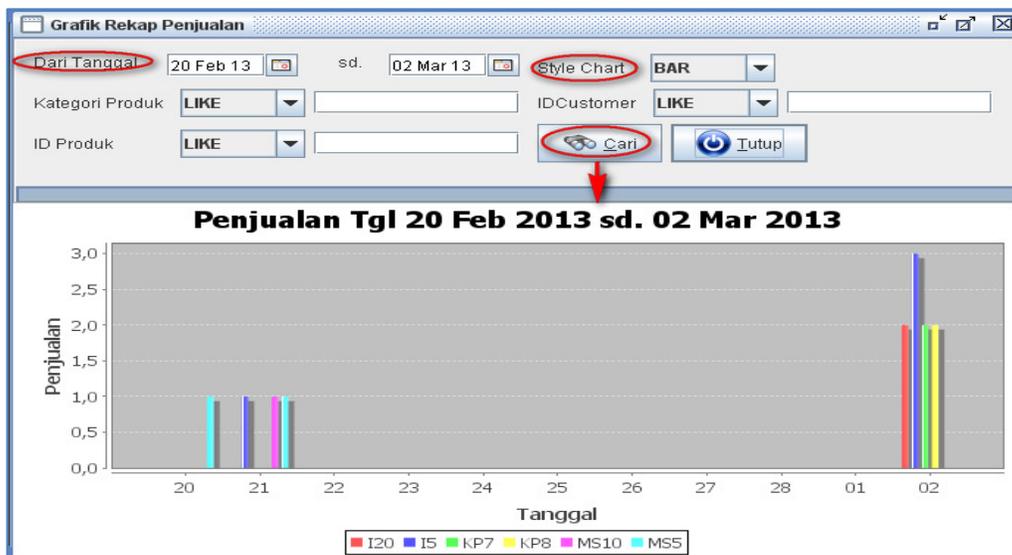
Dapat juga diakses melalui menu **Grafik Penjualan** yang ada screen layout



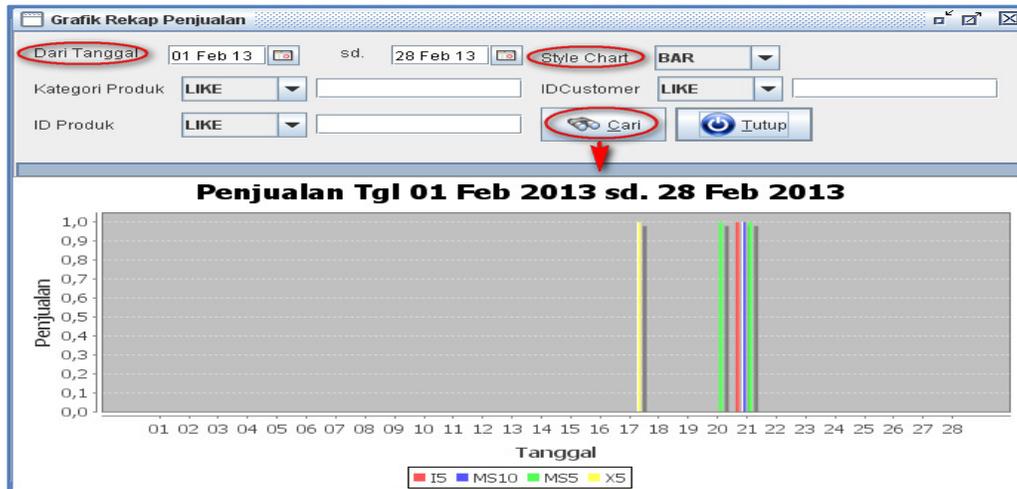
Cara menggunakan menu grafik ini adalah:

- 1). Pilih tanggal untuk menentukan periode penjualan, lalu klik **Cari**. Apabila rentang tanggal kurang dari 31 hari, maka akan ditampilkan grafik penjualan harian, namun apabila rentang tanggal lebih dari 31 hari, maka akan ditampilkan grafik penjualan bulanan.

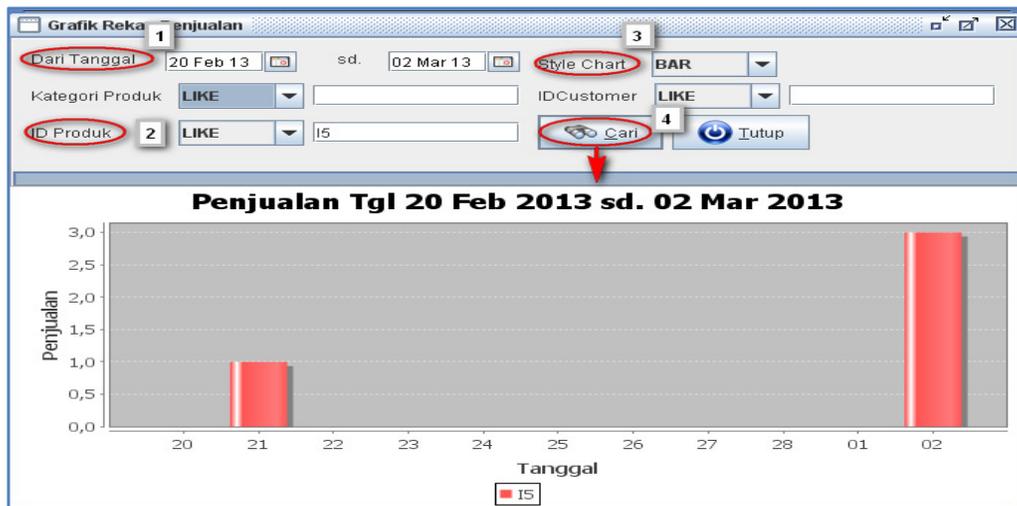
Berikut contoh grafik penjualan harian:



Berikut contoh grafik penjualan bulanan:



- 2). Anda juga bisa memilih grafik berdasarkan kriteria tertentu, misalnya **Produk**, **ID Produk**, dan **ID Customer** sehingga data-data yang tampil pada grafik sesuai dengan produk yang diinginkan saja. Contoh, anda ingin menampilkan grafik penjualan dengan berdasarkan kriteria **ID Produk** 15. Maka anda masukkan data produk yang di maksud pada kolom **ID Produk**. Kemudian tekan tombol **Cari**.



- 3). Apabila menginginkan bentuk grafik yang berbeda, anda dapat memilih **Style chart** yang dikehendaki dari 4 pilihan yang ada, yaitu **Line**, **3D Line**, **Bar**, atau **3D Bar**.

Pada grafik penjualan terdapat beberapa pilihan menu yang dapat diakses melalui klik kanan pada grafik, yaitu:

- a) **Propertis**, yaitu untuk mengubah warna, judul background grafik.
- b) **Copy**, Yaitu untuk menyalin (*Copy*) dalam *clipboard* yang dapat diletakkan (*paste*) ke media lain, seperti MS Word, MS Paint, Adobe Photoshop, dan lain-lain.
- c) **Save as**, yaitu untuk menyimpan grafik ke dalam gambar PNG
- d) **Print**, yaitu untuk mencetak grafik ke printer
- e) **Zoom In**, yaitu untuk memperbesar tampilan gambar grafik
- f) **Zoom Out**, yaitu untuk memperkecil tampilan gambar grafik
- g) **Auto Range**, yaitu untuk mengembalikan grafik ke posisi semula setelah-
- h) **Zoom In** atau **Zoom Out**.

d. Laba Rugi Produk

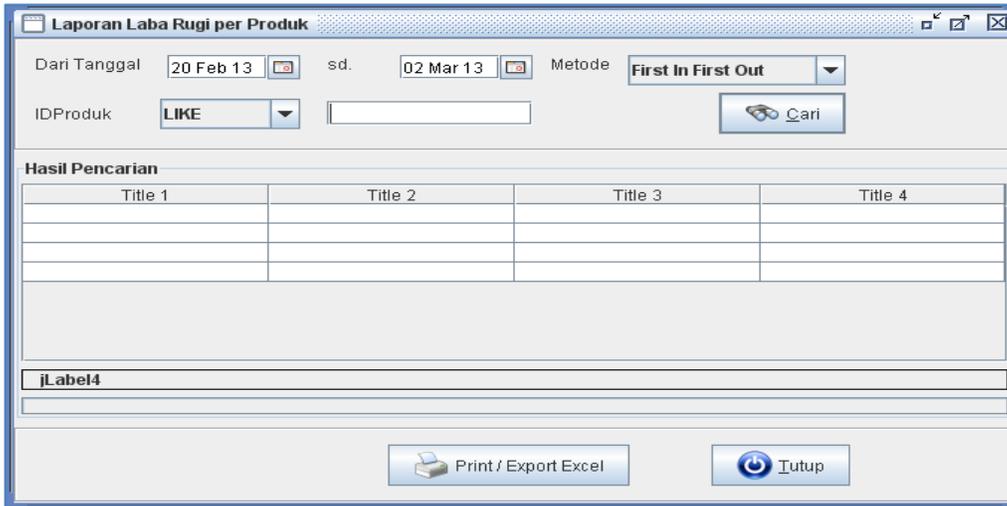
Jika anda ingin melihat laporan laba rugi, anda dapat menggunakan menu **Laba Rugi Per Produk** dengan kategori tanggal tertentu. Untuk mengaksesnya, buka menu **Laporan**, lalu pilih **Laba Rugi**.



Dapat pula Anda akses melalui menu **Laba rugi** yang ada di screen layout



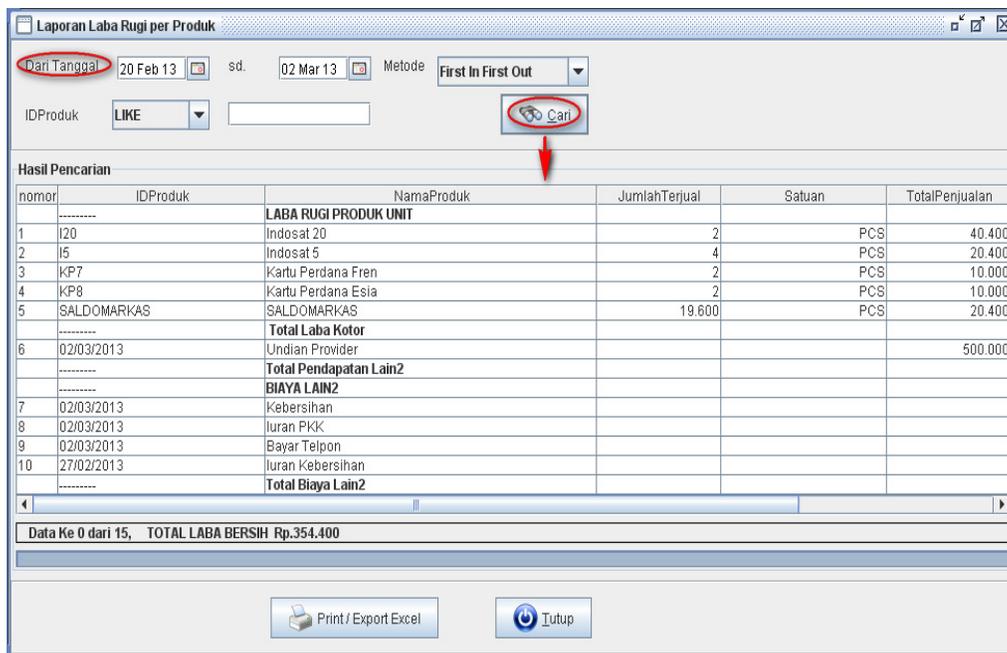
Kemudian akan tampil menu selanjutnya seperti di bawah ini:



Dalam menentukan Laba Rugi ini, metode yang dapat dipakai adalah **First In First Out**, **Last In First Out**, dan **average**. Tekan tombol **Cari** untuk melihat hasil laba-rugi per produk.

Tombol **Print/Export Excel** digunakan untuk mencetak, dan tombol **Simpan ke File** digunakan untuk menyimpan *file* dalam bentuk Excel. Berikut penjelasan mengenai metode laba-rugi.

- 1). **First In First Out (FIFO)** adalah metode yang digunakan untuk menghitung laba-rugi dengan asumsi produk yang terjual adalah produk yang pertama kali dibeli.



Contoh:

Pada tanggal 20 februari dibeli kartu perdana XL sebanyak 10 pcs dengan harga @ 1.300. Pada tanggal 21 februari dibeli kartu perdana XL sebanyak 10 pcs dengan harga @1.500. pada tanggal 22 februari dijual produk sandal sebanyak 5 pcs pasang dengan harga @3.500, maka laba dari penjualan kartu perdana XL dengan menggunakan metode FIFO= $5 \text{ pcs} * 3.500 \text{ (harga jual)} - 5 \text{ pcs} * 1.300 \text{ (harga beli tanggal 20 februari)} = \text{Rp } 11.000$

- 2). **Last In First Out (LIFO)** adalah metode yang digunakan untuk menghitung laba-rugi dengan asumsi produk yang terjual adalah produk yang terakhir dibeli.

Contoh seperti yang di atas, maka laba dari penjualan kartu perdana xl dengan metode LIFO= $5 \text{ pcs} * 3.500 \text{ (harga jual)} - 5 \text{ pcs} * 1.500 \text{ (harga beli tanggal 21 februari)} = \text{Rp } 10.000$

- 3). **Average**, adalah metode yang digunakan untuk menghitung laba-rugi menggunakan rata-rata dari harga pembelian.

Contoh soal seperti yang di atas, maka laba dari penjualan kaos kaki dengan metode average= $5 \text{ pcs} * 3.500 \text{ (harga jual)} - 5 \text{ pcs} * 1.400 \text{ (rata-rata harga beli)} = \text{Rp } 10.500$

e. Stok Produk

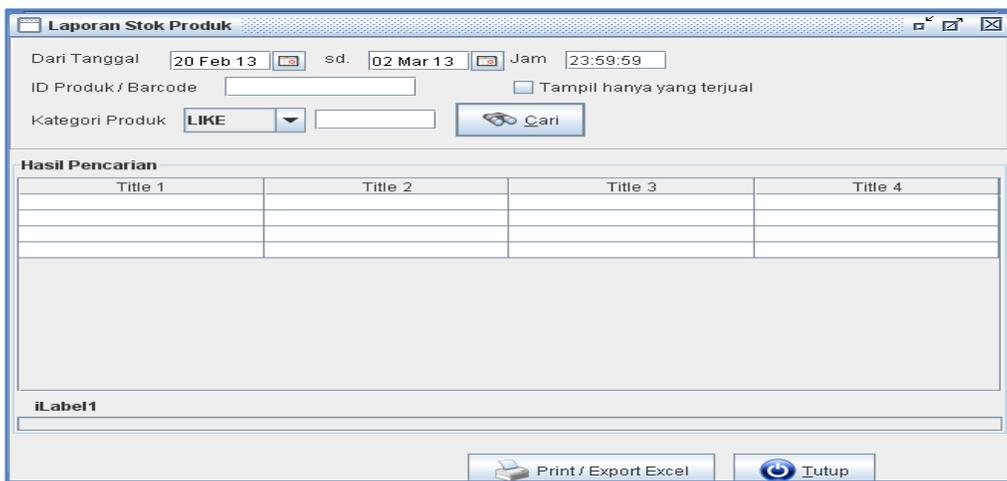
Menu Stok Produk digunakan untuk melihat stok produk dari tiap produk yang terjual dan sesuai dengan batasan tanggal dan **ID Produk tertentu**. Untuk mengaksesnya, buka menu **Laporan**, kemudian pilih **Stok Produk**



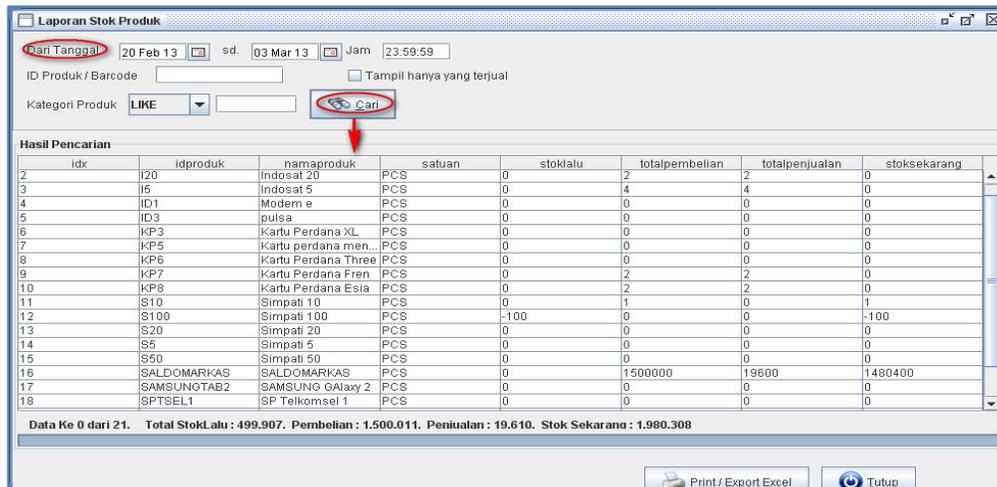
Atau melalui daftar menu utama **Stok Produk** yang ada di screen layout



Berikut tampilan menu **Laporan Stok Bahan Baku**:



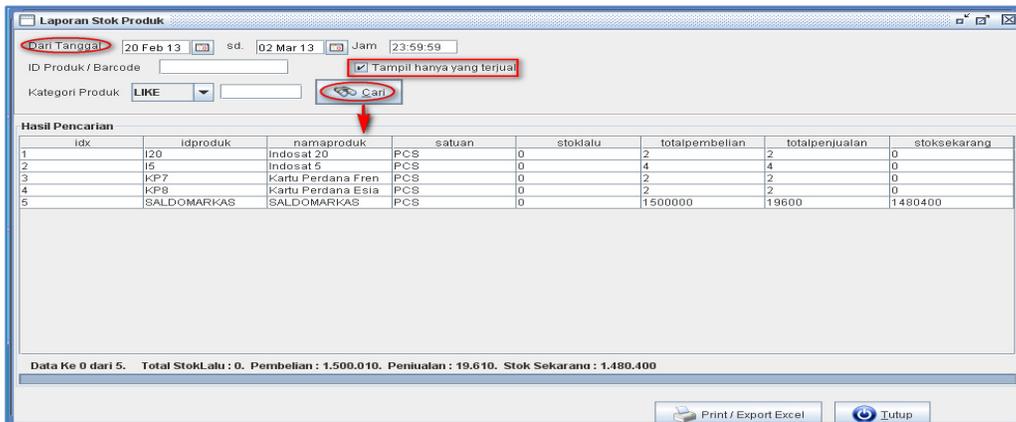
Untuk mengetahui banyaknya stok secara keseluruhan dengan periode tanggal tertentu, Anda dapat mencarinya hanya dengan menyetting periode tanggal yang diinginkan terlebih dahulu kemudian tekan Tombol **Cari**



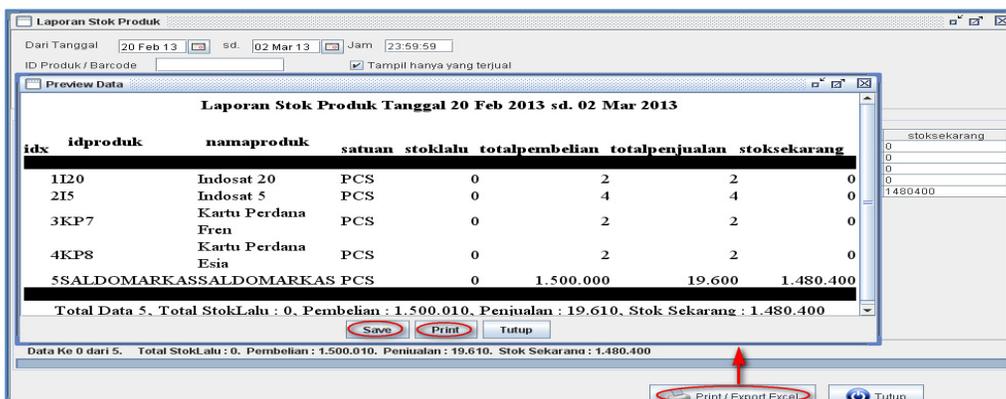
Berikut penjelasan dari menu di atas:

1. **Idx**, adalah penomeran laporan
2. **ID Produk**, berisi informasi idproduk yang akan ditampilkan data stoknya
3. **Nama produk**, berisi informasi nama produk yang akan ditampilkan data stoknya
4. **Stok lalu**, berisi informasi stok produk sebelum bulan ini.
5. **Total pembelian**, berisi informasi total pembelian dari supplier pada bulan ini.
6. **Total penjualan**, berisi informasi total penjualan produk ke konsumen pada bulan ini.
7. **Stok sekarang**, berisi informasi stok barang yang ada pada bulan ini.

Jika Anda hanya ingin melihat stok produk dari yang hanya terjual, Anda dapat melakukannya dengan mencentang kolom **Tampil hanya yang terjual** (Tampil hanya yang terjual)



Untuk mencetak atau menyimpan data, klik tombol **Print/Export Excel**, maka akan tampil menu **Preview Data**. Klik tombol **Print** untuk mencetak data ke printer atau tombol **Save** untuk menyimpan dalam bentuk *file* Excel.

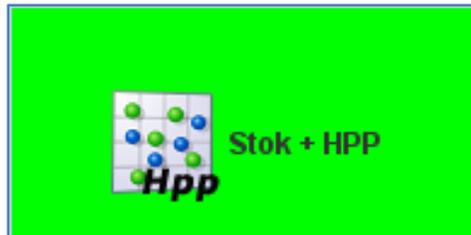


f. Stok HPP (Harga Pokok Penjualan)

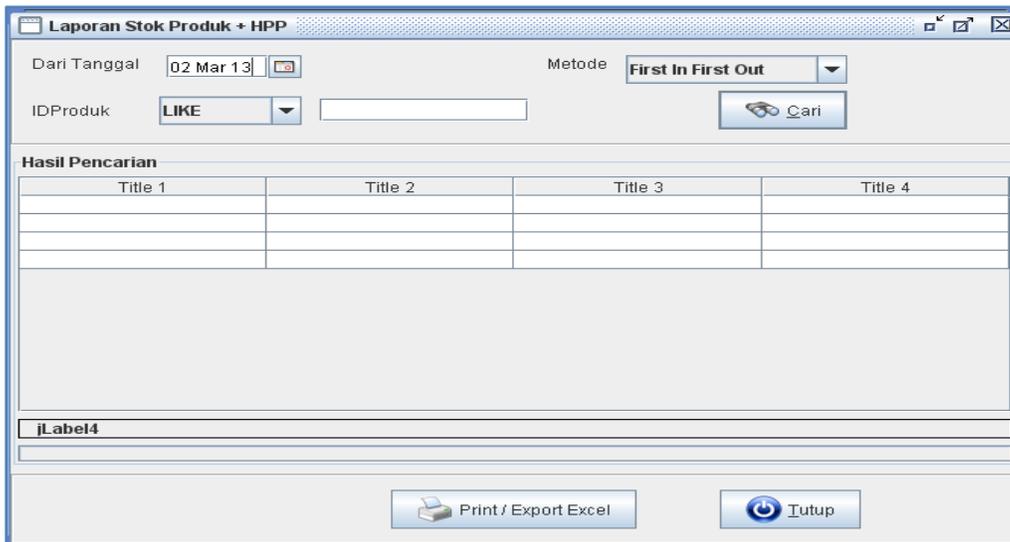
Menu Stok HPP adalah laporan dengan melihat barang yang masih tersisa berdasarkan tanggal yang diinginkan. Untuk mengaksesnya, pilih menu **Laporan**, kemudian klik **Stok HPP**



Atau melalui menu **Stok HPP** pada daftar menu utama yang tersedia di screen lay out



Berikut bentuk menu Laporan **Stok Produk + HPP**:



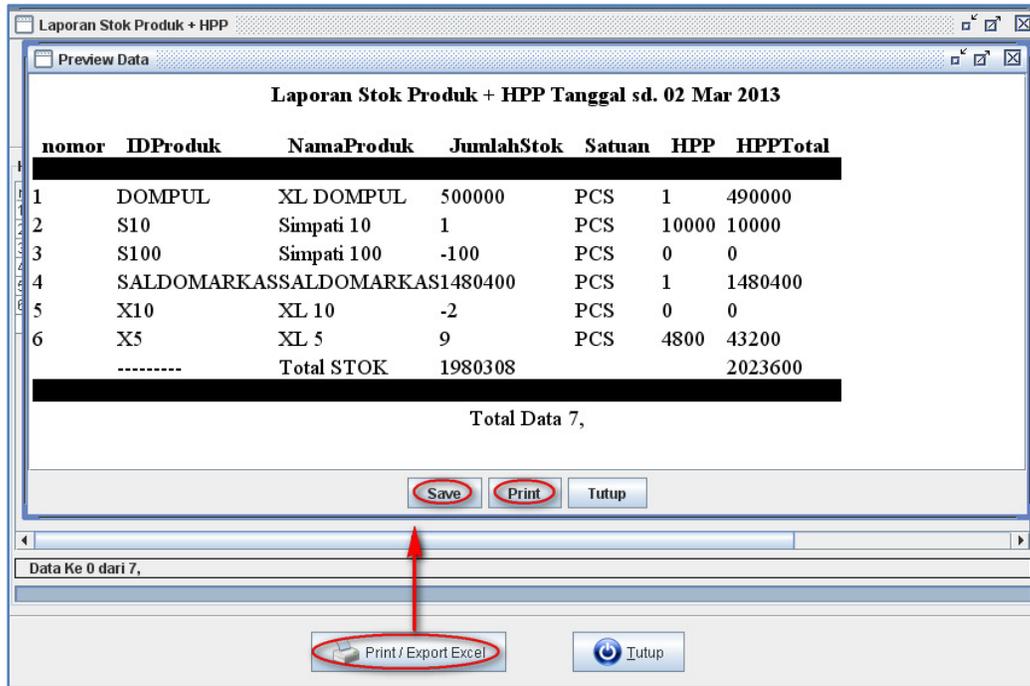
Untuk mengetahui banyaknya stok secara keseluruhan dengan periode tanggal tertentu, Anda dapat mencarinya hanya dengan menyetting periode tanggal yang diinginkan terlebih dahulu kemudian tekan tombol **Cari**

IDProduk	NamaProduk	JumlahStok	Satuan	HPP	HPPTotal
XL	XL DOMPUL	500000	PCS		1490000
	Simpati 10	1	PCS	10000	10000
	Simpati 100	-100	PCS		0
MARKAS	SALDOMARKAS	1480400	PCS		11480400
	XL 10	-2	PCS		0
	XL 5	9	PCS	4800	43200
	Total STOK	1980308			2023600

Di bawah ini penjelasan dari menu di atas:

- 1) **ID Produk**, berisi informasi idproduk yang akan ditampilkan data stoknya
- 2) **Nama produk**, berisi informasi nama produk yang akan ditampilkan data stoknya
- 3) **Jumlah stok**, berisi informasi stok produk saat ini.
- 4) **HPP**, berisi harga penjualan produk.
- 5) **HPP Total**, Harga Pokok Penjualan secara keseluruhan

Untuk mencetak atau menyimpan data, klik tombol **Print/Export Excel**, maka akan tampil menu **Preview Data**. Klik tombol **Print** untuk mencetak data ke printer atau tombol **Save** untuk menyimpan dalam bentuk *file* Excel.



Dalam menentukan **Stok HPP**, juga menggunakan rumus **FIFO**, **LIFO** dan **Average** seperti halnya pada **Stok Produk** (Referensi hal. 67)

8. SETTING PENGGUNA DAN APLIKASI

Untuk keamanan dan kerahasiaan data, maka ada baiknya membatasi akses pengguna, karena tidak semua data perlu dilihat oleh pengguna/operator sistem. Selain itu, apabila setiap pengguna diberi hak akses tertentu dan dengan *password* tertentu, maka anda dapat lebih mudah mengetahui yang bertanggung jawab pada sistem tersebut. Begitupula apabila ada kejadian yang tidak diinginkan, maka anda juga akan mudah melacak dan menyelesaikan masalah tersebut tanpa mengganggu kerja pengguna lain.

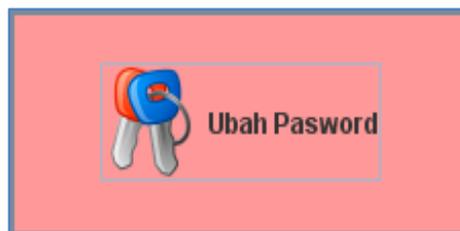
1). Setting

a. Ubah Password

Menu **Ubah Password** digunakan untuk mengubah password sistem, hal ini dimaksudkan agar lebih aman dalam penggunaannya. Untuk mengubah password ini, anda cukup memilih menu setting pada baris menu utama, kemudian klik **Ubah Pasword**.



Menu ini dapat pula Anda akses melalui menu **Ubah Password** pada screen lay out



Berikut bentuk tampilan menu **Ubah Password**:



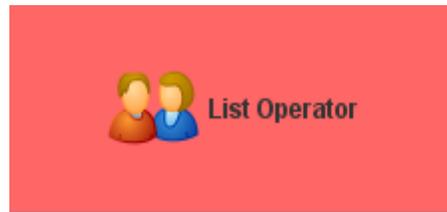
Setelah anda memilih menu **Ubah Password** ini, selanjutnya adalah anda mengisikan password baru dengan terlebih dahulu mengisi password lama di kolom password lama, lalu mengisi password baru di kolom password baru dan di kolom ulang password. Selanjutnya anda tekan tombol **Simpan**. Dan mengkonfirmasi perubahan Password dengan menekan tombol **Ok**.

b. List Operator

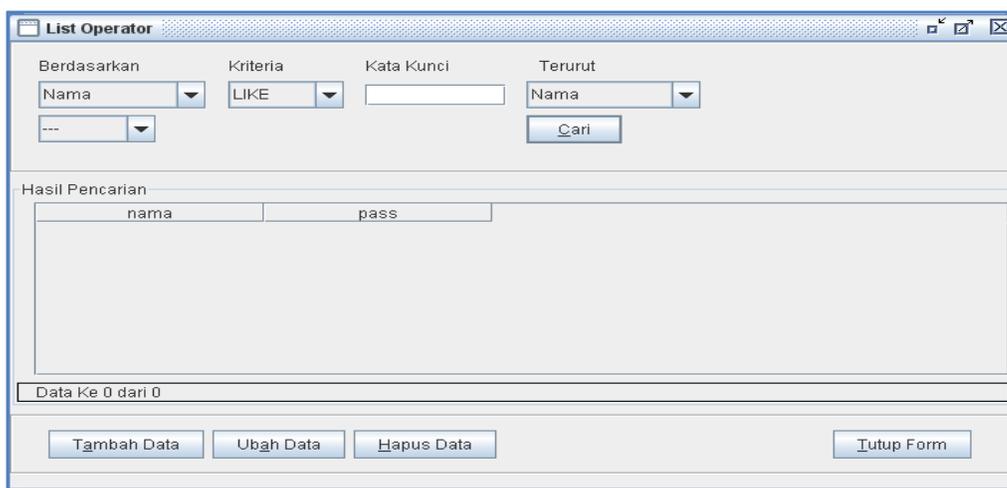
Menu **List Operator** adalah menu yang berfungsi untuk melihat, menambah, mengubah, dan menghapus data operator yang mengakses sistem ini. Untuk menggunakannya, pilih menu **Setting**, lalu klik **List Operator**. Berikut tampilan menu **List Operator**.



Atau langsung Anda akses melalui daftar menu utama di screen lay out yaitu **List Operator**

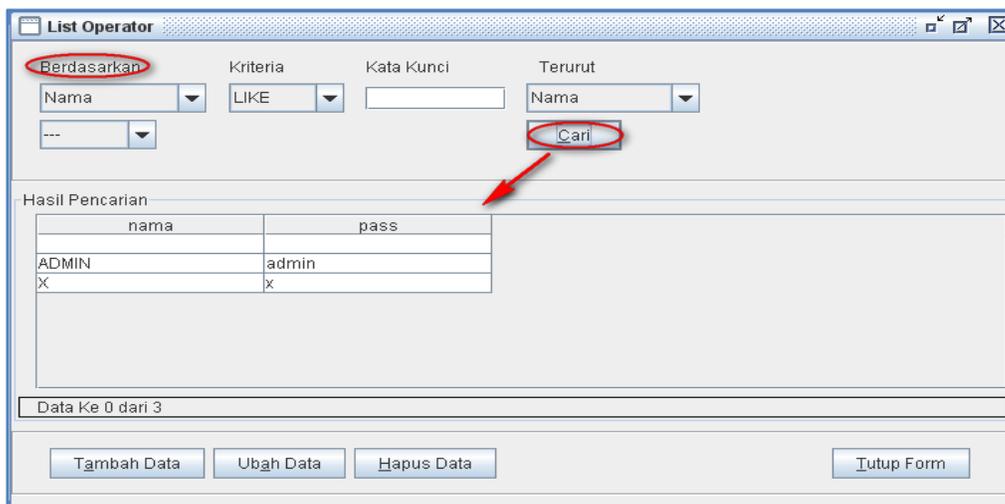


Kemudian tampilan selanjutnya seperti di bawah ini:



The screenshot shows the 'List Operator' application window. At the top, there are search filters: 'Berdasarkan' (set to 'Nama'), 'Kriteria' (set to 'LIKE'), 'Kata Kunci' (empty), and 'Terurut' (set to 'Nama'). A 'Cari' button is located to the right of the filters. Below the filters is a table titled 'Hasil Pencarian' with two columns: 'nama' and 'pass'. The table is currently empty. At the bottom of the window, there are buttons for 'Tambah Data', 'Ubah Data', 'Hapus Data', and 'Tutup Form'. A status bar at the bottom indicates 'Data Ke 0 dari 0'.

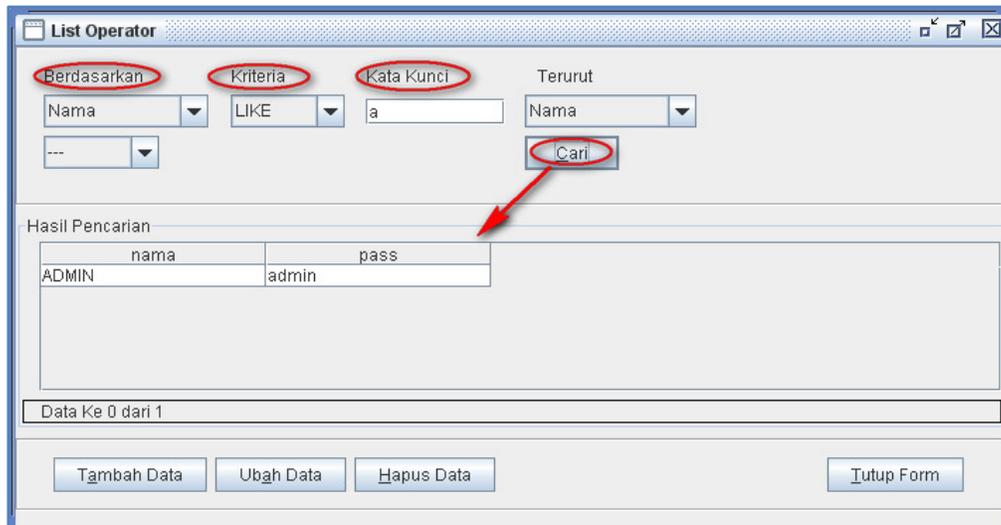
Untuk dapat melihat data seluruh operator yang dapat menggunakan program ini, Anda cukup tekan tombol **Cari**.



The screenshot shows the 'List Operator' application window after clicking the 'Cari' button. The search filters remain the same. The 'Hasil Pencarian' table now contains three rows of data. A red arrow points to the 'Cari' button. The status bar at the bottom indicates 'Data Ke 0 dari 3'.

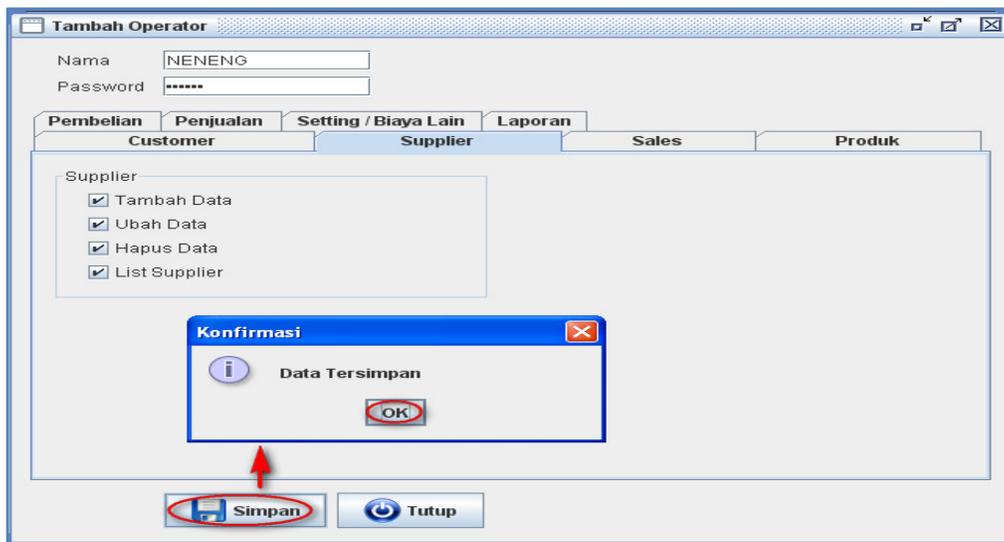
nama	pass
ADMIN	admin
X	x

Apabila ingin melihat operator tertentu, tentukan pilihan **Berdasarkan**, lalu tentukan pilihan **Kriteria**, isi kata kunci pencarian pada kolom **Kata Kunci**, kemudian klik tombol **Cari**.



The screenshot shows the 'List Operator' window. At the top, there are search filters: 'Berdasarkan' (Based on) set to 'Nama' (Name), 'Kriteria' (Criteria) set to 'LIKE', and 'Kata Kunci' (Key Word) set to 'a'. There is also a 'Terurut' (Sort) dropdown set to 'Nama'. A red arrow points to the 'Cari' (Search) button. Below the search filters, there is a table titled 'Hasil Pencarian' (Search Results) with two columns: 'nama' and 'pass'. The table contains one row with the values 'ADMIN' and 'admin'. Below the table, it says 'Data Ke 0 dari 1'. At the bottom, there are buttons for 'Tambah Data' (Add Data), 'Ubah Data' (Edit Data), 'Hapus Data' (Delete Data), and 'Tutup Form' (Close Form).

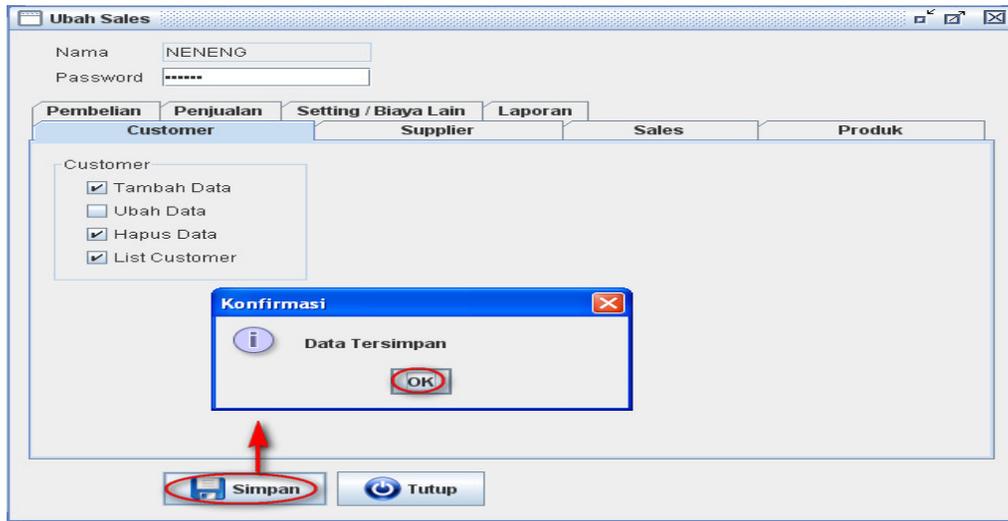
Untuk menambah data operator, klik tombol **Tambah Data**, maka akan muncul menu **Tambah Operator** seperti berikut.



The screenshot shows the 'Tambah Operator' window. At the top, there are input fields for 'Nama' (Name) with the value 'NENENG' and 'Password' with the value '*****'. Below the input fields, there are tabs for 'Pembelian' (Purchase), 'Penjualan' (Sales), 'Setting / Biaya Lain' (Settings / Other Costs), and 'Laporan' (Reports). The 'Supplier' tab is selected, and it contains a list of checkboxes for permissions: 'Tambah Data' (Add Data), 'Ubah Data' (Edit Data), 'Hapus Data' (Delete Data), and 'List Supplier'. A red arrow points to the 'Simpan' (Save) button at the bottom. A confirmation dialog box titled 'Konfirmasi' (Confirmation) is open, showing the message 'Data Tersimpan' (Data Saved) and an 'OK' button.

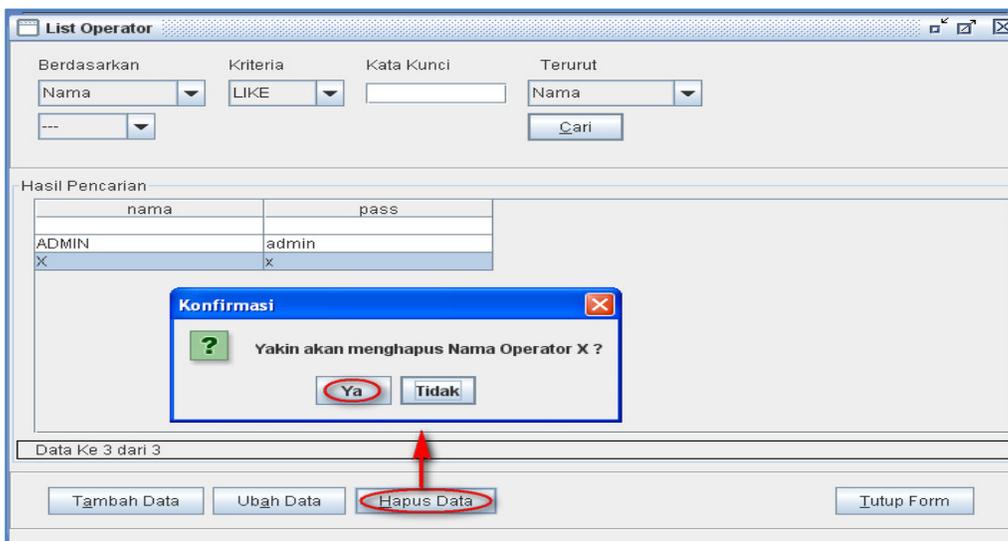
Isi nama pada kolom **Nama** dan *password*-nya pada kolom **Password**, lalu centang hak-hak akses yang Anda izinkan untuk operator tersebut. Tekan tombol **Simpan** untuk menyimpan data dan tombol **Tutup** untuk menutup menu. Dan tekan tombol **Ok** pada pesan konfirmasi

Untuk mengubah *setting* hak akses operator, pilih nama operator yang akan di rubah hak aksesnya, kemudian tekan tombol **Ubah Data**, maka akan muncul menu **Ubah Sales** seperti berikut:



Beri tanda centang pada hak-hak akses yang Anda izinkan, atau hapus tanda centang pada hak-hak akses yang tidak Anda izinkan. Lalu tekan tombol **Simpan** untuk menyimpan hasil perubahan. Dan tekan tombol **Ya** pada menu konfirmasi.

Untuk menghapus data operator, Anda pilih nama operator yang akan dihapus hak aksesnya, lalu tekan tombol **Hapus Data**. Pilih **Ya** pada konfirmasi yang muncul.



Catatan: Sistem menyediakan data operator *default* dengan *user* dan *password* kosong yang digunakan saat pertama kali program dijalankan. Setelah Anda mengisi dan *setting* data operator yang sesungguhnya, maka hapuslah data operator *default* tersebut.

c. List Koneksi Modem

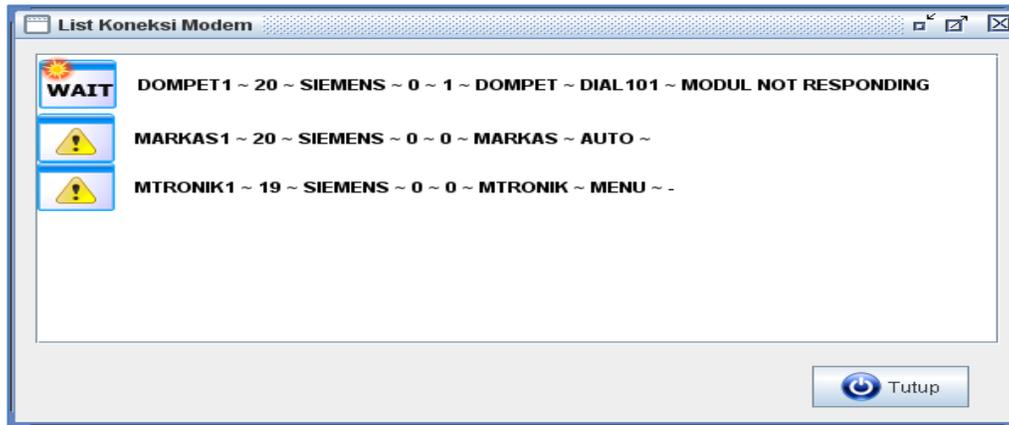
List Koneksi Modem adalah daftar dari data yang memiliki koneksi sebagai modem. Untuk mengakses menu ini, Anda cukup memilih menu **List Modem**.



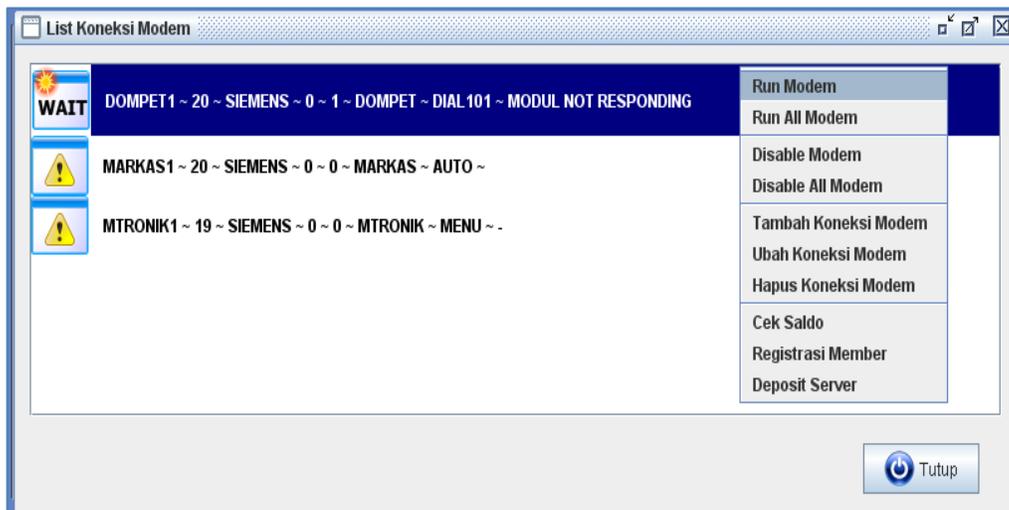
Atau langsung melalui daftar menu utama yang tersedia, dengan memilih menu **List Modem**



Setelah anda membuka menu list modem ini, maka anda dapat melihat daftar koneksi modem



Untuk mengetahui program ini, Anda tekan tombol kiri dari mouse pada menu ini, kemudian tekan tombol kanan pada mouse hingga muncul beberapa penawaran program selanjutnya:



Keterangan program di atas:

1. Run Modem adalah Anda akan menjalankan modem yang Anda pilih saja (Tertentu)
2. Run All Modem adalah Anda menjalankan beberapa modem secara bersamaan
3. Disable Modem adalah Anda mematikan salah satu koneksi modem yang anda pilih
4. Disable All Modem adalah Anda mematikan secara bersama-sama koneksi modem yang tersedia

5. Tambah Koneksi modem adalah Anda menambahkan nama koneksi modem baru. Ketika anda memilih program ini, Anda wajib mengisi identitas modem yang akan ditambahkan.

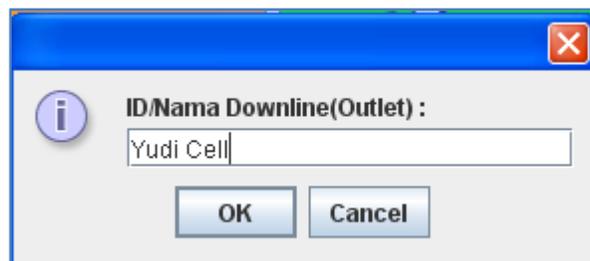
Brikut tampilan menu tambah koneksi modem:



Nama Modem	TSEL
ComPort	98
Baudrate	9600
Handshake	1
Tipe Modem	SIEMENS
Tipe Provider	MKIOS
Metode Trx	DIAL
Tunggu Respond Max.	10 detik
Pin Password	123

Akan tetapi, untuk penambahan koneksi modem ini, biasanya hanya dibatasi 3 provider. Sehingga apabila Anda hendak menambahkan koneksi modem, Anda dapat menghubungi pihak **Data Kreasi.com**

6. Ubah Koneksi modem digunakan saat anda hendak mengubah data koneksi modem yang dipakai.
7. Hapus koneski modem, adalah ketika Anda inginmenghapus transaksi modem
8. Cek Saldo, adalah untuk mengecek saldo dari modem Anda
9. Register Member, adalah memasukkan data member di belakang koneksi modem.



ID>Nama Downline(Outlet) :	Yudi Cell
----------------------------	-----------

10. Deposit Server, adalah untuk mengetahui jumlah deposit pulsa modem

d. List Macro editor Siemens

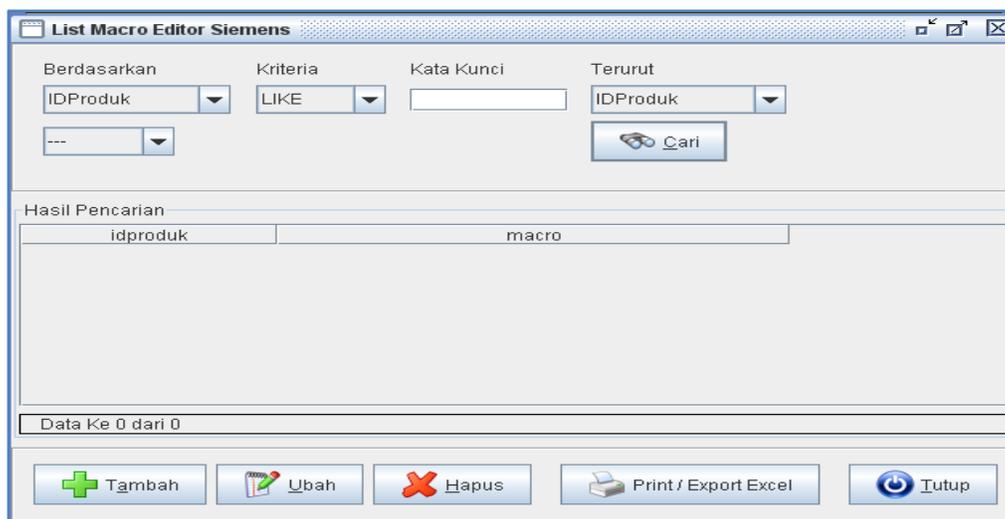
Menu ini adalah untuk melihat daftar urutan tombol pengisian pulsa yang melalui Handphone siemens. Untuk dapat mengaksesnya, Anda buka menu utama **Setting** kemudian pilih **List Macro Editor Siemens**



Atau melalui daftar menu utama yang tersedia, dengan memilih menu **Macro editor**

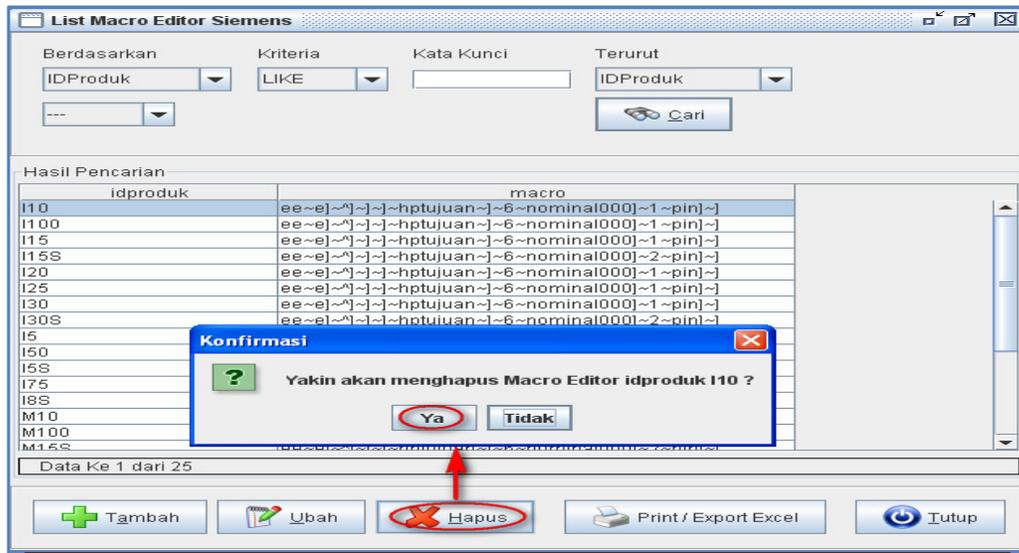


Kemudian akan ada tampilan selanjutnya seperti di bawah ini

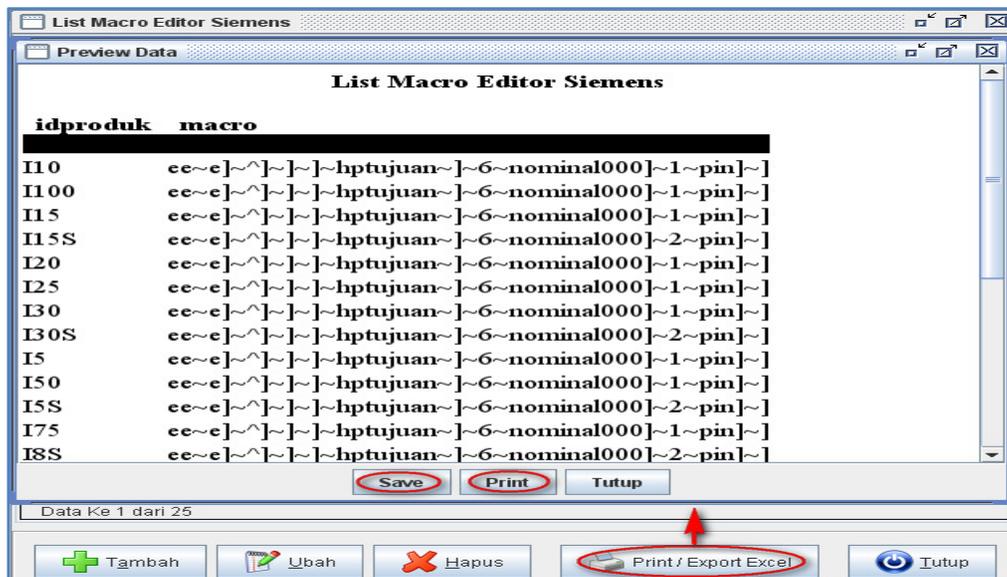


- c). Denom, diisi jumlah pulsa yang diinginkan dan tersedia di List Produk
- d). PIN, diisi password yang sesuai pada List Koneksi

Sedangkan untuk menghapus data yang sudah tersimpan, Anda dapat melakukannya dengan menekan tombol **Hapus**, dan tekan tombol **Ya** pada konfirmasi selanjutnya



Jika diperlukan untuk mencetak data yang ada di daftar Macro editor, maka Anda cukup menekan tombol **Print/Export Excel**



e. Setting Host Server

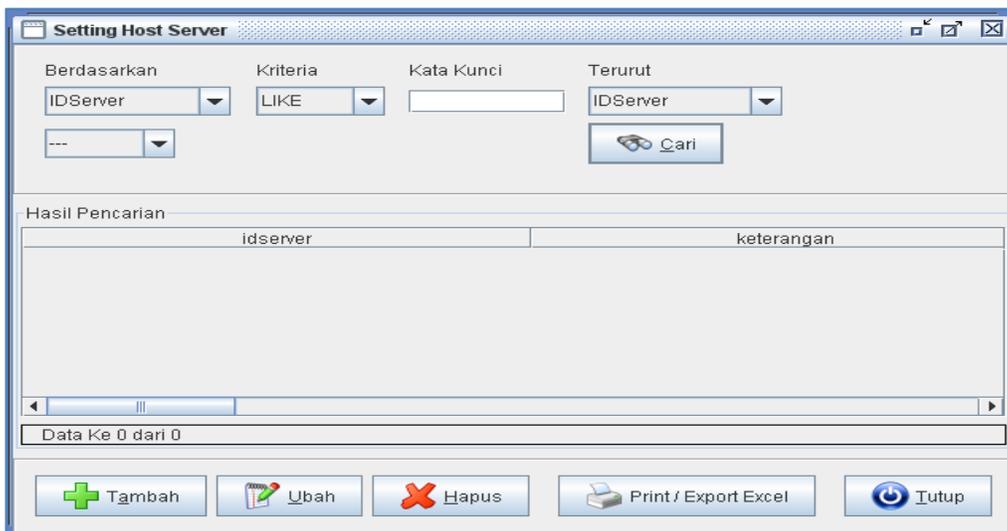
Menu ini digunakan untuk mengatur layanan dari pusat, Untuk mengaksesnya, Anda buka **Setting** dan pilih **Setting Host Server**



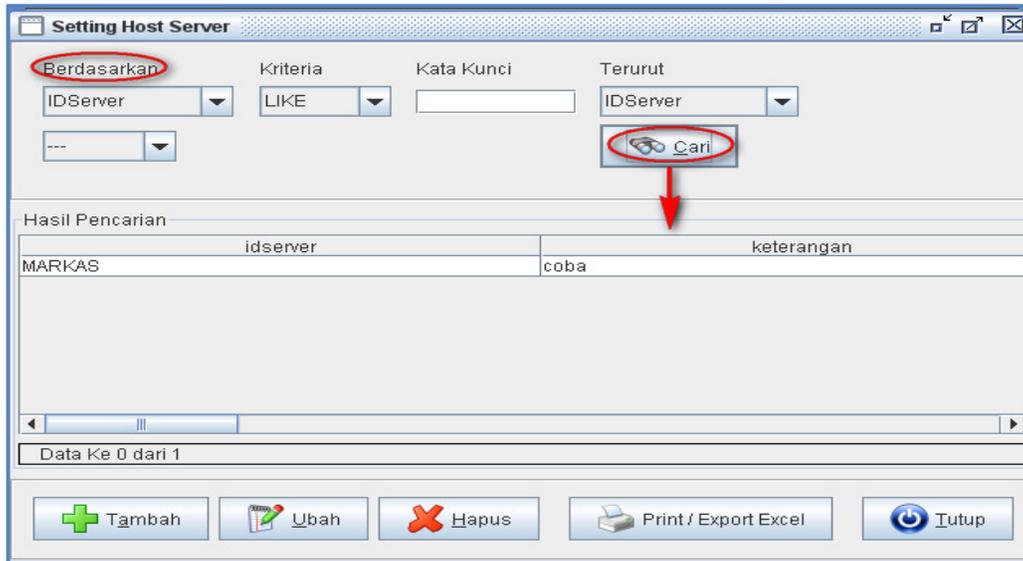
Atau melalui menu utama **Host Server** yang tersedia di screen lay out



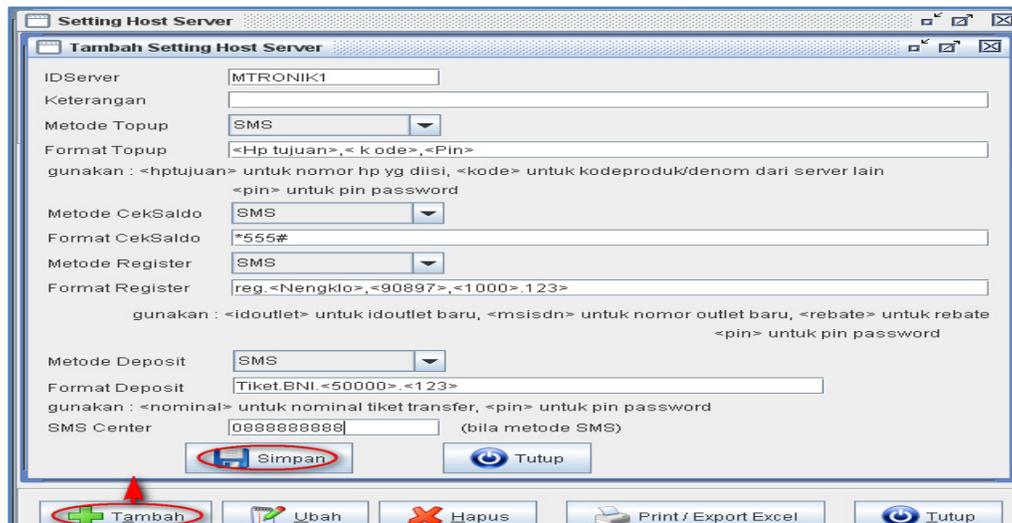
Ketika Anda membuka menu Host Server pada screen layout, maka akan keluar menu **Setting Host Server**



Pada menu ini, anda dapat menambahkan, mengubah, menghapus, dan mencetak data **Host Server**. Selain itu kegunaannya adalah untuk melihat daftar host server yang ada. Jadi, jika Anda ingin melihat data **Host server** secara keseluruhan, Anda tinggal tekan tombol **Cari**.



Jika Anda bermaksud untuk menambah data Host Server, maka tekan tombol **Tambah**, kemudian anda dapat mengisi identitas Host server baru pada menu selanjutnya yaitu **Tambah Setting Host Server**



Hal-hal yang perlu diisi dalam form tambah Host server adalah:

- 1). ID server: Identitas server baru
- 2). Keterangan: berupa keterangan dari server baru
- 3). Metode Top Up: Metode yang dipakai untuk layanan yang digunakan (**SMS, DIAL, Menu Makro**)
- 4). Format Top Up : Format yang digunakan untuk melakukan transaksi
- 5). Metode Cek Saldo : Metode yang digunakan untuk cek saldo (**SMS, DIAL, Menu Makro**)
- 6). Format cek Saldo: Format yang digunakan untuk keperluan cek saldo
- 7). Metode Register: Metode yang digunakan untuk mendaftarkan diri sebagai pengguna (**SMS, DIAL, Menu Macro**)
- 8). Format register: Format yang digunakan untuk pengguna baru dengan no pengguna yang baru, keuntungan yang diinginkan, dan PIN yang disetujui
- 9). Metode Deposit: Metode yang digunakan dalam mendeposit /membeli saldo (**SMS, DIAL, Menu Macro**)
- 10). Format Deposit: Format yang digunakan saat membeli saldo
- 11). SMS Center : No Hp yang digunakan untuk transaksi

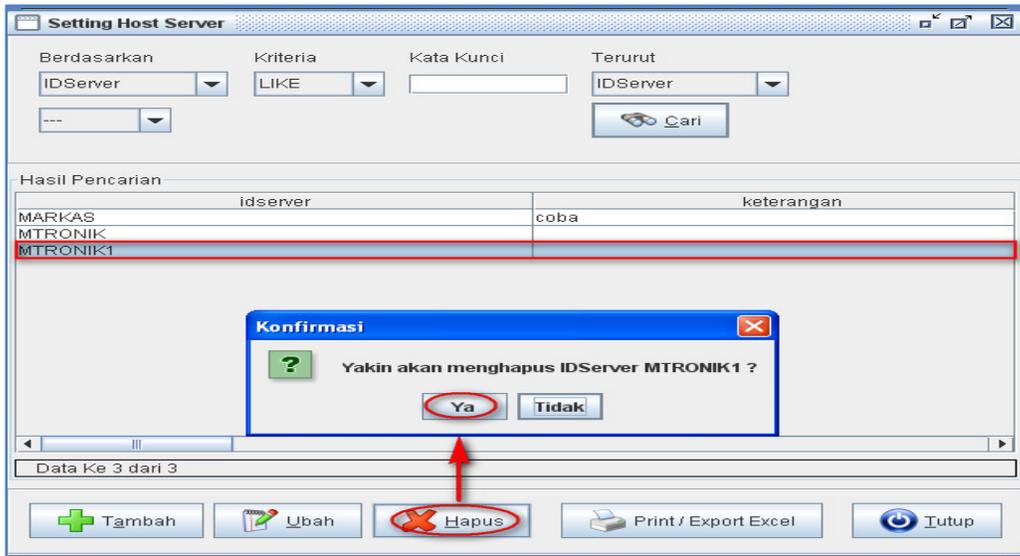
Jika memungkinkan adanya perubahan data terkait host server yang sudah disimpan, maka Anda dapat mengubah data tersebut dengan menekan tombol **Ubah** pada menu **Setting Host Server**.

The screenshot shows a software window titled "Setting Host Server" with a sub-window "Ubah Setting Host Server". The form contains the following fields and values:

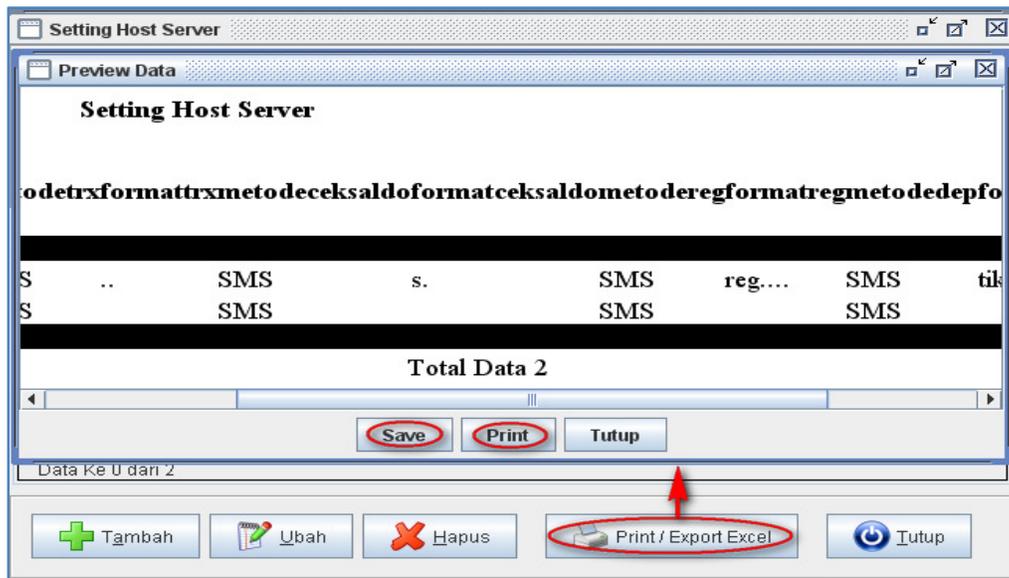
- IDServer: MTRONIK1
- Keterangan: (empty)
- Metode Topup: SMS
- Format Topup: <Hp tujuan>, <k ode>, <Pin>
gunakan : <hptujuan> untuk nomor hp yg diisi, <kode> untuk kodeproduk/denom dari server lain <pin> untuk pin password
- Metode CekSaldo: SMS
- Format CekSaldo: *555#
- Metode Register: SMS
- Format Register: reg.<Nengko>, <90897>, <1000>.123
gunakan : <idoutlet> untuk idoutlet baru, <msisdn> untuk nomor outlet baru, <rebate> untuk rebate <pin> untuk pin password
- Metode Deposit: SMS
- Format Deposit: Tiket.BNI.<50000>.<123>
gunakan : <nominal> untuk nominal tiket transfer, <pin> untuk pin password
- SMS Center: 085555555 (bila metode SMS)

At the bottom of the window, there are several buttons: "Simpan", "Tutup", "Tambah", "Ubah", "Hapus", "Print / Export Excel", and "Tutup". The "Ubah" button is circled in red, and a red arrow points to it from below.

Apabila Anda ingin menghapus salah satu data host server yang sudah terdaftar dikarenakan suatu hal, maka Anda dapat menghapus data tersebut dengan menekan tombol **Hapus**



Sedangkan jika untuk keperluan mencetak data host server yang terdaftar, Anda dapat mencetak daftar tersebut dengan menekan tombol **Print/Export Excel**. Hingga muncul menu **Preview Data**, tekan tombol **Save** untuk menyimpan data pada file pribadi Anda, dan tekan **Print** untuk mencetaknya.



f. Link Produk Host Server

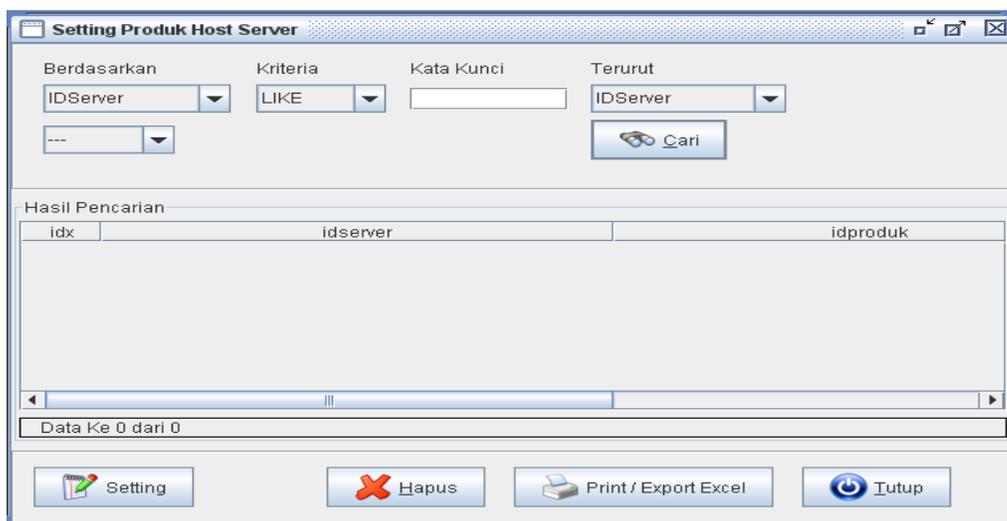
Menu ini adalah mendata produk apa saja yang tersedia di host server, untuk dapat mengaksesnya, Anda buka menu utama **Setting** kemudian pilih **Link Host Server**



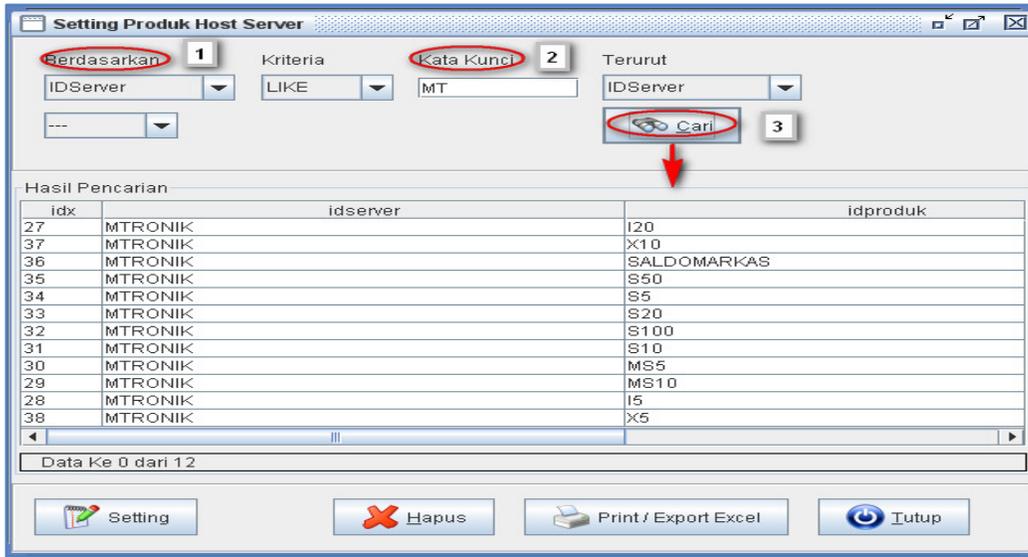
Atau dapat langsung membukanya melalui daftar menu utama **Link Produk Host** yang tersedia di screen lay out



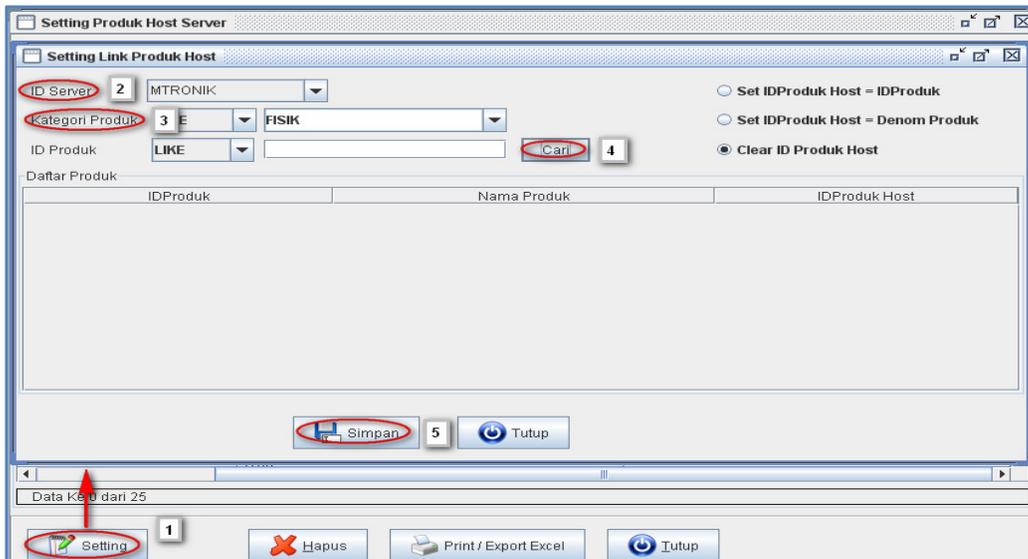
Berikut tampilan menu **Link Produk Host**:



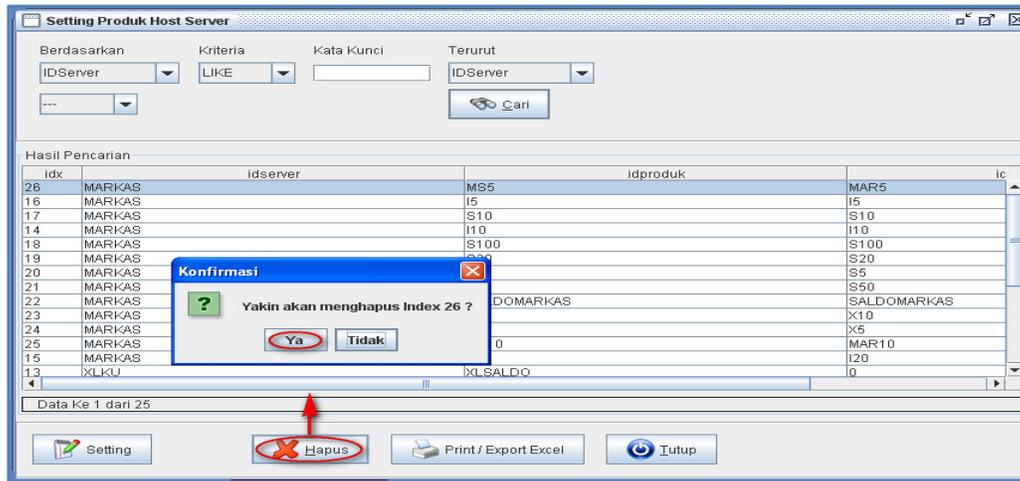
Menu ini dapat digunakan untuk melakukan pencarian produk yang tersedia di host server dengan memilih **Berdasarkan** (ID Server, ID Produk, dan ID Produk Host) lalu masukkan kata kunci pencarian. Sebagai contoh, kita ingin mencari data produk dengan berdasarkan ID Server MTRONIK, maka isi kolom **Berdasarkan** dengan **ID Server**, lalu Anda cukup mengisi **Kata Kunci** dengan **MT** saja, kemudian klik tombol **Cari**.



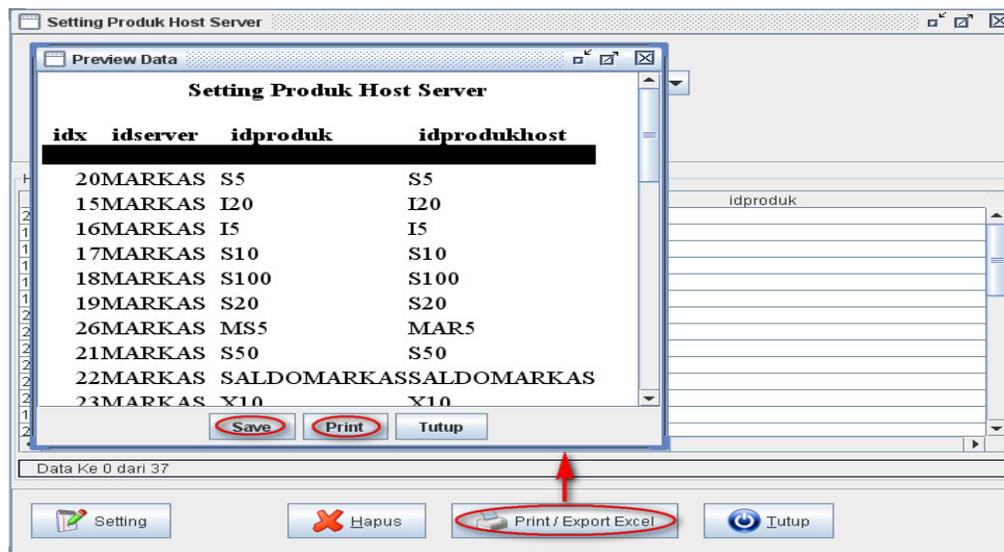
Atau jika Anda hendak mengatur ulang data Produk Server, maka Anda cukup tekan tombol **Setting**



Begitu pula saat Anda ingin menghapus salah satu data produk dari host server tertentu, Anda cukup memilih produk yang akan dihapus, kemudian tekan tombol **Hapus**



Dan jika Anda ingin mencetak data produk yang ada baik keseluruhan maupun per-host server yang diinginkan, Anda dapat melakukannya dengan menekan tombol **Print/ExportExcel**.

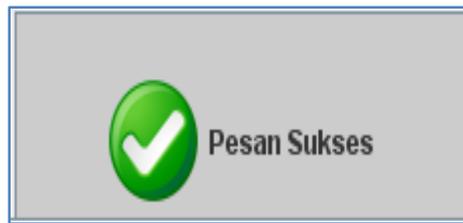


g. Pesan Sukses

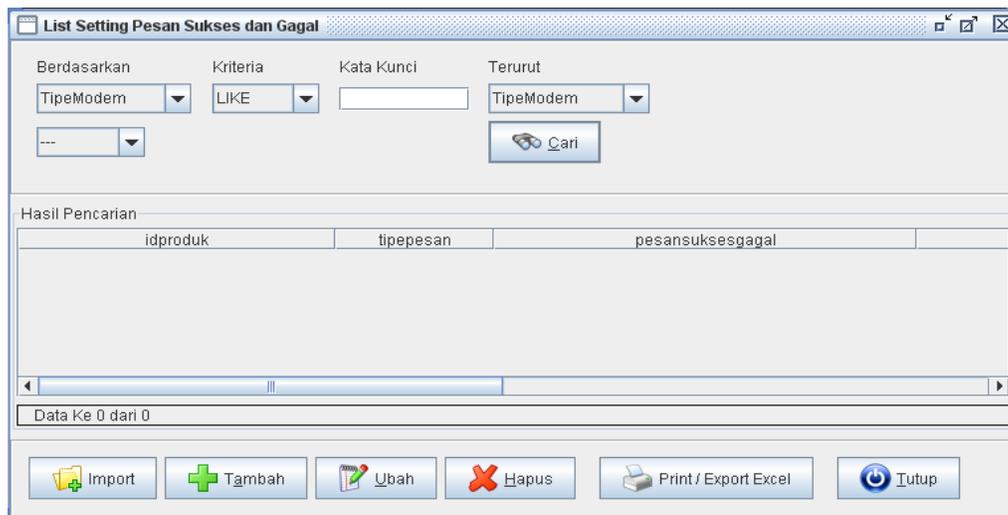
Menu ini adalah untuk melihat pesan/informasi dari setiap transaksi yang dilakukan. Apakah transaksi tersebut sukses atau gagal. Untuk dapat menggunakan menu ini, Anda buka menu utama **Setting** lalu pilih **Pesan Sukses/Gagal**.



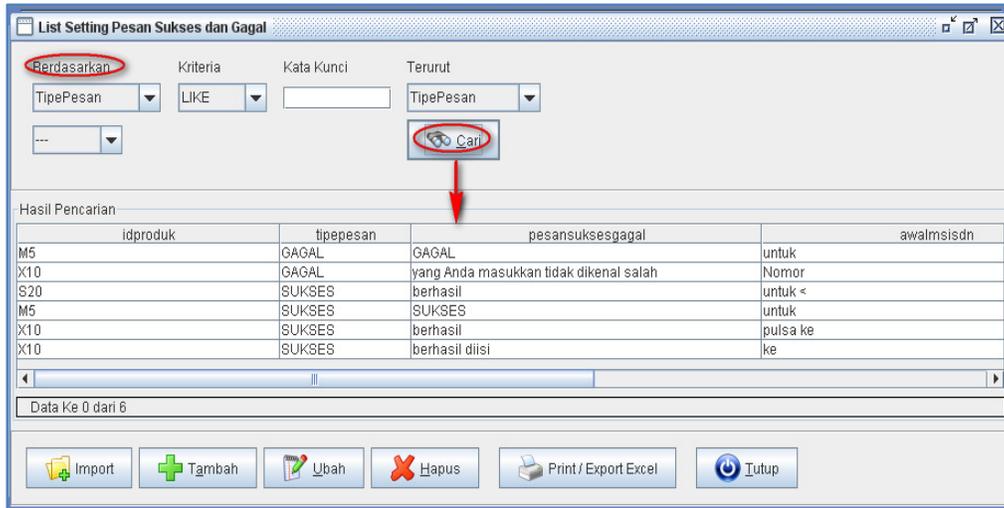
Atau dengan membuka menu utama **Pesan Sukses** pada screen layout



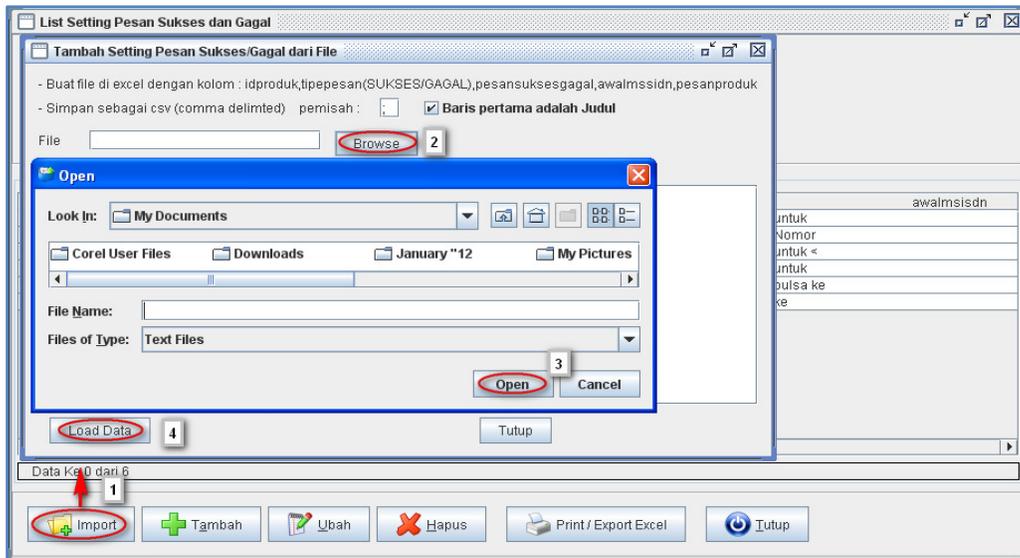
Berikut tampilan menu **Pesan Sukses dan Gagal**:



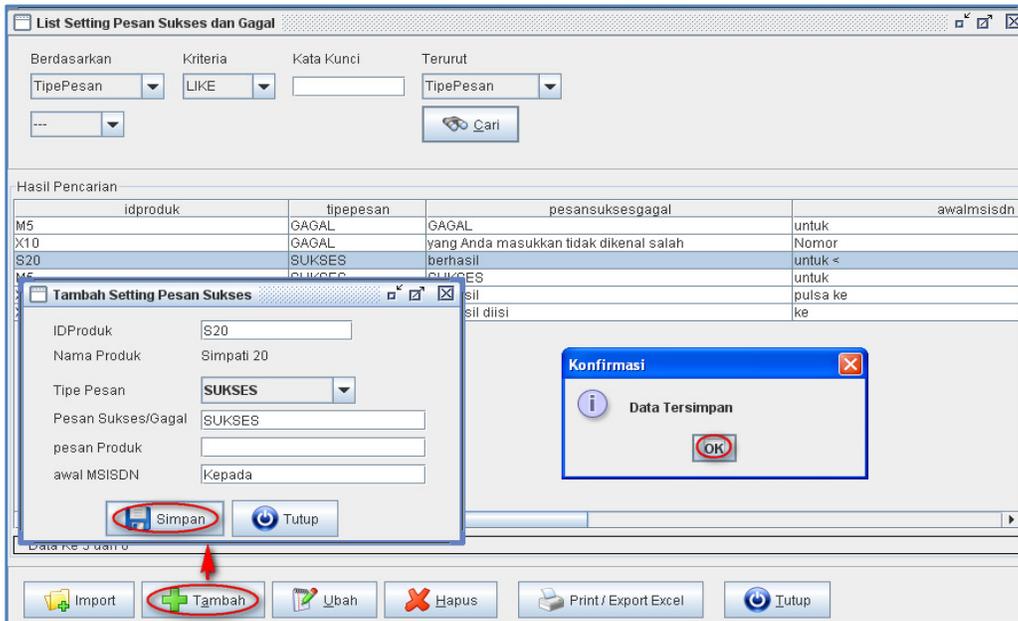
Pada menu ini, kita dapat melihat apakah transaksi yang sudah Anda lakukan benar-benar berhasil ataukah justru gagal. Untuk dapat melihat informasi ini, Anda tekan tombol **Cari**.



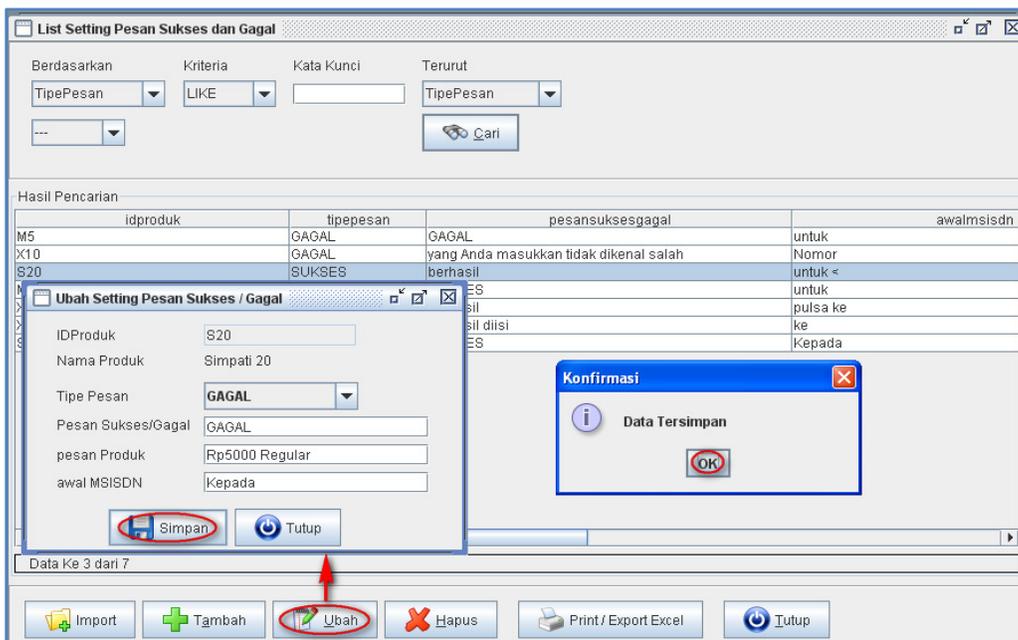
Anda dapat menambahkan data informasi yang tersedia dengan data yang Anda simpan di file lain dengan cara tekan tombol **Import**



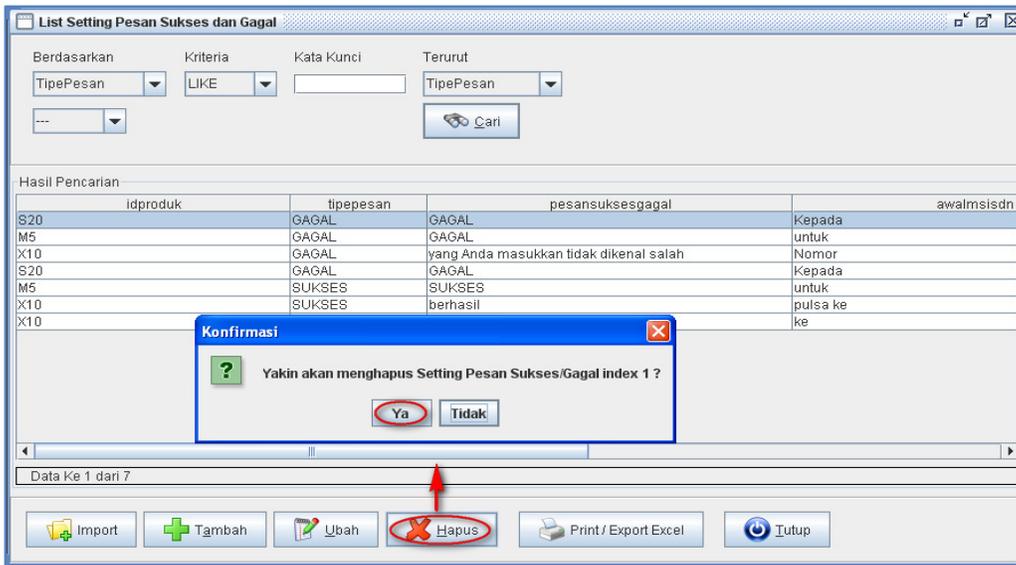
Untuk menambah pengaturan daftar informasi melalui pesan, Anda dapat menambahkannya dengan tekan tombol **Tambah**



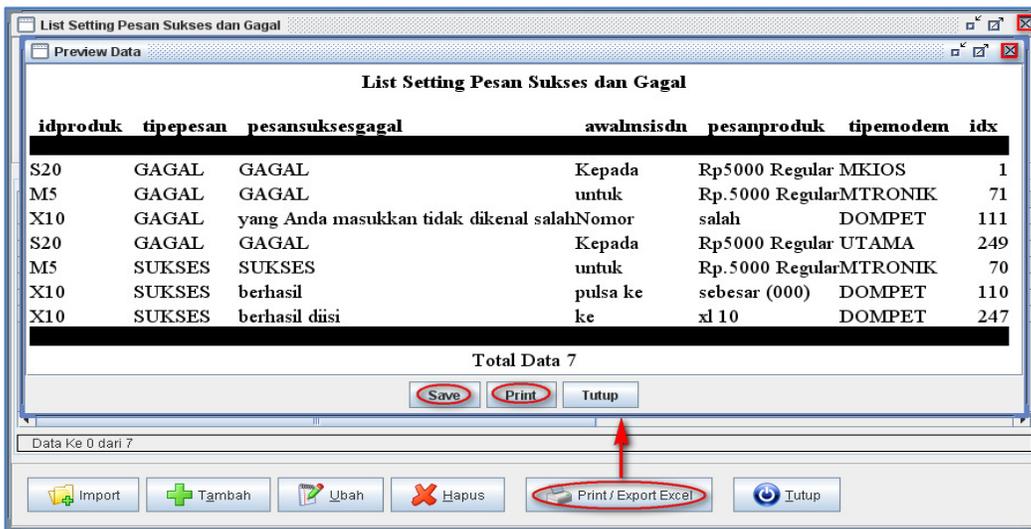
Untuk perubahan data informasi dapat dilakukan dengan cara memilih data yang akan diubah melalui daftar hasil pencarian, kemudian klik tombol **Ubah**.



Menghapus data informasi juga dapat dilakukan dengan cara memilih data yang akan dihapus melalui dari daftar hasil pencarian, kemudian klik tombol **Hapus** atau dengan menggunakan tombol *keyboard Alt+H*.



Untuk mencetak data atau menyimpannya ke dalam bentuk *file* Excel, klik tombol **Print/Export Excel**, lalu pada menu **Preview Data**, klik tombol **Print** untuk mencetak data ke *printer* atau tombol **Save** untuk menyimpan data ke dalam bentuk *file* Excel. Untuk menutup menu **List Setting Pesan Sukses dan Gagal**, gunakan tombol **Tutup Form** atau tombol  yang terletak di pojok kanan atas menu.



h. Nama Perusahaan

Menu **Setting Nama Perusahaan** digunakan untuk menampilkan nama perusahaan di depan aplikasi dan di nota penjualan. Untuk menggunakannya, pilih menu **Setting**, lalu klik **Nama Perusahaan**.



Setelah itu akan muncul menu **Setting Nama Perusahaan** seperti di bawah ini:

Nama Perusahaan	CV.DATA KREASI
Alamat	Timoho Asri No 21 Jogjakarta
Footer	dasdasdadas
Flash Message	Program promo samsung berhadiah sam
No Telp	0274-9159855
No Fax	
Print Penjualan	LANDSCAPE
Ukuran font Print	10
<input checked="" type="checkbox"/> Printer LX, Panjang Baris	62

Buttons: Simpan, Tutup

Petunjuk pengisian:

- Nama Perusahaan**, diisi dengan nama perusahaan yang Anda kelola.
- Alamat**, diisi dengan alamat tempat tinggal perusahaan Anda.
- Footer**, diisi informasi kaki sebagai note dari setiap transaksi
- Flash Message**, diisi untuk program tertentu yang akan tampil di bagian bawah form dan bergerak, bertujuan untuk mengingatkan staff apabila ada promo atau hal lain sebagai pengingat
- No Telp**, diisi dengan nomor telepon perusahaan Anda.
- No Fax**, diisi dengan nomor faksimili perusahaan Anda.

g. **Print Penjualan**, merupakan bentuk *layout* untuk mencetak nota dari transaksi penjualan produk. Ada 2 pilihan *layout*, yaitu: **LANDSCAPE** dan **POTRAIT**.

a) **Ukuran font print**, digunakan untuk menentukan ukuran font saat dicetak.

b) **Printer LX, Panjang Baris**, digunakan untuk menentukan jenis printer, apabila menggunakan dot matrix, dapat dicentang pilihan ini dan isikan panjang barisnya (62 untuk ukuran a4, atau 32 untuk ukuran setengah a4, atau nilai lain bias diatur sendiri sesuai kebutuhan)

Untuk menyimpan data, klik tombol **Simpan**. Untuk menutup menu, klik tombol **Tutup** atau tombol pada pojok kanan atas.

Berikut contoh bentuk nota landscape (melebar)

CV.DATA KREASI						
Timoho Asri No 21 Jogjakarta						
No.Telp = 0274-9159855						
No. Nota : 098773			Tanggal : 09 Mar 2013 16:46:03			
Customer : umum			Kasir :			
ID/Barcode	Nama Produk	Jumlah	Harga@	Diskon	SubTotal	
KP8	Kartu Perdana Esia	1	5.000	0	5.000	
S20	Simpaty 20	1	20.300	0	20.300	
Total				=	25.300	
Jumlah Uang				=	26.000	
Kembali				=	700	
Jumlah Item = 2						
dasdasdadas						

Dan berikut contoh bentuk nota portrait

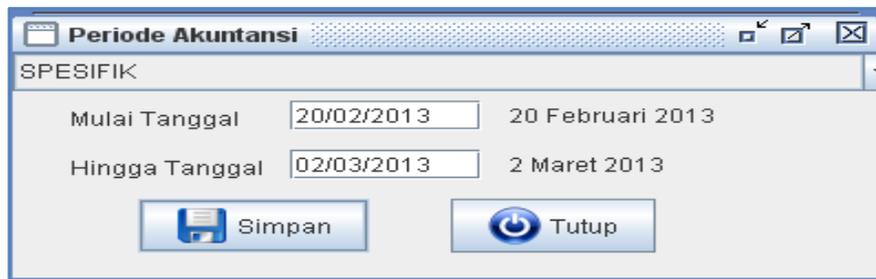
CV.DATA KREASI		
Timoho Asri No 21 Jogjakarta		
No.Telp = 0274-9159855		
Tgl : 09-03-2013 16:51:43		
No.Nota : 098773		
Kasir :		
Customer : umum		
Produk/Qty	@Harga	SubTotal
Kartu Perdana Esia		
1	5.000	5.000
Simpaty 20		
1	20.300	20.300
Total	=	25.300
Bayar	=	26.000
Kembali	=	700
Jumlah Item = 2		
dasdasdadas		

i. Periode Akuntansi

Menu ini berfungsi sebagai membuat default tanggal-tanggal yang ada pada pelaporan, seperti pada List Pembelian, List Penjualan, List Biaya/Pendapatan Lain, Rekap Pembelian, Rekap Penjualan, dan Laporan Laba-Rugi. Untuk mengaksesnya anda klik menu setting, lalu klik **Periode Akuntansi**.



Setelah anda memilih menu periode akuntansi, akan muncul kolom **Periode Akuntansi** untuk mensetting periodenya baik menurut hari, minggu, bulan, atau bahkan tahun. Semua tergantung dari kebutuhan anda. Tekan **Simpan** untuk menyimpan periode yang sudah di setting, dan tekan **OK** pada konfirmasi selanjutnya

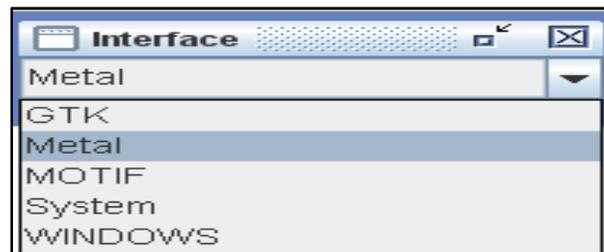


j. Interface

Menu **Interface** adalah menu untuk menampilkan model tampilan program. Untuk menggunakannya, anda pilih menu **Setting** dan pilih **Interface**.



Dalam menu interface ini ada beberapa penawaran model, yakni GTK, Metal, MOTIF, System, dan WINDOWS. Sehingga anda dapat memilih salah satunya.



k. Backup Data

Menu ini digunakan untuk membuat data cadangan (*backup*) seluruh isi *database* ke dalam sebuah *file*, sehingga apabila terjadi kerusakan data, anda dapat membuka kembali *file* cadangan tersebut. Untuk mengaksesnya, pilih menu Setting, lalu klik **Back Up Data**.



I. Restore Data

Menu **Restore Data** adalah menu yang digunakan untuk keperluan mengambil data dari *file backup* dan dimasukkan ke dalam database. Apabila anda melakukan *restore* data, maka data-data sebelumnya akan hilang. Untuk mengaksesnya, pilih menu **Setting**, lalu klik **Restore Data**.



Catatan: Apabila kedua menu ini (*backup dan restore*) tidak muncul di program, berarti anda belum membuat *setting user* dan *password* untuk operator tertentu yang diberi hak akses *backup* dan *restore*.

m. Info Software

Menu ini berfungsi sebagai penjelasan nama program dan kegunaan global aplikasi. Untuk menggunakannya, anda tinggal memilih menu **Lainnya** pada menu atau, lalu klik **Info Software**.



Setelah itu akan ada tampilan Info software sebagai berikut:



n. Keluar (Ctrl-Q)

Menu adalah menu yang akan anda gunakan saat anda akan keluar dari program. Caranya adalah anda pilih **Lainnya**, lalu klik **Keluar**



9. STUDI KASUS

Agar lebih memahami dalam menggunakan program ini, penulis memberikan contoh kasus pada counter pulsa, dimulai dari menyiapkan data, pembelian barang, penjualan, hingga pelaporan.

STUDI KASUS 1 : Counter

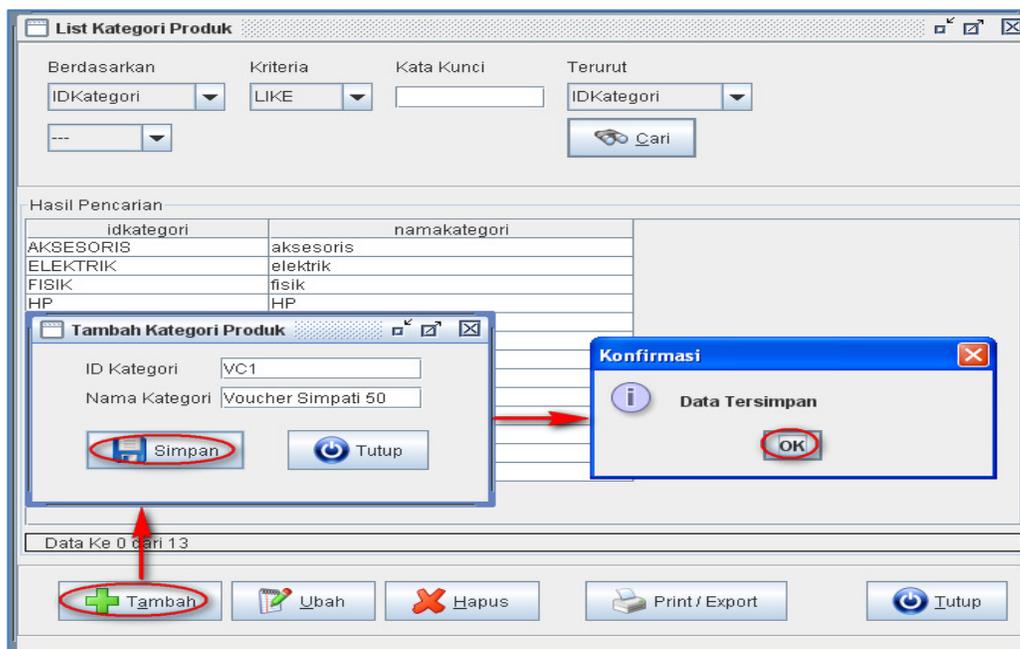
1. Menyiapkan Data Dasar

a. List Kategori Produk

Pada usaha dagang seperti counter, kita perlu membuat beberapa kategori produk untuk mempermudah pembagian produk. Sebagai contoh beberapa kategori pada counter: Perdana, Aksesories, Pulsa, dan voucher.

Untuk menambah kategori :

- 1) Masuk menu **Produk**, pilih **List Kategori**.
- 2) Klik tombol **Tambah** pada form **List Kategori Produk**
- 3) Isikan **ID Kategori** dan **Nama Kategorinya**
- 4) Klik **Simpan**



b. Penambahan Produk

Pada counter pulsa, setiap produk perlu memiliki *barcode*, agar transaksi penjualan dapat dilakukan dengan cepat menggunakan *barcode* reader. Untuk menambah produk :

- 1) Masuk menu **Produk**, pilih menu **List Produk**
- 2) Klik tombol **Tambah** pada form **List Produk**
- 3) Isikan data-data produk anda beserta gambarnya untuk meminimalisir kesalahan saat terjadi penjualan

The screenshot shows a software window titled "TambahProduk" with the following fields and sections:

- ID Produk:** VC2
- Barcode:** VC222
- Nama Produk:** Voucher Simpayi 100000
- Kategori:** FISIK
- Satuan:** PCS
- Dapat Diubah Saat Transaksi Penjualan
- Tipe:** UTAMA
- Nama Modem:** -
- Denom/Harga:** 98.000
- denom diisi 0 untuk produk Saldo seperti Dompul Saldo*
- Gambar Produk:** Includes "Browse" and "Clear" buttons.
- Komponen Harga:** Harga Jual: 105.000. Includes a green "+" button and a blue right-pointing arrow button.
- List Ragam Harga Produk:** A table with one row: "Harga Jual" | 105.000.
- Buttons:** "Simpan [F12]" and "Tutup".

2. Transaksi

a. Pembelian Barang

Pembelian Barang yang dimaksud adalah jika anda melakukan pembelian barang/produk dari luar (bukan *supplier*) untuk kemudian dijualnya kembali di counter anda, maka anda memasukkan data dari barang/produk yang anda beli tersebut dalam **Pembelian Barang**.

ID Produk	Barcode	Nama Produk	Jumlah	Satuan	Hrg Satuan	Diskon	SubTotal
S10		Simpati 10	1	PCS	10.000	0	10.000
S100		Simpati 100	1	PCS	102.000	0	102.000
KP6	PP6	Kartu Perdana ...	1	PCS	1.300	0	1.300

Cara mengisi form **Pembelian Barang** :

- 1) Pilih menu **Pembelian**, pilih submenu **Input Pembelian**
- 2) Isikan **No Faktur**, **ID Supplier** dan **Tanggal Transaksi**
- 3) isikan data-data produk yang dibeli. Dalam hal ini anda dapat menggunakan beberapa cara sebagaimana berikut:
 - a) menggunakan *barcode*, yaitu dengan cara menekan tombol di alat *barcode* yang diarahkan ke barang yang sudah terpasang *barcode*. Untuk cara ini, Anda harus sudah memasukkan data *barcode* sewaktu mengisi data produk.
 - b) Mengetikkan kode produk, dan tekan **Enter**
 - c) Pencarian (*searching*). Tekan tombol F2 pada *keyboard*, lalu pilih produk yang sesuai kemudian tekan **Enter**.

Biasanya untuk counter pulsa, isian *barcode* baru tidak diperlukan

- 4) Isikan jumlah uang yang dibayarkan
- 5) Klik **simpan**

b. Retur Produk Pembelian

Apabila terjadi retur produk yang sudah kita beli yang disebabkan oleh beberapa kemungkinan, bisa karena produk sudah cacat, atau produk tidak dapat dipakai, dsb. Maka untuk melakukan retur pembelian, anda cukup pilih menu **Pembelian**, dan setelah itu pilih submenu **Input Pembelian**

ID Produk	Barcode	Nama Produk	Jumlah	Satuan	Hrg Satuan	Diskon	SubTotal
S10		Simpati 10	1	PCS	10.000	0	10.000
S100		Simpati 100	1	PCS	102.000	0	102.000
KP6	PP6	Kartu Perdana...	1	PCS	-1.300	0	-1.300
S5		Simpati 5	1	PCS	6.000	0	6.000

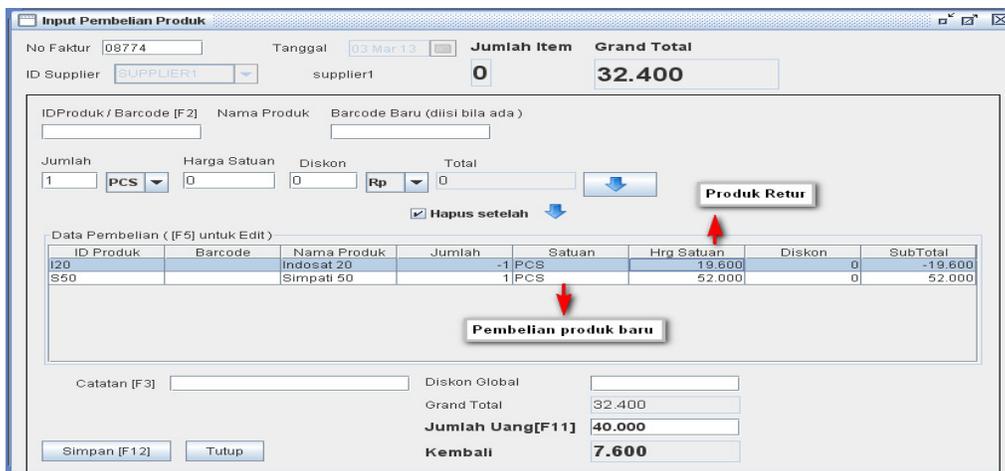
Langkah selanjutnya adalah:

- 1) Isikan **Nomor faktur**, **ID Supplier** dan **Tanggal Transaksi**
- 2) Isikan data-data produk yang akan diretur. Untuk pe-returan ini anda dapat menggunakan beberapa cara seperti berikut :
 - a) menggunakan *barcode*, yaitu dengan cara menekan tombol di alat *barcode* yang diarahkan ke barang yang sudah terpasang *barcode*. Untuk cara ini, Anda harus sudah memasukkan data *barcode* sewaktu mengisi data produk.
 - b) Mengetikkan kode produk, dan tekan **Enter**
 - c) Pencarian (*searching*). Tekan tombol F2 pada *keyboard*, lalu pilih produk yang sesuai kemudian tekan **Enter**.
- 3) Isikan jumlah yang diretur dengan nilai *negative*
- 4) Isikan jumlah uang yang dikembalikan oleh *supplier* dalam bentuk *negative*
- 5) Tekan **Simpan**

c. Tukar Tambah Pembelian

Tukar tambah adalah transaksi gabungan antara retur produk pembelian dan tambah transaksi pembelian. Jadi misalkan ada produk dari *supplier* yang rusak, kemudian anda lakukan retur sekaligus tukar dengan membeli produk lain dari *supplier* tersebut. Maka untuk transaksi semacam ini anda dapat melakukannya dengan beberapa langkah di bawah ini.

- 1) Pilih menu **Pembelian**, pilih submenu **Input Pembelian**
- 2) Isikan **Nomor faktur**, **ID Supplier** dan **Tanggal Transaksi**
- 3) isikan data-data produk yang akan diretur dengan cara:
 - a) Menggunakan *barcode*, yaitu dengan cara menekan tombol di alat *barcode* yang diarahkan ke barang yang sudah terpasang *barcode*. Untuk cara ini, Anda harus sudah memasukkan data *barcode* sewaktu mengisi data produk.
 - b) Mengetikkan kode produk, dan tekan **Enter**
 - c) Pencarian (*searching*). Tekan tombol F2 pada *keyboard*, lalu pilih produk yang sesuai kemudian tekan **Enter**.
- 4) Isikan jumlah yang diretur dengan nilai *negative*, tekan tombol 
- 5) Isikan produk berikutnya yang akan dibeli dengan jumlah *positive*, tekan tombol 
- 6) Isikan jumlah uang yang dikembalikan oleh *supplier* dalam bentuk *negative* apabila transaksi kita lebih, atau jumlah uang *positive* apabila kita harus membayar kekurangannya ke *supplier*.
- 7) Tekan **simpan**



ID Produk	Barcode	Nama Produk	Jumlah	Satuan	Hrg Satuan	Diskon	SubTotal
I20		Indosat 20	-1	PCS	19.800	0	-19.800
S50		Simpati 50	1	PCS	52.000	0	52.000

d. Penjualan Barang

Penjualan barang adalah menu yang disediakan untuk data-data penjualan produk dari counter Anda. Kegunaan dari menu ini adalah mencatat data transaksi penjualan per-hari, per-bulan, atau per tahun. Untuk menggunakan menu ini, anda pilih menu **Penjualan**, pilih submenu **Input Penjualan**

- 1) Isikan **No Nota** (apabila tidak otomatis), **ID Customer** dan **Tanggal Transaksi**
- 2) Isikan data-data produk yang dijual dengan beberapa car berikut :
 - a) Menggunakan *barcode*, yaitu dengan cara menekan tombol di alat *barcode* yang diarahkan ke barang yang sudah terpasang *barcode*. Untuk cara ini, Anda harus sudah memasukkan data *barcode* sewaktu mengisi data produk.
 - b) Mengetikkan kode produk, dan tekan **Enter**
 - c) Pencarian (*searching*). Tekan tombol F2 pada *keyboard*, lalu pilih produk yang sesuai kemudian tekan **Enter**.
- 3) Isikan jumlah uang yang dibayar
- 4) Tekan **Simpan dan Cetak**

e. Retur Produk Penjualan

Ada kalanya produk yang kita jual tidak sesuai dengan keinginan konsumen, dan konsumen meminta dikembalikan barang (retur). Untuk melakukan retur produk penjualan :

- 1) Masuk menu penjualan, pilih submenu input penjualan
- 2) Isikan **Nomor nota** (apabila tidak otomatis), **ID Customer** dan **Tanggal** transaksi
- 3) Isikan data-data produk yang dijual. Anda dapat menggunakan beberapa cara seperti :
 - a) menggunakan *barcode*, yaitu dengan cara menekan tombol di alat barcode yang diarahkan ke barang yang sudah terpasang *barcode*. Untuk cara ini, Anda harus sudah memasukkan data barcode sewaktu mengisi data produk.
 - b) Mengetikkan kode produk, dan tekan **Enter**
 - c) Pencarian (*searching*). Tekan tombol F2 pada *keyboard*, lalu pilih produk yang sesuai kemudian tekan **Enter**.
- 4) Isikan jumlah produk yang diretur dengan nilai *negative*
- 5) Isikan jumlah uang yang dibayar dengan nilai *negative* (karena kita mengeluarkan uang ke konsumen)
- 6) Tekan **Simpan dan Cetak**

The screenshot shows the 'Input Penjualan Produk' window with the following details:

- No Nota:** AUTO
- Tanggal:** 04 Mar 13
- ID Customer:** UMUM
- Jumlah Item:** -1
- Grand Total:** -10.200

The product entry section shows:

- ID Produk / Barcode [F2]:** (Empty)
- Nama Produk:** Simpati 10
- Nomor Tujuan:** (Empty)
- Jumlah:** 1
- Harga Satuan:** 0
- Diskon:** 0
- Total:** 0

The 'Data Penjualan ([F5] untuk Edit)' table contains the following data:

ID Produk	Barcode	Nama Produk	Jumlah	Satuan	Hrg Satuan	Diskon	SubTotal
S10		Simpati 10	-1	PCS	10.200	-0	-10.200

Summary fields at the bottom:

- % Grand Total:** -10.200
- Jumlah Uang[F11]:** -10200
- Kembali:** 0

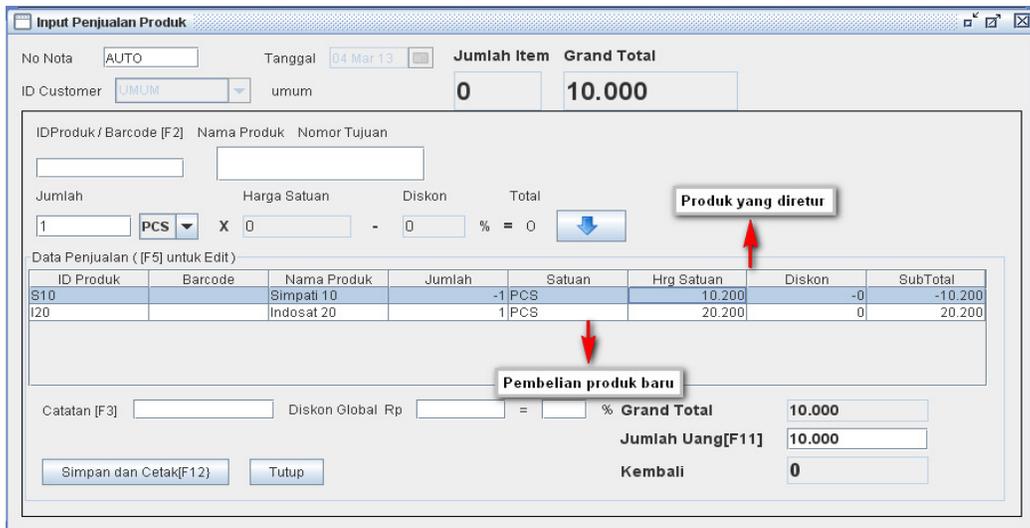
Buttons: Simpan dan Cetak[F12], Tutup

f. Tukar Tambah Penjualan

Transaksi **Tukar Tambah Penjualan** merupakan gabungan dari retur produk penjualan dan tambah penjualan. Sebagai contoh konsumen melakukan retur barang A dan konsumen membeli barang B. Untuk melakukan transaksi tukar tambah penjualan, maka yang perlu anda lakukan adalah:

- 1) Masuk menu **Penjualan**, pilih submenu **Input Penjualan**
- 2) Isikan **Nomor nota** (apabila tidak otomatis), **ID Customer** dan **Tanggal Transaksi**
- 3) Isikan data-data produk yang dijual. Anda dapat menggunakan beberapa cara seperti :
 - a) Menggunakan *barcode*, yaitu dengan cara menekan tombol di alat *barcode* yang diarahkan ke barang yang sudah terpasang *barcode*. Untuk cara ini, Anda harus sudah memasukkan data *barcode* sewaktu mengisi data produk.
 - b) Mengetikkan kode produk, dan tekan **Enter**
 - c) Pencarian (*searching*). Tekan tombol F2 pada *keyboard*, lalu pilih produk yang sesuai kemudian tekan **Enter**.

- 4) Isikan jumlah yang diretur dengan nilai *negative*, tekan tombol 
- 5) Isikan produk berikutnya yang akan dijual dengan jumlah *positive*, tekan tombol 
- 6) Isikan jumlah uang yang dikembalikan ke konsumen dalam bentuk *negative* apabila kita harus membayar konsumen, atau jumlah uang *positive* apabila kita menerima uang dari konsumen.



Input Penjualan Produk

No Nota: Tanggal: Jumlah Item: Grand Total:

ID Customer: umum

IDProduk / Barcode [F2] Nama Produk Nomor Tujuan

Jumlah: PCS X Harga Satuan: Diskon: % = Total: 

Produk yang diretur

Data Penjualan ([F5] untuk Edit)

ID Produk	Barcode	Nama Produk	Jumlah	Satuan	Hrg Satuan	Diskon	SubTotal
S10		Simpati 10	-1	PCS	10.200	-0	-10.200
I20		Indosat 20	1	PCS	20.200	0	20.200

Pembelian produk baru

Catatan [F3] Diskon Global Rp = % Grand Total:

Jumlah Uang[F11]:

Kembali:

7) Tekan Simpan

3. Pendapatan dan Biaya Lain-lain

Pendapatan dan Biaya Lain-lain adalah menu yang dikhususkan untuk mendata pendapatan dan biaya lain-lain pada minimarket anda, sebagai contoh: pendapatan bunga dari bank, biaya gaji karyawan, biaya transportasi pengambilan barang. Untuk memasukkan pendapatan dan biaya lain-lain, Anda terlebih dahulu Masuk menu **biaya / Pendapatan Lain**, pilih submenu **Tambah biaya / Pendapatan lain**



- 1) Isikan **Tanggal**, **Tipe** (biaya atau Pendapatan), **Keterangan** dan **Nilai**.
- 2) Tekan **Simpan**

3. Melihat Laporan

Untuk melihat laporan dari segala transaksi, anda dapat menggunakan menu yang tersedia, yaitu menu **Laporan**. Dalam menu ini akan secara otomatis menawarkan submenu lain berupa rekap pembelian, rekap penjualan, grafik penjualan, laba rugi, stok produk, dan stok HPP

a. Rekap Pembelian

Rekap pembelian adalah menu yang berfungsi untuk memantau produk yang sering dibeli atau produk yang jarang dibeli, melihat harga beli rata-rata untuk setiap produk, dan melihat total pembelian dengan rentang tanggal, bulan, dan tahun tertentu.

Ketika anda membuka menu ini, akan tampil secara detail laporan dari setiap transaksi pembelian, sekaligus anda dapat melihat grafik total pembelian dari periode yang diinginkan.

Laporan Rekap Pembelian

Dari Tanggal sd.

Kategori Produk IDSupplier

ID Produk

Hasil Pencarian

idx	IDProduk	NamaProduk	Jumlah	Satuan	HargaSatuan	SubTotal
1	I20	Indosat 20	16	PCS	19600	313600
2	I5	Indosat 5	29	PCS	4800	139200
3	KP6	Kartu Perdana ...	1	PCS	-1300	-1300
4	S10	Simpati 10	10	PCS	9100	91000
5	S100	Simpati 100	4	PCS	99000	396000
6	S20	Simpati 20	7	PCS	18428.571428...	129000
7	S5	Simpati 5	1	PCS	6000	6000
8	S50	Simpati 50	8	PCS	48500	388000
9	VC2	Voucher Simpa...	6	PCS	99166.666666...	595000

Data Ke 0 dari 9, Total Jumlah : 82, GrandTotal : 2.056.500

b. Rekap Penjualan

Menu **Rekap Penjualan** ini secara umum memiliki fungsi yang sama seperti rekap pembelian, namun **Rekap penjualan** adalah Lebih untuk memantau produk yang paling sering dijual dan produk yang jarang terjual, melihat harga jual setiap produk, dan melihat total omset penjualan pada rentang waktu tertentu.

Laporan Rekap Penjualan

Dari Tanggal sd.

Kategori Produk IDCustomer

ID Produk

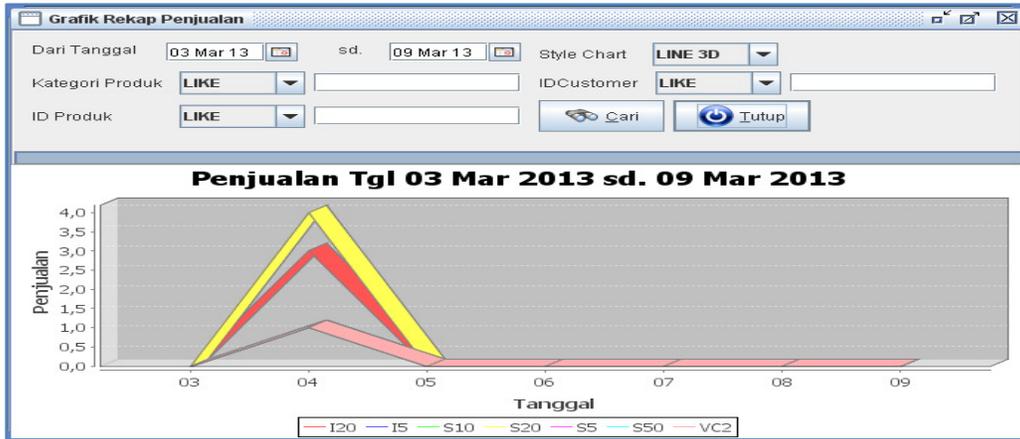
Hasil Pencarian

idx	IDProduk	NamaProduk	Jumlah	Satuan	HargaSatuan	SubTotal
1	I20	Indosat 20	3	PCS	20200	60600
2	I5	Indosat 5	1	PCS	5100	5100
3	S10	Simpati 10	1	PCS	10200	10200
4	S20	Simpati 20	4	PCS	20300	81200
5	S5	Simpati 5	1	PCS	5100	5100
6	S50	Simpati 50	1	PCS	50500	50500
7	VC2	Voucher Simpay...	1	PCS	105000	105000

Data Ke 0 dari 7, Total Jumlah : 12, GrandTotal : 317.700

4. Grafik Penjualan

Untuk memantau perkembangan / grafik penjualan produk per hari atau bulanan, sehingga kita dapat memantau trend produk kemaren, bulan lalu, hari ini, atau bulan ini.



5. Laba Rugi

Menu laba rugi disediakan untuk melihat profit dari usaha counter/Retail Pulsa Anda selama rentang waktu tertentu dengan metode yang dapat kita tentukan sendiri (FIFO, LIFO, atau Average). Untuk menggunakan menu ini, terlebih dahulu anda memilih menu **Laporan**, kemudian anda pilih submenu **Laba-Rugi**.

Laporan Laba Rugi per Produk

Dari Tanggal: 03 Mar 13 sd. 09 Mar 13 Metode: First In First Out

IDProduk: LIKE

nomor	IDProduk	NamaProduk	JumlahTerjual	Satuan	TotalPenjualan
1	I20	Indosat 20	3	PCS	60.600
2	I5	Indosat 5	1	PCS	5.100
3	S10	Simpati 10	1	PCS	10.200
4	S20	Simpati 20	4	PCS	81.200
5	S5	Simpati 5	1	PCS	5.100
6	S50	Simpati 50	1	PCS	50.500
7	VC2	Voucher Simpayl 100000	1	PCS	105.000
Total Laba Kotor					
Total Pendapatan Lain2					
BIAYA LAIN2					
8	04/03/2013	Ojek			
Total Biaya Lain2					

Data Ke 0 dari 13, TOTAL RUGI BERSIH Rp.8.900

Buttons: Print / Export Excel, Tutup

6. Stok Produk

Menu **Stok Produk** adalah untuk memantau stok/data produk pada rentang waktu tertentu dan dapat digunakan sebagai acuan untuk stok *opname*. Seperti pada menu sebelumnya, menu stok Produk juga dapat anda gunakan dengan terlebih dahulu memilih menu **Laporan**, untuk kemudian pilin submenu **Stok Produk**

idx	idproduk	namaproduk	satuan	stoklalu	totalpembeli...	totalpenjualan	stoksekarang
1	DOMPUL	XL DOMPUL	PCS	500000	0	0	500000
2	I20	Indosat 20	PCS	-40	16	3	-27
3	I5	Indosat 5	PCS	-20	29	1	8
4	ID1	Modem e	PCS	0	0	0	0
5	ID3	pulsa	PCS	0	0	0	0
6	KP3	Kartu Perda...	PCS	0	0	0	0
7	KP5	Kartu perda...	PCS	0	0	0	0
8	KP6	Kartu Perda...	PCS	0	1	0	1
9	KP7	Kartu Perda...	PCS	-2400	0	0	-2400
10	KP8	Kartu Perda...	PCS	-2400	0	0	-2400
11	S10	Simpati 10	PCS	1	10	1	10
12	S100	Simpati 100	PCS	-100	4	0	-96
13	S20	Simpati 20	PCS	0	7	4	3
14	S5	Simpati 5	PCS	0	1	1	0
15	S50	Simpati 50	PCS	0	8	1	7
16	SALDOMAR...	SALDOMAR...	PCS	1480400	0	0	1480400
17	SAMSUNG...	SAMSUNG ...	PCS	0	0	0	0
18	SPTSEL1	SP Teikoms...	PCS	0	0	0	0

Data Ke 0 dari 22. Total StokLalu : 1.975.448. Pembelian : 82. Penjualan : 12. Stok Sekarang : 1.975.518

7. Stok HPP

Menu **Stok HPP** adalah untuk memantau stok/data produk pada rentang waktu tertentu dengan melihat jumlah produk yang tersisa. Seperti pada menu sebelumnya, menu stok Produk juga dapat anda gunakan dengan terlebih dahulu memilih menu **Laporan**, untuk kemudian pilin submenu **Stok HPP**

nomor	IDProduk	NamaProduk	JumlahStok	Satuan	HPP
1	DOMPUL	XL DOMPUL	500000	PCS	1
2	I20	Indosat 20	13	PCS	19600
3	I5	Indosat 5	28	PCS	4800
4	KP6	Kartu Perdana Three	1	PCS	-1300
5	S10	Simpati 10	10	PCS	9100
6	S100	Simpati 100	-96	PCS	98000
7	S20	Simpati 20	3	PCS	18000
8	S50	Simpati 50	7	PCS	48000
9	SALDOMARKAS	SALDOMARKAS	1480400	PCS	1
10	VC2	Voucher Simpayi 100000	5	PCS	98000
11	X10	XL 10	-2	PCS	0
12	X5	XL 5	9	PCS	4800
Total STOK			1980378		

Data Ke 0 dari 13,

10. TENTANG SOFTWARE

CV. Data Kreasi berdiri pada bulan Februari 2010, bergerak di bidang teknologi informasi, khususnya dalam hal pengembangan software bagi perusahaan dengan skala kecil, menengah, maupun besar. Produk-produk lain yang telah dihasilkan CV. Data Kreasi, antara lain:

1) Software untuk Dealer Telkomsel

Aplikasi untuk membantu dealer telkomsel dalam melakukan distribusi chip RS melalui canvasser atau outlet dengan basis via sms. Dimana order transaksi dilakukan oleh outlet/canvasser via sms, dan system secara otomatis memproses melalui chip SD. Sehingga manajemen cukup memantau laporan transaksi canvasser/outlet.

2) Software untuk Dealer XL

Aplikasi untuk membantu dealer XL dalam melakukan distribusi chip RO melalui canvasser dengan basis via sms. Dimana order transaksi dilakukan oleh canvasser via sms dan system secara otomatis memproses melalui chip SubMaster. Manajemen dapat memantau perkembangan canvasser, spreading W2W tiap canvasser dan ranking tiap canvasser. Dilengkapi dengan grafik dan laporan laba rugi.

3) Software untuk Dealer Axis

Aplikasi untuk membantu dealer Axis dalam melakukan distribusi chip RO melalui canvasser dengan basis via sms. Dimana order transaksi dilakukan oleh canvasser via sms dan system secara otomatis memproses melalui chip SubMaster. Manajemen dapat memantau perkembangan canvasser, spreading W2W tiap canvasser dan ranking tiap canvasser. Dilengkapi dengan grafik dan laporan laba rugi.

4) Software untuk Dealer Smartfren

Aplikasi untuk membantu dealer Smartfren dalam melakukan distribusi chip RO melalui canvasser dengan basis via sms. Dimana order transaksi dilakukan oleh canvasser via sms dan system secara otomatis memproses melalui chip SubMaster. Manajemen dapat memantau

perkembangan canvasser, spreading W2W tiap canvasser dan ranking tiap canvasser. Dilengkapi dengan grafik dan laporan laba rugi.

5) Software untuk Dealer Esia

Aplikasi untuk membantu dealer Esia dalam melakukan distribusi chip RO melalui canvasser dengan basis via sms. Dimana order transaksi dilakukan oleh canvasser via sms dan system secara otomatis memproses melalui chip SubMaster. Manajemen dapat memantau perkembangan canvasser, spreading W2W tiap canvasser dan ranking tiap canvasser. Dilengkapi dengan grafik dan laporan laba rugi.

6) Software aktivasi Perdana

Aplikasi untuk membantu dalam meregistrasi chip perdana secara bersamaan. Chip perdana yang dapat diaktivasi : Telkomsel, Indosat, XL. Cocok untuk membantu dealer Telkomsel, XL, dan Indosat

7) Software SMS Broadcast

Aplikasi untuk membantu komunikasi dengan konsumen, beberapa featurenya :

- a) broadcast sms ke semua atau beberapa konsumen,
- b) otomatis sms ucapan ulang tahun apabila konsumen berulang tahun
- c) sms dapat dijadwalkan
- d) sms dapat berbentuk pertanyaan, dan dapat diundi bagi yang menjawab benar

8) Software Inventori dan Akuntansi untuk Perusahaan Dagang dan Jasa.

Merupakan software inventori yang dipadukan dengan prinsip akuntansi, sehingga saat terjadi transaksi pembelian atau penjualan produk, secara otomatis akan terbentuk jurnal transaksi. Software ini juga mampu menangani beberapa cabang dan dilengkapi dengan manajemen sales. Laporan Akuntansi yang diberikan, antara lain Buku Besar, Neraca Lajur, Neraca, Laba-rugi, dan Perubahan Ekuitas.

9) Software Server Pulsa Multi Operator

Merupakan software penjualan pulsa elektronik dengan sistem otomatis, di mana konsumen dapat melakukan transaksi langsung ke database menggunakan jalur SMS, Yahoo Messenger, dan Google Talk, sehingga bukan operator yang memasukkan transaksi penjualan. Saat terjadi transaksi dari konsumen, secara otomatis sistem akan melakukan pembelian ke supplier, dalam hal ini adalah provider, seperti Telkomsel, Indosat, XL, Esia, Flexi, Smart, Ceria, Three, dan Axis.